



KODE ETIK



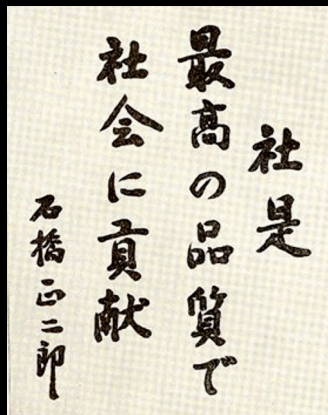


“Semakin besar suatu perusahaan tumbuh, semakin besar tanggung jawabnya terhadap masyarakat. Suatu perusahaan harus berusaha memenuhi misi ini setiap saat...”

Saya harap Bridgestone akan terus tumbuh dan berkontribusi pada masyarakat sambil tetap menjaga semangat tradisional Bridgestone ini.”

Shojiro Ishibashi

Pendiri Bridgestone



Misi Perusahaan Bridgestone

“Menyumbang Masyarakat dengan Mutu Tertinggi”
Ditulis oleh pendiri pada 1968.

Bridgestone Essence Framework



Corporate Commitment
Bridgestone E8 Commitment

- Energy | Ecology | Efficiency | Extension
- Economy | Emotion | Ease | Empowerment

Sekilas Kode Etik

06

INTEGRITAS BRIDGESTONE DALAM TINDAKAN

Pengantar: Budaya Integritas

Komitmen Bridgestone E8 08

Tujuan Kode Etik 09

Kapan Kode Etik Berlaku 10

Tanggung Jawab Kita sebagai Karyawan dan Manajer 10

Harapan Kita pada Pemasok dan Kontraktor 11

Tindakan Dampak balik Dilarang 11

Dimana Mencari Bantuan 12

Tes Integritas Bridgestone 13

14

INTEGRITAS BRIDGESTONE DI TEMPAT KERJA

Menghargai Satu Sama Lain

Mempromosikan Rasa Hormat dan Martabat 16

Keberagaman 16

Kesehatan dan Keselamatan 18

Kekerasan di Tempat Kerja 18

Obat-obatan terlarang dan Alkohol 19

Privasi dan Data Pribadi 20

Komunikasi dan Berbagi Informasi 21

26

INTEGRITAS BRIDGESTONE DI PASAR

Bermain sesuai Aturan

Keamanan dan Kualitas Produk 28

Informasi Kompetitif 28

Persaingan Yang Bebas dan Adil 30

Suap dan Korupsi 32

Hubungan Kita dengan Pemasok 34

Hubungan Kita dengan Pelanggan 34

Pemerintah sebagai Pelanggan 35

Pembatasan Perdagangan 35

40

INTEGRITAS BRIDGESTONE DALAM KEHIDUPAN KERJA SEHARI-HARI KITA

Melindungi Aset-Aset Perusahaan

Hadiah dan Jamuan 42

Konflik Kepentingan 44

Informasi Rahasia dan Hak Milik 46

Penggunaan Sumber Daya Perusahaan 48

Hak Paten, Merek Dagang dan Hak Cipta – Milik Kita dan Pihak Lain 48

Komunikasi Elektronik dan Sistem Komputer 49

Integritas dalam Penyimpanan, Pengungkapan dan Laporan Keuangan 50

Perdagangan oleh Pihak Internal 52

Pencucian Uang 52

Pengendalian Internal, Audit dan Investigasi, dan Penipuan 53

58

INTEGRITAS BRIDGESTONE DALAM KOMUNITAS KITA

Melayani Komunitas dan Masyarakat

Komitmen Kita terhadap Lingkungan 60

Sumbangan Pribadi dan Layanan Masyarakat 61

Kegiatan Politik Perusahaan dan Pribadi 62

Pemerintah, Media dan Pertanyaan Lainnya 64

68

INDEX



INTEGRITAS BRIDGESTONE DALAM TINDAKAN

Pengantar: Budaya Integritas

Komitmen Bridgestone E8

Tujuan Kode Etik

Kapan Kode Etik Berlaku

Tanggung Jawab Kita sebagai Karyawan dan Manajer

Harapan Kita pada Pemasok dan Kontraktor

Dampak Balik Dilarang

Dimana Mencari Bantuan

Tes Integritas Bridgestone

Komitmen Bridgestone E8

Sejak berdiri pada tahun 1931, dipandu oleh misi “Melayani Masyarakat dengan Kualitas Tertinggi” yang tak berubah, Grup Bridgestone sudah berkembang dan mengubah bisnisnya untuk memenuhi perubahan kebutuhan masyarakat dengan mendukung mobilitas dan gaya hidup perorangan. Misi ini berada pada inti Esensi Bridgestone (Bridgestone Essence) serta Pernyataan Misi Keselamatan, Kualitas dan Lingkungan perusahaan, yang bersama membentuk Kerangka Esensi Bridgestone (Bridgestone Essence).

Bridgestone menempatkan tahun 2020 sebagai tahun pertama “fondasi ketiga” atau Bridgestone 3.0 dan mengumumkan Strategi Bisnis Jangka Menengah-Panjang, menempatkan keberlanjutan dipusat manajemen dan bisnis. Grup memperkenalkan visinya: “Menuju 2050, Bridgestone terus menyediakan nilai masyarakat dan pelanggan sebagai solusi perusahaan yang berkelanjutan. Sebagai tambahan, untuk mempercepat perubahan demi merealisasikan visi ini, di 2022 Bridgestone mengumumkan komitmen perusahaannya “Komitmen Bridgestone E8” sebagai dasar untuk mendorong manajemen sekaligus memperoleh kepercayaan generasi masa depan. Kami berkomitmen untuk mendukung realisasi dari keberlangsungan masyarakat dengan membangun nilai bersama dengan karyawan, masyarakat, rekan dan pelanggan kami.

Komitmen Bridgestone E8 menegaskan kembali prinsip-prinsip fondasi di Kerangka Esensi Bridgestone (Bridgestone Essence), dan juga mencakup dasar-dasar seperti prinsip-prinsip tata kelola, kepatuhan dan perilaku yang akan memastikan Bridgestone berjalan dengan level integritas yang diharapkan dari sebuah perusahaan global.

Perubahan kami menjadi perusahaan solusi yang berkelanjutan bergantung dengan tindakan keseharian karyawan kami. Hal ini menjadi dasar dari cara Bridgestone melakukan bisnis sebagai perusahaan global.



Energy

Committed to the realization of a carbon neutral mobility society

Ecology

Committed to advancing sustainable tire technologies and solutions that preserve the environment for future generations

Efficiency

Committed to maximizing productivity through the advancement of mobility

Extension

Committed to nonstop mobility and innovation that keeps people and the world moving ahead

Economy

Committed to maximizing the economic value of mobility and business operations

Emotion

Committed to inspiring excitement and spreading joy to the world of mobility

Ease

Committed to bringing comfort and peace of mind to mobility life

Empowerment

Committed to contributing to a society that ensures accessibility and dignity for all

Tujuan Kode Etik

Kode Etik ini terbentuk dengan inspirasi dari Misi Bridgestone dan dokumen dasar lain perusahaan dan bertujuan untuk menyediakan panduan praktikal untuk menyelesaikan banyak isu etika yang dihadapi sebagai karyawan Bridgestone. Dengan belajar dan mengikuti prinsip-prinsip dalam Kode Etik ini, kita akan terus mendapatkan kepercayaan dari pelanggan dan komunitas kita dan merasa bangga dengan perusahaan dan rekan kerja kita di seluruh dunia.

Kode Etik ini tentu saja tidak dapat mencakup setiap situasi. Ini bukanlah pengganti untuk penilaian yang baik dan masuk akal. Sebaliknya, pikirkanlah Pedoman ini sebagai GPS untuk komitmen perusahaan terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab. Anda bertanggung jawab untuk menentukan ke mana

harus pergi dan bagaimana mencapainya. Prinsip-prinsip dalam Kode Etik ada untuk membantu Anda tetap berada pada jalur.

Bacalah Kode Etik ini dengan saksama, pertimbangkan masalah yang timbul dan bagaimana pengaruhnya terhadap Anda dalam kehidupan kerja Anda sehari-hari. Tinjau Pertanyaan dan Jawaban di akhir setiap bagian untuk penjelasan tambahan.

Topik-topik yang dibahas dalam Kode Etik ini adalah penting. Pelanggaran Kode Etik dapat menyebabkan kerugian besar bagi perusahaan dan reputasinya. Karyawan yang melanggar Kode Etik dapat dikenakan tindakan disipliner yang sesuai, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja mereka. Kode Etik adalah dokumen yang hidup, dan Bridgestone dapat mengubahnya dari waktu ke waktu, sebagaimana mestinya.



Kapan Kode Etik Berlaku

Kode Etik ini dimaksudkan untuk menciptakan panduan umum bagi karyawan di semua perusahaan Bridgestone di seluruh dunia. Seperti yang digunakan dalam Kode Etik ini, istilah "karyawan" termasuk para direktur dan pejabat dari perusahaan-perusahaan ini.

Dalam beberapa kasus, perusahaan Bridgestone mungkin memiliki kebijakan lokal dengan konten yang tumpang tindih dengan Kode Etik ini. Jika kebijakan lokal kurang ketat daripada Kode Etik ini, Kode Etik ini yang akan berlaku.

Selain itu, dalam kasus yang sangat jarang, undang-undang lokal suatu negara mungkin dapat melarang kepatuhan terhadap ketentuan tertentu dalam Kode Etik ini. Jika Anda yakin ini mungkin terjadi, silakan berkonsultasi dengan anggota Legal Departement.

Tanggung Jawab Kita sebagai Karyawan dan Manajer

Sebagai karyawan Bridgestone, kita semua:

- Harus menunjukkan integritas dalam semua yang kita lakukan.
- Membiasakan diri dengan dan mengikuti Kode Etik dan kebijakan perusahaan lainnya yang mungkin berlaku di lokasi kita.
- Hubungi BridgeLine atau berbicara dengan siapa pun yang terdaftar "[Dimana Mencari Bantuan](#)" ([halaman 12](#)) mengenai kemungkinan pelanggaran Kode Etik atau pelanggaran kebijakan atau masalah etika lainnya.

Sebagai tambahan tanggung jawab sebagai karyawan, manajer Bridgestone harus:

- Menciptakan lingkungan dimana para karyawan Bridgestone merasa nyaman dalam mengajukan serta berbicara terbuka tentang pertanyaan etika dan hal lainnya.
- Memastikan para karyawan memahami pentingnya Kode Etik ini dan mematuhi.
- Bertindak sebagai panutan setiap saat.
- Memperjuangkan etika perusahaan dan program kepatuhan serta berpartisipasi secara aktif dalam inisiatif kepatuhan dan etika di lokasi mereka.

Harapan Kita bagi Pemasok dan Kontraktor

Aturan dan harapan yang ditetapkan dalam Kode Etik ini tidak hanya berlaku untuk semua karyawan Bridgestone di seluruh dunia, namun juga berfungsi sebagai serangkaian harapan bagi pemasok dan kontraktor yang bekerja Bersama dengan kami di semua lokasi kita. Bagikan harapan ini dengan pemasok dan kontraktor kita. Jelaskan pentingnya mereka.

Tindakan Pembalasan Dilarang

Tindakan pembalasan balik merupakan tindakan merugikan yang disengaja terhadap seorang karyawan karena membuat laporan dengan niat baik. Contoh-contoh dampak pembalasan balik termasuk memecat atau menurunkan jabatan karyawan, mendemosi seorang karyawan dari proyek, dan secara verbal ataupun fisik mengancam karyawan yang telah melaporkan, mengancam untuk melaporkan, atau tindakan lain yang diambil untuk menangani perilaku yang ilegal atau tidak konsisten dengan Kode Etik ini atau kebijakan apa pun di lokasi Anda.

Bridgestone melarang dampak pembalasan balik ketika tindakan bisnis atau isu etika dilaporkan dengan niat baik.

Dari Lapangan

Anda bekerja di departemen kecil. Anda ingin melaporkan kesalahan, tetapi takut jika Anda menghubungi BridgeLine, semua orang akan tahu dan menemukan cara halus untuk membalas Anda. Apakah perusahaan benar-benar melarang tindakan dampak balik semacam ini?

Tentu saja. Kami memahami bahwa tindakan dampak balik dapat dilakukan dalam berbagai bentuk. Perusahaan tidak mentolerir segala bentuk tindakan dampak balik. Jika Anda yakin Anda sedang mendapat tindakan dampak balik karena mengajukan masalah dengan niat baik, hubungi salah satu kontak yang tercantum di "[Dimana Mencari Bantuan](#)" ([halaman 12](#)).



Dimana Mencari Bantuan

Anda memiliki banyak sumber yang tersedia untuk membantu Anda dengan pertanyaan yang berkaitan dengan etika, kepatuhan hukum, dan kebijakan perusahaan, termasuk:

Supervisor Anda

Supervisor Anda sering kali adalah orang yang tepat untuk memulai terkait dengan pertanyaan etika atau kebijakan perusahaan. Jika Anda tidak nyaman bertanya kepada Supervisor Anda, sumber lain yang tercantum di halaman ini dapat membantu Anda.

Human Resource – Employee Relation (HR-ER)

Anggota dari Departemen HR-ER Anda sering dapat membantu Anda menentukan tindakan terbaik untuk berbagai masalah etika dan kepatuhan.

Chief Compliance Officer (Kepala Pejabat Kepatuhan)

Anda selalu dapat menghubungi Chief Compliance Officer (Kepala Pejabat Kepatuhan) di wilayah Anda atau staf profesional kepatuhan terkait pertanyaan apa pun tentang program etika dan kepatuhan Bridgestone atau masalah lain apa pun yang terkait dengan Kode Etik ini.

| The BridgeLine

Bridgestone telah membuat sistem pelaporan berbasis web dan hotline telepon yang dioperasikan oleh spesialis pihak ketiga untuk memungkinkan karyawan dan orang lain untuk melaporkan secara rahasia dugaan perilaku kriminal; pelanggaran Kode Etik ini, kebijakan perusahaan yang lain, atau hukum; atau masalah dan pertanyaan etika lainnya. Dalam dokumen ini, kami merujuk hotline dan sistem pelaporan elektronik ini sebagai "BridgeLine."

Jika diizinkan oleh hukum setempat, laporan BridgeLine dapat dibuat tanpa nama. Operator BridgeLine atau portal web akan menunjukkan apakah laporan tanpa nama memungkinkan.

Untuk menemukan informasi BridgeLine untuk lokasi Anda, kunjungi <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>.

Departemen Legal

Jika Anda memiliki keraguan tentang legalitas atau etika suatu tindakan, atau hanya ingin memahami risiko hukum yang terlibat, hubungi anggota Departemen Legal.

Internal Audit

Departemen Internal Audit wilayah Anda dapat secara diam-diam mendiskusikan dan menindaklanjuti pertanyaan terkait pengendalian dan kepatuhan internal terhadap kebijakan yang ditetapkan.

Kebijakan Perusahaan

Banyak topik yang dibahas dalam Kode Etik ini juga tercakup dalam kebijakan global, regional atau lokal Bridgestone. Silakan konsultasikan kebijakan ini untuk panduan dan informasi tambahan.

Tes Integritas Bridgestone

Ketika dihadapkan dengan pertanyaan etis yang tampaknya tidak memiliki jawaban yang jelas, tanyakan pada diri Anda pertanyaan-pertanyaan berikut:

- Apakah itu tampak seperti hal yang benar untuk dilakukan?
- Apakah saya tahu bahwa itu legal dan konsisten dengan nilai-nilai Bridgestone dan Kode Etik ini?
- Apakah saya akan bangga jika tindakan saya dibagikan di media berita?
- Apakah saya akan merasa nyaman berbicara dengan keluarga saya tentang tindakan saya?
- Apakah saya akan mempertaruhkan reputasi saya di dalamnya?
- Apakah itu membangun kepercayaan dan kebanggaan di Bridgestone?

TIDAK

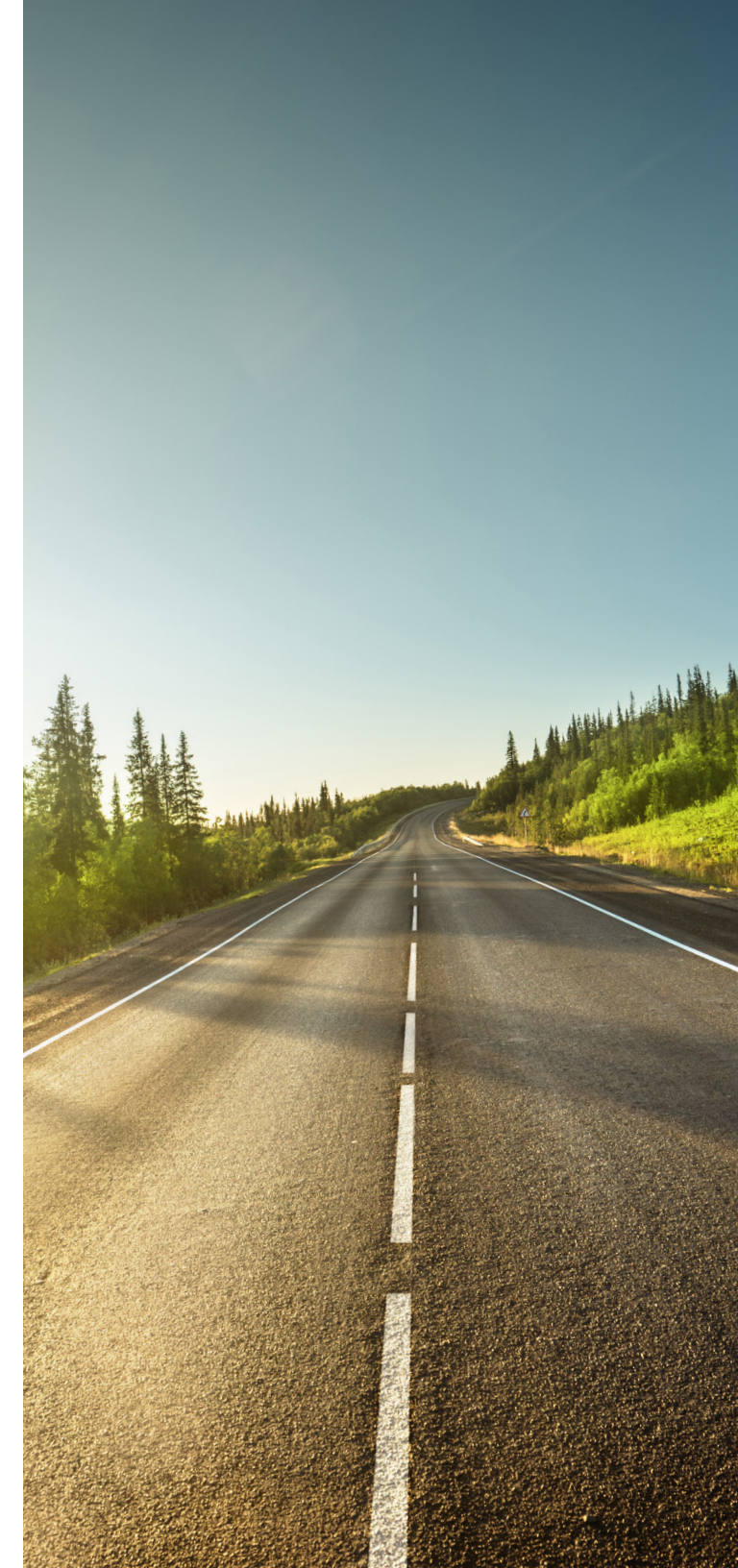
Jika jawaban atas pertanyaan apapun di atas adalah **TIDAK**, tindakan tersebut mungkin memiliki konsekuensi yang serius.

Jangan lakukan. Carilah bimbingan.

YA

Jika jawaban untuk semua pertanyaan ini adalah **IYA**, lanjutkan dengan percaya diri.

JIKA ANDA TIDAK YAKIN, ATAU SEBALIKNYA MEMILIKI PERTANYAAN, CARILAH BIMBINGAN





INTEGRITAS BRIDGESTONE DI TEMPAT KERJA

Menghargai Satu Sama Lain

Mempromosikan Rasa Hormat dan Martabat

Keberagaman

Kesehatan dan Keselamatan

Kekerasan di Tempat Kerja

Obat-obatan terlarang dan Alkohol

Privasi dan Data Pribadi

Komunikasi dan Berbagi Informasi

Mempromosikan Rasa Hormat dan Martabat

Karyawan Bridgestone adalah sumber daya paling berharga. Untuk menjadi sukses, kita harus memperlakukan satu sama lain dengan hormat dan bermartabat setiap waktu.

Tidak Ada Pelecehan

Bridgestone tidak akan mentolerir penindasan atau pelecehan, termasuk (tanpa batasan) pelecehan seksual. Pelecehan dapat terjadi dalam berbagai bentuk, tetapi secara umum dapat didefinisikan sebagai perilaku yang tidak diinginkan yang menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, ataupun menyinggung, atau yang memiliki tujuan atau pengaruh mengganggu terhadap kinerja pekerjaan seseorang secara tidak wajar. Pelecehan tidak mengharuskan niat untuk menyinggung. Perilaku tidak pantas yang dimaksudkan sebagai lelucon, gurauan atau pujian dapat berkontribusi pada pelecehan.

ANDA HARUS

- Bicara. Jika Anda melihat seseorang melecehkan karyawan lain, katakan pada mereka untuk berhenti. Jika mereka tidak berhenti, hubungi salah satu sumber yang terdaftar dalam ["Dimana Mencari Bantuan"](#) (halaman 12).
- Memikirkan bagaimana ucapan dan tindakan Anda mempengaruhi yang lain.
- Membuat keputusan terkait dengan perekrutan, pengembangan, dan promosi karyawan semata-mata atas kepiantasannya.
- Berpartisipasi dalam pelatihan karyawan dan buruh serta membiasakan diri Anda dengan hukum ketenagakerjaan di lokasi Anda. Ikuti hukum tersebut.
- Terimalah pandangan rekan kerja yang mempunyai pengalaman hidup yang berbeda dari Anda.

Keberagaman

Keberagaman adalah sumber kekuatan bagi Bridgestone. Pengalaman, sudut pandang, dan gaya karyawan perusahaan yang beragam tidak hanya memberi kami keunggulan kompetitif yang penting di pasar, tetapi juga berkontribusi pada lingkungan kerja yang kaya di mana kami semua dapat belajar dari satu sama lain.

Kami berkomitmen untuk menjaga budaya inklusif di mana keberagaman diterima dan dirayakan, yang memungkinkan semua karyawan Bridgestone untuk berkembang.

Tidak Ada Diskriminasi

Bridgestone membuat keputusan pengembangan pekerjaan dan karir berdasarkan keunggulan. Kami menegaskan prinsip dasar bahwa setiap orang berhak atas perlakuan adil dan kesempatan yang setara tanpa diskriminasi atas dasar karakteristik apa pun seperti ras, etnis, warna kulit, kebangsaan, jenis kelamin, orientasi seksual, usia, bahasa, agama, keyakinan, sosial status, disabilitas, atau kelompok yang dilindungi hukum lainnya.

Kami tidak mentoleransi perilaku yang diskriminatif, yang melecehkan, tidak sopan, atau merendahkan martabat individu. Kami berkomitmen untuk melindungi hak-hak individu dalam kelompok yang secara tradisional kurang beruntung dan memperluas kesempatan kerja mereka.

Kebijakan Hak Asasi Manusia Group Global

Sebagai bagian dedikasi kami sebagai pemimpin global sejati dalam semua hal yang kita lakukan, Grup Bridgestone sudah menyatakan komitmennya untuk menghargai hak asasi manusia dan melanjutkan praktik kerja yang bertanggung jawab di seluruh kegiatan global dengan menerapkan, meninjau secara berkala, dan memperbaharui jika dibutuhkan, [Peraturan Global Hak Asasi Manusia](#). Ketentuan ini, yang berlaku untuk semua karyawan dan lokasi Grup Bridgestone, meyakinkan bahwa perusahaan:

- Menghargai Perbedaan, Keadilan dan Penyertaan
- Melarang Diskriminasi dan Pelecehan
- Fokus pada Keamanan dan Kesehatan Lokasi Kerja
- Komitmen pada Praktik Kerja Bertanggung Jawab
- Perlindungan pada Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif

Biasakan diri Anda dengan kebijakan. Kami berharap semua karyawan kami menegakkan kebijakan ini, dan kami juga berharap rekan bisnis, serta pemasok kami, kontraktor, vendor dan pelanggan, untuk menegakkan dasar dalam peraturan ini, seperti dicerminkan dalam [Peraturan Pengadaan Keberlanjutan Global](#).



Kesehatan dan Keselamatan

Bridgestone dengan bangga memberikan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Keselamatan adalah prioritas utama kita, dan kami harap karyawan dan kontraktor kita turut menyuarakan filosofi kita untuk menempatkan “Utamakan Keselamatan, Selalu.”

Bridgestone berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang mengatur keselamatan tempat kerja. Kami akan memberikan Anda, karyawan kami, semua pelatihan dan pendidikan yang Anda butuhkan untuk melakukan pekerjaan Anda dengan aman. Tidak ada pekerjaan yang begitu penting, tidak ada tugas yang begitu mendesak sehingga tidak dapat dilakukan dengan aman. Keselamatan selalu yang didahulukan.

ANDA HARUS

- Memahami aturan kesehatan dan keselamatan fasilitas Anda dan mengikutinya. Pastikan rekan kerja Anda melakukan hal yang sama.
- Selalu mengikuti standar kerja. Jangan mengambil jalan pintas.
- Pastikan Anda tahu apa yang harus dilakukan dalam keadaan darurat.
- Segera beri tahu supervisor Anda atau manajer SHE lokasi Anda tentang kecelakaan apa pun, kondisi tidak aman, perilaku tidak aman, atau masalah keamanan lainnya.

ANDA TIDAK BOLEH

- Melakukan ancaman verbal atau fisik.
- Terlibat dalam memukul, berkelahi, mendorong atau kontak fisik yang mengintimidasi apapun.
- Mengirim email atau korespondensi yang melecehkan atau mengancam, atau melakukan panggilan telepon yang melecehkan atau mengancam.
- Membuat ancaman ataupun mendorong atau mendukung kekerasan.

Kekerasan Di Tempat Kerja

Bridgestone melarang kekerasan, ancaman kekerasan, intimidasi, dan perilaku mengganggu di lingkungan perusahaan dan bahkan di luar lokasi perusahaan jika karyawan itu berada dalam bisnis perusahaan atau perilakunya adalah perpanjangan tempat kerja, seperti penindasan online yang ditujukan pada rekan kerja.

Larangan ini berlaku untuk semua karyawan Bridgestone, baik karyawan tetap, kontrak atau sementara — serta kepada pelanggan, pemasok, kontraktor, dan pengunjung.

Demi keselamatan semua karyawan, pelanggan, dan pengunjung, Bridgestone melarang kepemilikan senjata api atau senjata lainnya pada properti perusahaan, pada kendaraan perusahaan, pada kendaraan sewaan, saat berada pada bisnis perusahaan atau pada acara yang disponsori perusahaan (bahkan jika diadakan di luar lokasi perusahaan). Pengecualian yang sangat terbatas, seperti yang diperlukan untuk mematuhi hukum setempat, dapat berlaku, tetapi hanya dengan persetujuan yang tepat sesuai dengan kebijakan lokal Anda. Tanyakan kepada anggota Departemen Legal jika Anda memerlukan informasi lebih lanjut.

Anda harus segera memberi tahu manajemen, Satuan Keamanan / GA, atau HR-ER jika menemukan perilaku yang dilarang. Prosedur keamanan dapat bervariasi antar wilayah, jadi harap konsultasikan dengan kebijakan lokal. Lihat juga sumber daya yang tercantum di [“Dimana Mencari Bantuan” \(halaman 12\)](#).

Obat-Obatan Terlarang dan Alkohol

Karyawan Bridgestone memiliki hak untuk mendapatkan tempat kerja yang bebas dari efek alkohol dan obat-obatan terlarang. Karyawan yang berada di bawah pengaruh obat-obatan terlarang atau alkohol berbahaya bagi diri mereka sendiri, bagi rekan kerja mereka, dan bagi bisnis.

Kepemilikan, penjualan atau penggunaan obat-obatan terlarang pada waktu atau properti perusahaan dilarang. Gangguan dari alkohol atau penyalahgunaan obat-obatan legal saat melakukan bisnis perusahaan juga dilarang. Tinjau kebijakan obat-obatan terlarang dan alkohol lokasi Anda untuk aturan spesifik yang berlaku bagi Anda.

Ketika diizinkan oleh hukum, Bridgestone dapat melakukan tes pra-rekrutmen dan pasca-rekrutmen obat-obatan terlarang dan alkohol untuk memastikan bahwa tempat kerja kita aman dan produktif.

ANDA HARUS

- Jika Anda mencurigai seseorang menggunakan obat-obatan terlarang atau alkohol yang melanggar kebijakan perusahaan, segera beri tahu supervisor atau anggota manajemen lainnya.
- Memahami dan mengikuti kebijakan obat-obatan terlarang dan alkohol lokasi Anda.
- Hubungilah salah satu sumber yang tercantum dalam [“Dimana Mencari Bantuan” \(halaman 12\)](#) jika Anda mencurigai adanya aktivitas obat-obatan terlarang di tempat kerja.



Privasi dan Data Pribadi

Bridgestone menghormati kerahasiaan informasi pribadi, keuangan, dan kesehatan pelanggan dan karyawan kami. Data pribadi sebaiknya ditangani, digunakan, atau dibagikan hanya ketika ada alasan resmi untuk dilakukan, dan ketika selaras dengan aturan berlaku dan kebijakan perusahaan.

Hukuman karena melanggar undang-undang perlindungan data bisa sangat berat. Jika Anda berurusan dengan data pribadi dalam pekerjaan Anda, Anda bertanggung jawab untuk memahami dan mematuhi persyaratan hukum dan kebijakan keamanan data perusahaan dan privasi untuk lokasi Anda.

ANDA HARUS

- Berhati-hati saat menangani informasi pribadi, kesehatan atau keuangan untuk memastikan bahwa kerahasiaan tetap terjaga. Jika ragu, tanyakan HR-ER atau anggota dari Departemen Legal untuk bimbingan.
- Memahami bahwa undang-undang privasi sangat bervariasi dari satu negara ke negara lain. Prosedur penanganan yang dapat diterima di satu negara mungkin tidak dapat diterima di negara lain.

Komunikasi dan Berbagi Informasi

Ikuti aturan sederhana ini ketika berinteraksi dengan rekan kerja Anda untuk membangun kepercayaan dan hubungan yang sehat dan langgeng yang membuat Bridgestone menjadi perusahaan yang lebih kuat:

- Katakan yang sebenarnya.
- Hargailah.
- Bersikap terbuka dan transparan.
- Bagikan kabar baik dan kabar buruk tanpa ragu-ragu.
- Perhatikan dan hormati kebiasaan dan praktik setempat, dan berhati-hatilah untuk berkomunikasi dengan jelas dan penuh hormat, ketika berkomunikasi dengan orang lain di luar wilayah Anda.
- Jika Anda yakin orang lain mungkin telah salah memahami Anda, luangkan waktu untuk memperbaiki kesalahpahaman apa pun.
- Jika Anda tidak memahami orang lain, milikilah keberanian untuk berbicara dan biarkan mereka tahu bahwa Anda tidak mengerti.
- Ketika meminta informasi, selalu jelaskan tujuan dari permintaan secara jelas dan akurat.

Ingat, komunikasi dan berbagi informasi yang tepat sangatlah penting bagi keberhasilan Bridgestone sebagai perusahaan global.



Mendorong Rasa Hormat dan Martabat

P: Saya baru mengetahui seorang rekan kerja menuduh saya melakukan pelecehan. Apa yang akan terjadi pada saya?

J: Perusahaan akan melakukan penyelidikan yang lengkap dan tidak memihak atas tuduhan tersebut. Anda dan yang lainnya akan diwawancarai dan diberi kesempatan untuk menjelaskan apa yang terjadi. Hasilnya akan tergantung pada sejumlah faktor, termasuk fakta spesifik, seberapa serius perilaku tersebut serta riwayat.

P: Seorang rekan kerja di departemen saya terus-menerus bercanda tentang anggota-anggota lain di departemen. Dia pikir dia lucu, tetapi dia membuat semua orang merasa sangat tidak nyaman. Apa yang dapat saya lakukan?

J: Setiap rekan kerja Anda patut dihargai. Seseorang perlu berbicara dengan rekan kerja yang tidak sopan tersebut. Jika Anda sendiri merasa nyaman melakukannya, Anda harus melakukannya. Jika tidak, Anda harus berbicara dengan supervisor Anda atau HR-ER tentang situasinya. Jika perilaku itu berlanjut, hubungi HR-ER segera.

P: Supervisor baru saya memberi saya banyak perhatian akhir-akhir ini. Minggu lalu, dia mampir ke meja saya untuk mengajukan pertanyaan dan mulai mengusap-usap pundak saya. Saya tidak mengundangnya untuk menyentuh saya, dan itu membuat saya sangat tidak nyaman. Apa yang harus saya lakukan?

J: Jika Anda merasa nyaman melakukannya, Anda harus memberi tahu supervisor Anda bahwa perilakunya tidak diterima dan membuat Anda tidak nyaman. Jika tidak, Anda harus berbicara dengan HR-ER tentang situasi tersebut atau hubungi BridgeLine. Jika perilaku itu berlanjut, hubungi HR-ER segera.

Keberagaman

Q: Saya dilewatkan untuk sebuah promosi yang saya yakini saya memenuhi syarat. Saya pikir itu adalah diskriminasi karena saya telah menerima ulasan positif sementara yang lain yang tidak memberi kinerja dengan baik justru dipromosikan. Apa yang harus saya lakukan?

J: Hal pertama yang harus dilakukan adalah berbicara dengan HR-ER atau manajer perekrutan tentang kualifikasi dan kinerja yang diperlukan untuk posisi tersebut, dan mengapa Anda tidak dipilih. Jika Anda masih yakin Anda mungkin telah didiskriminasi, hubungi HR-ER. Anda juga dapat menghubungi BridgeLine terkait kekhawatiran Anda.

P: Saya mungkin berpikiran kuno, tapi saya yakin beberapa pekerjaan tertentu di departemen saya mengharuskan waktu perjalanan bisnis yang terlalu banyak bagi orang tua tunggal. Dapatkah saya menyaring orang tua tunggal keluar dari daftar calon pekerjaan saya?

J: Tentu saja tidak. Di Bridgestone, kesempatan yang setara sangat berarti — peluang yang adil bagi semua orang.

Kesehatan dan Keselamatan

P: Dua karyawan mengalami kecelakaan kecil di lantai produksi minggu lalu. Tidak ada yang cedera serius. Supervisor saya mengatakan kepada saya untuk tidak memasukkan kejadian tersebut pada laporan kecelakaan karena hanya kecelakaan kecil, dan departemen ingin mendapatkan penghargaan keselamatan tahun ini. Haruskah saya membiarkan kecelakaan tidak dilaporkan?

J: Tidak. Bahkan insiden kecil dan luka ringan dapat memiliki konsekuensi serius. Bridgestone mengharuskan para karyawan melaporkan semua kecelakaan dan cedera. Laporan dapat digunakan untuk menemukan masalah keamanan dan tren yang mungkin dapat membantu mencegah cedera yang lebih serius ke depannya.

P: Beberapa hal yang kami lakukan di area saya mengganggu saya karena hal tersebut sepertinya tidak aman. Masalahnya adalah, saya tidak ingin membicarakannya karena saya masih baru di sini dan tidak ingin terlihat seperti pembuat masalah.

J: Segera diskusikan masalah Anda dengan supervisor Anda atau manajer SHE lokasi Anda. Terkadang karyawan baru melihat hal-hal yang luput dari yang lain. Mengemukakan kekhawatiran perihal keamanan bukanlah membuat masalah. Ini menunjukkan Anda peduli.

Kekerasan Tempat Kerja

P: Saya berada di kantor akhir pekan lalu dan menggunakan ID perusahaan saya untuk memasuki gedung. Seorang lelaki berpakaian rapi juga masuk tepat di belakang saya tanpa menggunakan ID-nya. Apakah saya membuat kesalahan dengan membiarkan dia masuk?

J: Ya. Orang yang tidak diiringi dan tidak dikenal yang berada di properti perusahaan merupakan risiko keamanan yang serius dan bahkan dapat meningkatkan risiko kekerasan di tempat kerja Anda. Meskipun mungkin terasa canggung, Anda seharusnya meminta orang tersebut memperlihatkan ID kerjanya atau secara terpisah memastikan haknya untuk masuk sebelum membiarkannya masuk dalam gedung. Jika orang tersebut menolak, Anda harus menghubungi manajer atau Petugas Keamanan segera.

P: Seorang rekan kerja di departemen saya mengalami masalah pernikahan. Minggu lalu, dia memberi tahu saya bahwa suaminya mengancam akan datang ke kantor untuk “menyelesaikan beberapa hal.” Bagaimana situasi ini seharusnya ditangani?

J: Pertama-tama, tanggapilah situasi ini dengan sangat serius. Jangan pernah mengabaikan bahkan sekedar potensi ancaman. Segera beri tahu Petugas Keamanan / GA atau manajer Anda sehingga mereka dapat menentukan metode yang tepat untuk menghadapi situasi tersebut. Jika Anda yakin Anda berada dalam bahaya dalam waktu dekat, tetap tenang, tentukan tindakan terbaik untuk keselamatan Anda, beri sinyal kepada rekan kerja jika Anda bisa dan sesegera mungkin, hubungi polisi.

Obat-obatan terlarang dan Alkohol

P: Manajer saya beberapa waktu terakhir datang ke kantor dengan nafas yang berbau alkohol. Dia tidak terlihat mabuk, dan saya tidak mau melibatkan siapapun dalam masalah. Apa yang seharusnya saya lakukan?

J: Jika ada seseorang dengan nafas berbau alkohol, mungkin ada masalah di sana. Bicara langsung dengan supervisor lain, HR-ER atau hubungi BridgeLine sehingga situasinya dapat diatasi.

Privasi dan Data Pribadi

P: Saya kerja hingga larut tadi malam di kantor. Ketika saya ingin menggunakan mesin fotokopi, saya menemukan setumpuk lembaran catatan personalia di tempat sortir. Ada banyak informasi pribadi pada formulir ini. Saya pikir bukanlah hal yang baik jika informasi semacam ini harus dilihat semua orang. Apa yang harus saya lakukan?

J: Anda harus mengembalikan kertas tersebut ke HR-ER segera secara rahasia. Melindungi kerahasiaan dan privasi adalah tanggung jawab pribadi setiap karyawan Bridgestone. Anda melakukan hal yang benar dengan bersikap waspada terhadap masalah dan bertindak sesuai dengan itu. HR-ER harus mengidentifikasi orang yang meninggalkan kertas tersebut di mesin fotokopi dan menasihatinya dalam tugas melindungi kerahasiaan informasi pribadi rekan kerja.

P: Apakah laptop perusahaan saya pribadi?

J: Bridgestone menyediakan layanan dan perlengkapan bagi karyawannya seperti komputer, email, dan perangkat seluler untuk keperluan yang berhubungan dengan pekerjaan. Untuk melindungi karyawan dan perusahaan secara keseluruhan, Bridgestone, tunduk pada hukum yang berlaku, dapat memeriksa fasilitas serta propertinya, termasuk hard drive komputer, rekaman telepon, pesan suara, email, penggunaan Internet, dokumen, ruang kantor, lemari arsip, loker dan ruang kerja lainnya.





INTERGITAS BRIDGESTONE DI PASAR

Bermain Sesuai Aturan

Keamanan dan Kualitas Produk

Informasi Kompetitif

Persaingan Bebas dan Adil

Suap dan Korupsi

Hubungan Kita dengan Pemasok

Hubungan Kita dengan Pelanggan

Pemerintah sebagai Pelanggan

Pembatasan Perdagangan

Keamanan dan Kualitas Produk

Jika Anda telah menghabiskan waktu bekerja di atau dengan Bridgestone, Anda tahu Misi kita — Menyumbang Masyarakat dengan Mutu Tertinggi. Sederhananya, layanan yang kita berikan dan produk yang kita buat dan jual harus aman bagi pelanggan kita dan berkualitas tinggi.

Saat memikirkan keamanan, ingat bahwa konsep keamanan tidak hanya mencakup produk itu sendiri, tetapi juga petunjuk penggunaan, sertifikasi produk, peringatan keselamatan, pemeliharaan, pemilihan aplikasi yang tepat, instalasi dan layanan.

Bridgestone bertujuan menciptakan nilai dan kepercayaan pelanggan dengan mempromosikan aktivitas peningkatan Total Quality Management (TQM) di semua departemennya secara global.

Ingat, peningkatan kualitas dan kepuasan pelanggan adalah tanggung jawab semua karyawan Bridgestone. Anda harus selalu mengikuti proses kualitas kita dan terus mencari cara untuk meningkatkan keamanan dan kualitas. Segera beri tahu supervisor Anda atau manajer kualitas fasilitas Anda tentang masalah atau kegagalan kualitas apa pun yang dicurigai untuk mengikuti proses pengendalian kualitas perusahaan.

ANDA TIDAK BOLEH

- Mengorbankan keselamatan karena alasan biaya atau tenggat waktu.
- Menyembunyikan pekerjaan di bawah standar.
- Memalsukan hasil tes.

Informasi Kompetitif

Di pasarsaat ini, penting untuk mengawasi persaingan. Sebagai karyawan Bridgestone, kita memiliki kewajiban kepada diri sendiri dan perusahaan untuk memastikan bahwa kumpulan informasi persaingan kita legal dan etis. Kita seharusnya jangan pernah mengumpulkan informasi persaingan melalui kekeliruan atau pencurian, menerima informasi rahasia dari seseorang yang tidak berwenang untuk mengungkapkannya, atau menyalahgunakan informasi rahasia yang disediakan di bawah perjanjian kerahasiaan untuk tujuan terbatas. Jika ragu, mintalah arahan dari Departemen Legal.

ANDA HARUS

Menggunakan sumber yang dapat diterima untuk informasi persaingan. Sebagai contoh:

- Artikel di surat kabar atau majalah atau di situs Internet publik.
- Survei industri oleh konsultan terkemuka.
- Pameran perdagangan.
- Pengajuan umum.
- Informasi yang tersedia secara umum lainnya.

Dari Lapangan

Departemen Anda baru saja mempekerjakan karyawan baru yang sebelumnya bekerja untuk pesaing Bridgestone.

Bisakah orang ini berbagi informasi tentang perusahaan yang dulu?

Meskipun karyawan baru itu mungkin saja menggunakan keterampilan profesional yang diperolehnya sepanjang kariernya, ia tidak diizinkan untuk menggunakan atau berbagi rahasia dagang atau informasi persaingan sensitif yang ia pelajari ketika bekerja untuk perusahaan yang dulu. Dan dia tidak boleh mencari informasi kompetitif tentang perusahaan sebelumnya tersebut dari rekan kerjanya dulu di sana atau kontak bisnis lainnya.

Anda tidak boleh meminta atau mengizinkan karyawan baru itu untuk secara sukarela memberikan informasi semacam itu tentang perusahaannya yang dulu. Berbicaralah kepada supervisor Anda atau Departemen Legal jika Anda memiliki pertanyaan.



Persaingan Bebas dan Adil

Bridgestone adalah pesaing kuat di pasar. Kita mungkin bekerja keras, tetapi kita selalu bermain adil dan sesuai aturan. Kita pantas menang.

Hati-hati. Undang-undang antipakat dan persaingan usaha sangat rumit. Hal-hal sederhana seperti percakapan ceroboh dengan teman lama saat makan siang atau istirahat di pertemuan asosiasi perdagangan dapat melanggar hukum. Hukuman dapat mencakup hukuman penjara untuk karyawan dan denda yang tinggi bagi perusahaan.

Selalu konsultasikan dengan Departemen Legal sebelum bertindak sebagai perwakilan Bridgestone pada asosiasi perdagangan untuk memastikan peninjauan yang tepat terhadap kebijakan dan praktik asosiasi. Selalu tinjau panduan yang tersedia atau mintalah saran dari Departemen legal sebelum melakukan transaksi lain dengan kompetitor. Dan segera laporkan setiap komunikasi yang berpotensi dilarang oleh kompetitor kepada anggota Departemen Legal.

Ingat: Bridgestone memiliki pelatihan antipakat dan persaingan usaha yang tersedia untuk semua karyawannya. Jika Anda belum menerima pelatihan baru-baru ini, jangan menunggu. Hubungi Departemen Legal untuk bantuan.

ANDA TIDAK BOLEH

- Setuju atau mendiskusikan harga atau persyaratan penjualan terkait dengan kompetitor.
- Membagi pelanggan, pasar atau wilayah dengan kompetitor
- Setuju dengan kompetitor untuk membatasi produksi
- Setuju dengan kompetitor untuk tidak berurusan dengan pemasok atau pelanggan
- Mendiskusikan dengan kompetitor atau justru menggelapkan proses penawaran yang kompetitif (seperti terlibat dalam "tawaran curang").
- Membagi informasi rahasia perusahaan dengan kompetitor, termasuk informasi yang diterima dari pelanggan.
- Setuju dengan perusahaan lain untuk tidak merekrut kandidat pekerjaan tertentu atau tidak berkompetisi dalam hal kompensasi.

Dari Lapangan

Anda menghadiri pertemuan asosiasi perdagangan. Saat istirahat, seorang eksekutif dari kompetitor mendekati Anda. Eksekutif ini adalah supervisor Anda beberapa tahun yang lalu, dan Anda sangat menghormati dia. Dia mengeluh tentang kebijakan diskon harga kompetitor lainnya. Dia menyarankan agar Anda berbicara dengan kompetitor tersebut tentang perlunya mengembang-kan strategi penetapan harga yang lebih "realistis".

Apa yang seharusnya Anda lakukan?

Jangan pernah mendiskusikan apa pun terkait dengan harga atau persyaratan penjualan lainnya dengan kompetitor. Jika kompetitor mencoba melakukan komunikasi yang dilarang dengan Anda:

- Informasikan kepada orang tersebut bahwa Anda TIDAK akan mendiskusikan subjek yang dilarang.
- Akhiri percakapan dengan segera.
- **MENJAUHLAH** jika orang tersebut bersikeras melanjutkan percakapan.
- Laporkan masalah ini segera kepada anggota Departemen Legal.





SUAP DAN KORUPSI

Karyawan Bridgestone di semua negara benar-benar dilarang terlibat dalam penyuapan. Dalam situasi apa pun karyawan Bridgestone atau pihak ketiga yang bertindak atas nama Bridgestone tidak dapat memberikan sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau pihak ketiga lainnya, atau perwakilannya, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau untuk keuntungan komersial lainnya.

Suap adalah ilegal di negara-negara di seluruh dunia. Selain itu, beberapa negara memiliki undang-undang penyuapan yang dapat diperluas ke tindakan tertentu yang diambil oleh perusahaan Bridgestone di luar batas negara itu. Undang-undang ini menjalankan hukuman tegas seperti denda dan hukuman penjara. Pelanggaran terhadap undang-undang ini dapat merusak nama baik dan kemungkinan bisnis Bridgestone dari sisi perspektif global.

Peraturan Bridgestone Global tentang Anti-Suap:

Bridgestone sudah menyatakan komitmennya dalam melarang segala bentuk suap oleh karyawan Bridgestone atau pihak ketiga selaku perwakilan dari pihak Bridgestone dengan menerapkan sebuah [Peraturan Global tentang Anti-Suap](#). Peraturan Bridgestone Global Anti-Suap menyediakan panduan praktis dan menjelaskan aturan Bridgestone berkaitan pencegahan suap dan cara mengatasi risiko penyuapan.

ANDA TIDAK BOLEH

Suap dilarang keras

Ingat, suap bisa jadi apapun yang bernilai atau keuntungan dan hal ini bisa diterjemahkan dalam banyak hal. Uang, hadiah, donasi untuk organisasi tertentu, tawaran pekerjaan untuk anggota keluarga, kepentingan pribadi, maupun perjalanan bisnis, makanan atau perilaku bisnis lain bisa dikategorikan sebagai suap jika ditawarkan untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak sah.

Suap Pejabat Pemerintah

Banyak negara memiliki undang-undang yang sangat ketat terkait penyuapan pejabat pemerintah. Untuk tujuan undang-undang ini, pejabat pemerintah dapat meliputi seorang pegawai pemerintah, seorang kandidat partai politik atau karyawan, seorang karyawan badan usaha milik negara, karyawan dari organisasi internasional publik, atau siapapun yang bertindak dalam kapasitas resmi. Jika Anda memiliki hubungan dengan pejabat pemerintah atau berhubungan dengan mereka yang melakukannya, hubungi Departemen Legal Anda untuk mendapatkan bimbingan dan pelatihan khusus.

MENCARI BANTUAN

Jika Anda memperhatikan bahwa agen atau perwakilan Bridgestone menunjukkan salah satu dari “bendera merah” ini untuk korupsi, hubungi Departemen Legal.

Agen yang bersangkutan atau perwakilan:

- Direkomendasikan kepada perusahaan oleh pejabat pemerintah atau pihak ketiga yang bantuannya sedang kami cari.
- Memiliki keluarga dekat atau afiliasi lain dengan pejabat pemerintah atau pihak ketiga yang bantuannya sedang kami cari.
- Meminta pembayaran pada pihak ketiga atau ke rekening-rekening di luar negeri.
- Meminta penggantian untuk pengeluaran yang tidak terdokumentasi dengan baik.
- Meminta bayaran yang sangat tinggi untuk pelayanan yang dilakukan.
- Memiliki inkonsistensi pada laporan pengeluaran.
- Menggunakan sub agen yang dirahasiakan untuk membantu dalam melakukan pelayanan.

Dari Lapangan

Apakah suap hanya untuk benda yang bernilai finansial atau dapat diukur?

Tidak. Meski suap kebanyakan memiliki nilai finansial atau dapat diukur, ada kejadian ketika benda bernilai masih merupakan suap meski tidak ada nilai finansial yang tertera pada benda atau sulit untuk mengukur nilai benda secara finansial. Contoh bisa meliputi tawaran kerja untuk anggota keluarga, pengenalan pada tokoh politik atau orang lain, atau kepentingan pribadi. Selalu hubungi anggota Departemen Legal jika Anda ragu tentang kelayakan benda bernilai atau Anda memiliki pertanyaan.

Hubungan Kita dengan Pemasok

Bridgestone dan para pelanggannya telah lama mendapatkan manfaat dari hubungan perusahaan yang kuat dan tahan lama dengan para pemasoknya. Intinya, kita tidak bisa berhasil tanpa para pemasok.

Ketika memilih dan mengatur pemasok, termasuk para konsultan, pialang, agen, atau kontraktor, verifikasi bahwa mereka telah memenuhi syarat untuk berbisnis dengan kita. Banyak negara memiliki undang-undang yang melarang transaksi dengan pihak tertentu yang dibatasi atau mungkin memerlukan kredensial atau sertifikasi tertentu. Bridgestone juga memiliki kebijakan pengadaan khusus, termasuk [Kebijakan Pengadaan Berkelanjutan Global](#), yang menetapkan persyaratan untuk operasi pemasok.

Memilih pemasok yang berkualitas yang akan memberikan nilai keseluruhan yang terbaik, dengan mempertimbangkan kualitas, harga, layanan, pengiriman, dan reputasi. Selalu pilih pemasok berdasarkan keunggulan, hindari konflik kepentingan, bingkisan dan jamuan yang tidak pantas, atau sikap pilih kasih lain yang mungkin secara tidak tepat mempengaruhi atau tampak mempengaruhi proses pemilihan (lihat bagian bingkisan dan jamuan dari Pedoman ini untuk panduan tambahan). Jangan pernah menerima pembayaran atau barang berharga lainnya yang dimaksudkan untuk mempengaruhi keputusan kita tentang pemasok. Penawaran kompetitif harus ditangani secara adil, dengan masing-masing pemasok memiliki peluang yang sama untuk bersaing dalam bisnis kita. Dan ketika kita melibatkan pemasok, ketentuan kontrak harus secara khusus menjelaskan layanan yang akan diberikan dan jika tidak mematuhi kebijakan Pengadaan.

Ingat, reputasi dan perilaku pemasok kita dapat mempengaruhi Bridgestone secara langsung. Hanya lakukan bisnis dengan perusahaan yang mematuhi hukum dan memahami serta beroperasi secara konsisten dengan komitmen kita terhadap kepatuhan dan etika.

Hubungan Kita dengan Pelanggan

Bagaimana kita menjalankan bisnis sama pentingnya dengan apa yang kita lakukan. Sebagai seorang pegawai Bridgestone, tugas Anda adalah untuk memastikan bahwa setiap kerjasama dengan pelanggan adalah jujur, adil, dan profesional.

Ketika memulai perjanjian penjualan, periksa jika transaksi tidak dilarang oleh undang-undang perdagangan atau sanksi. Banyak negara memiliki undang-undang yang mensyaratkan sertifikasi produk atau melarang transaksi dengan pihak tertentu yang dibatasi.

Kita harus mengatakan kebenaran ketika mengiklankan produk kita, dan tidak pernah membuat klaim palsu tentang penawaran kita sendiri atau dari kompetitor kita. Dan kita tidak boleh membebani pelanggan untuk layanan atau produk yang tidak kita sediakan, atau menyebabkan pelanggan menanggung biaya karena kecerobohan atau pengerjaan yang salah. Jika Anda yakin pelanggan mungkin diperlakukan secara tidak adil, tugas Anda untuk memperbaikinya.

Pemerintah sebagai pelanggan

Dalam banyak hal, hubungan kita dengan instansi pemerintah atau badan usaha milik pemerintah sebagai pelanggan sama seperti hubungan kita dengan pelanggan sektor swasta. Masing-masing harus diperlakukan dengan standar keadilan dan kejujuran tertinggi.

Namun, ada banyak peraturan khusus dan perlindungan yang berlaku untuk penjualan ke sektor pemerintah. Aturan ini dapat diterapkan pada proses penawaran, penggunaan subkontraktor, bingkisan dan jamuan, konflik kepentingan, praktek perekrutan oleh perusahaan, dan sektor lainnya. Peraturan kontrak pemerintah bervariasi dari satu negara ke negara lain dan bahkan di beberapa negara dari satu lokasi ke lokasi lain. Jika Anda berurusan dengan penjualan kepada pemerintah atau unit bisnis milik pemerintah, Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku. Silakan konsultasikan dengan anggota Departemen Legal untuk panduan.

Pembatasan Perdagangan

Bridgestone melakukan bisnis di banyak negara di seluruh dunia. Masing-masing negara ini memiliki undang-undang yang mengontrol impor dan ekspor barang, jasa, dan informasi. Beberapa dari undang-undang ini melarang penjualan barang atau jasa apa pun ke negara-negara tertentu. Lainnya mengharuskan perusahaan untuk mendapatkan izin khusus untuk jenis produk tertentu. Beberapa undang-undang melarang pembagian teknologi dengan warga negara tertentu. Hukuman yang serius, termasuk denda dan hukuman penjara, dapat berlaku jika undang-undang ini dilanggar.

Jika Anda terlibat dalam penjualan atau pengiriman produk, layanan, atau informasi lintas batas internasional, pastikan Anda memahami undang-undang dan peraturan yang berlaku. Pastikan untuk mengikuti semua kebijakan dan prosedur pengendalian impor dan ekspor yang berlaku. Perlu diingat bahwa larangan perdagangan berbeda-beda di setiap negara dan dapat berubah sewaktu-waktu. Jika Anda tidak yakin atau memiliki pertanyaan, hubungi Departemen Legal.



Keamanan dan Kualitas Produk

P: Seorang pengawas regu telah memberi tahu kita untuk melewati prosedur pengendalian kualitas. Saya pikir ini melanggar kebijakan perusahaan, tetapi dia adalah pengawas. Apa yang harus saya lakukan?

J: Jangan lewati prosedur pengendalian kualitas. Jika Anda berpikir atasan sedang melanggar aturan, hubungi manajer atasan Anda, Departemen Quality Assurance (QA) perusahaan Anda, atau hubungi BridgeLine.

Informasi Kompetitif

P: Terkadang seorang pelanggan akan mengeluh bahwa harga kita lebih tinggi dari pesaing. Dapatkah saya meminta pelanggan untuk memberikan salinan proposal pesaing kita untuk mengonfirmasi bahwa harga pesaing lebih rendah dari harga yang kita berikan?

J: Memungkinkan, tapi ini adalah area yang menjebak. Hubungi anggota Departemen Legal untuk meminta saran tentang cara melanjutkan.

Persaingan yang Bebas dan Adil

P: Saya mendapat telepon dari mantan rekan kerja yang bekerja untuk pesaing, menanyakan apakah Bridgestone berencana untuk mengajukan penawaran pada program tertentu. Dia menyarankan bahwa jika kita melewatkan yang satu ini, perusahaannya akan melewatkan yang berikutnya. Terus terang, kita terlalu sibuk untuk menyelesaikan tawaran ini pada waktunya. Haruskah saya menerima tawarannya?

J: Tidak. Tawaran ini adalah tawaran curang, atau kolusi, dan adalah ilegal untuk menerima tawarannya. Keputusan perusahaan kita untuk tidak bersaing dalam bisnis ini harus dibuat untuk alasan yang benar, bukan sebagai bagian dari "kesepakatan" dengan pesaing. Bersikap jelaslah dengan mantan rekan kerja Anda bahwa perusahaan kita tidak akan pernah mempertimbangkan tawaran semacam ini. Hubungi Departemen Legal segera.

P: Salah satu dealer terbesar kita selalu mengabari saya sepanjang waktu mengeluhkan tentang harga dealer lain. Dia mengatakan dia ingin kita berbicara dengan mereka tentang "filosofi harga" mereka. Saya tidak ingin menyinggung perasaannya. Apa yang dapat saya lakukan?

J: Dengan sopan namun tegas jelaskan bahwa kita tidak dapat melibatkan diri dalam keputusan penetapan harga pelanggan kita. Setiap dealer bebas menetapkan harga sendiri di pasar. Hubungi Departemen Legal untuk panduan tambahan.

Suap dan Korupsi

P: Saya menyadari bahwa itu melanggar hukum untuk melakukan pembayaran pada pejabat pemerintah, tetapi setiap orang mengatakan pada saya bahwa itu adalah satu satunya cara untuk menyelesaikan masalah di negara ini. Tidak bisakah saya mengatasi ini dengan menyewa agen yang akan membayar komisi kepada pejabat?

J: Tidak. Itu melanggar hukum. Konsekuensi tertangkapnya Anda dan perusahaan bisa menjadi buruk. Anda tidak dapat menyelesaikan tanggung jawab hukum Anda dengan menyewa agen untuk melakukan hal-hal yang Anda tidak diijinkan untuk melakukan itu.

P: Saya mengambil kursus tentang Undang-undang Praktik Korupsi Asing, Undang-Undang anti-suap AS, baru-baru ini. Saya ingat belajar bahwa kadang-kadang "memfasilitasi pembayaran" (pembayaran kecil kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat transaksi rutin) diizinkan di bawah hukum. Apa posisi perusahaan kita dalam memfasilitasi pembayaran?

J: Memfasilitasi pembayaran tidak diizinkan atas dasar kebijakan perusahaan dan dilarang oleh hukum di banyak Negara.

P: Saya telah mendengar desas-desus bahwa manajer saya baru-baru ini menawarkan suap kepada calon pelanggan untuk mengamankan pembelian produk kita. Saya tidak tahu apakah itu benar. Apa yang harus saya lakukan?

J: Hubungi Departemen Legal atau Bridgeline segera.

Hubungan dengan Pemasok

P: Salah satu pemasok terlama dan paling terpercaya kita sedang berusaha keras secara finansial dan meminta kenaikan harga sementara. Salah satu pesaing dari pemasok telah menawarkan produk yang sama dengan harga lebih murah tetapi tidak memiliki catatan kualitas yang sama. Apakah kita harus memberikan bisnis kepada pemasok dengan harga terendah?

J: Tidak perlu. Bridgestone mencari nilai keseluruhan terbaik. Harga merupakan faktor penting tetapi bukan satu-satunya. Kita juga harus mempertimbangkan kualitas, pengiriman, layanan dan reputasi, di antara pertimbangan lainnya.

Hubungan Kita dengan Pelanggan

P: Rekan kerja saya dan saya bersaing dengan orang-orang dari perusahaan lain yang mengambil bisnis dari kita dengan berbohong tentang kebijakan harga dan layanan mereka. Terkadang saya merasa satu-satunya cara untuk bersaing adalah dengan menggunakan taktik murahan yang sama. Apa yang harus saya lakukan?

J: Jangan menyerah. Kesuksesan Bridgestone tergantung pada pelanggan jangka panjang — pelanggan yang puas bahwa kita telah memenuhi komitmen kita kepada mereka. Anda akan membangun perusahaan yang lebih baik melalui rujukan dan bisnis yang berkelanjutan dari pelanggan yang puas daripada dari penjualan cepat yang mengecewakan. Jika Anda mengetahui kesalahan pesaing, beritahukan Departemen Legal.

Pemerintah sebagai Pelanggan

P: Perusahaan sedang memberikan penawaran pada kontrak perusahaan negara. Kita mengadakan beberapa pertemuan dengan pejabat negara yang diperpanjang selama jam makan siang. Apakah tidak masalah mentraktir mereka makan siang?

J: Mungkin tidak. Di banyak lokasi, adalah suatu kejahatan untuk memberikan hadiah bingkisan kecil kepada pejabat pemerintah. Kita tidak boleh melakukan apa pun yang mungkin mempengaruhi dengan tidak semestinya, atau tampak mempengaruhi dengan tidak benar proses penawaran. Mintalah bantuan pada anggota Departemen Legal.

Pembatasan Perdagangan

P: Kami telah menerima pesanan untuk volume ban yang tidak biasa dari pelanggan baru. Pelanggan berada di negara tempat kami diizinkan untuk mengirim, tetapi kami dengar bahwa pelanggan mungkin memiliki hubungan erat dengan rezim di negara di mana kita tidak dapat mengirim. Pembayaran akan dilakukan dalam mata uang negara lain. Ini adalah penjualan besar dan perwakilan setempat kami mengatakan tidak perlu khawatir. Bisakah kita berasumsi bahwa ban akan digunakan di negara di mana kita akan mengirim atau apakah ini masalah?

J: Informasi yang Anda miliki menunjukkan bahwa ban tersebut mungkin dikirim ke Negara yang dilarang. Anda harus meminta saran dari Departemen Legal sebelum bertindak.

P: Saya yakin hukum di Eropa memberlakukan pembatasan terhadap penjualan ke Suriah dan negara tertentu lainnya, tetapi saya bukan warga Eropa dan saya tidak bekerja di Uni Eropa. Apakah undang-undang ini berlaku juga untuk saya?

J: Banyak undang-undang perdagangan UE tidak hanya berlaku untuk perusahaan UE tetapi juga secara tidak langsung untuk anak perusahaan mereka di seluruh dunia. Silakan berkonsultasi dengan Departemen Legal untuk bantuan di area yang rumit ini.

P: Saya bekerja di divisi Penjualan Ban Komersial AS Bridgestone dan baru-baru ini bertemu dengan calon pelanggan di pameran dagang. Ketika dia memberi saya kartu namanya, saya menyadari bahwa bisnisnya berlokasi di negara yang patuh pada pembatasan perdagangan AS. Dapatkah saya menyampaikan informasi dari dia kepada rekan kerja di Negara lain yang tidak memiliki pembatasan perdagangan?

J: Tidak. Undang-undang AS tidak hanya melarang Anda menjual produk kepada orang atau bisnis yang berlokasi di negara yang dibatasi, tetapi juga melarang fasilitasi penjualan kepada orang atau bisnis yang berlokasi di negara tersebut — bahkan jika perusahaan yang pada akhirnya membuat penjualan tidak berada di AS. Hanya meneruskan kartu nama ke rekan kerja bisa merupakan fasilitasi, jika itu menghasilkan penjualan. Jika Anda tidak yakin apa yang harus dilakukan, tanyakan kepada Departemen Legal.





INTEGRITAS BRIDGESTONE DALAM KEHIDUPAN KERJA SEHARI-HARI

Melindungi Aset Perusahaan

Bingkisan dan Jamuan

Konflik Kepentingan

Informasi Rahasia dan Hak Milik

Penggunaan Sumber Daya Perusahaan

Paten, Merek Dagang, dan Hak Cipta - Milik Kita
dan Orang Lain

Komunikasi Elektronik dan Sistem Komputer

Integritas Penyimpanan, Pengungkapan dan
Laporan Keuangan

Perdagangan Pihak Internal

Pencucian uang

Pengendalian Internal, Audit dan Investigasi,
dan Penipuan

Hadiah dan Jamuan

Pertukaran hadiah kecil dan etika bisnis sederhana antara mitra bisnis adalah hal yang umum dan sering merupakan bagian positif dari melakukan bisnis. Namun, praktik ini terkadang dapat menimbulkan konflik kepentingan atau munculnya kesalahan. Di Bridgestone, kami tidak mengizinkan pertukaran bingkisan dan jamuan mempengaruhi atau tampak mempengaruhi penilaian bisnis independen kita atau penilaian bisnis independen dari perusahaan yang berbisnis dengan kita.

Beberapa hadiah dan dalam bentuk hiburan mungkin dapat diterima, tetapi memerlukan peninjauan dan persetujuan khusus. Cari bimbingan dan persetujuan tertulis dari supervisor Anda:

- Jika Anda bertukar bingkisan dan jamuan dengan orang atau perusahaan yang sama dalam berbagai kesempatan.
- Ketika kebijakan lokasi Anda membutuhkan persetujuan atasan untuk hadiah tertentu.

Sebagai tambahan prinsip – prinsip dasar ini, pastikan mengkaji kebijakan bingkisan dan jamuan hiburan di lokasi Anda secara detil agar paham dengan aturan spesifik yang berlaku untuk Anda. Contohnya, meskipun uang dan yang setara dengan uang umumnya tidak dapat diterima, ada beberapa kejadian langka di mana kebijakan lokal menyatakan diperbolehkan untuk beberapa pengecualian yang sangat terbatas. Bersikap proaktif. Secara teratur, informasikan kepada pemasok, pelanggan, dan perusahaan lain yang berbisnis dengan kita mengenai kebijakan bingkisan dan jamuan. Waktu yang sangat baik untuk melakukan ini adalah beberapa minggu sebelum liburan atau periode kebiasaan untuk memberikan hadiah. Anda dapat mencari bimbingan dari atasan Anda, anggota Legal Departemen Legal, HR-ER, atau Internal Audit.

Dan ingat, perusahaan lain juga memiliki kebijakan bingkisan dan jamuan. Perhatikan kebijakan-kebijakan ini dan tanyakan sebelum menawarkan bingkisan dan jamuan.

TIDAK DAPAT DITERIMA

Karyawan Bridgestone dilarang untuk memberikan atau menerima hadiah dan hiburan yang bersifat:

- illegal
- Ditawarkan dengan imbalan balik.
- Berorientasi seksual atau hal tidak senonoh lainnya.
- Ditawarkan kepada anggota pemerintahan tanpa persetujuan tertulis dari Departemen Hukum.
- Melanggar kebijakan batasan yang ada di departemen Anda atau lokasi Anda.

BIASANYA DAPAT DITERIMA

Dibawah adalah contoh hadiah-hadiah yang

- Sekotak coklat atau sekeranjang buah saat liburan.
- Makanan bisnis yang dalam harga wajar di restoran local.
- Benda benda promosi dengan nilai yang rendah seperti cangkir kopi, pulpen atau kemeja golf dengan logo perusahaan.
- Sesekali hadir di acara olahraga musiman reguler atau acara hiburan serupa di mana harga per tiket tidak berlebihan, sebagaimana ditentukan oleh kebijakan untuk lokasi Anda.

Dari Lapangan

Departemen atau lokasi saya tidak ada kebijakan "hadiah". Apakah jadi diperbolehkan?

Kode Etik kita memberikan panduan umum benda berharga apa yang bisa ditawarkan, diberikan dan diterima, tapi departemen, fungsi, unit bisnis atau lokasi tertentu mungkin memiliki batasan lebih. Konsultasikan dengan manager atau supervisor Anda atau Departemen Legal apabila ada beberapa kebijakan batasan yang berlaku untuk Anda.



Konflik Kepentingan

Karyawan Bridgestone memiliki kewajiban kesetiaan kepada perusahaan. Kita harus menghindari hubungan keuangan, bisnis dan lainnya yang bertentangan, atau bahkan tampak bertentangan, dengan kewajiban kita untuk bertindak demi kepentingan terbaik perusahaan setiap saat.

Konflik Kepentingan pada Umumnya

Potensi konflik kepentingan dapat muncul dalam banyak cara. Situasi umum muncul ketika Anda atau anggota keluarga dekat atau anggota keluarga Anda dipekerjakan oleh atau berafiliasi dengan pesaing atau pemasok atau perusahaan lain yang berusaha berbisnis dengan kita.

Contoh lainnya termasuk:

- Pengawasan langsung atau tidak langsung dari anggota keluarga, anggota keluarga Anda, atau seseorang yang memiliki hubungan asmara dengan Anda.
- Kepentingan kepemilikan dalam pelanggan, pemasok atau pesaing Bridgestone (tidak termasuk pada investasi kecil pada perusahaan besar yang diperdagangkan secara publik).
- Berpartisipasi dalam transaksi bisnis untuk keuntungan pribadi didasarkan pada informasi atau hubungan yang berkembang sebagai karyawan perusahaan.
- Memiliki pekerjaan sampingan yang mengganggu kemampuan Anda melakukan pekerjaan rutin.

Lokasi Anda mungkin memiliki kebijakan yang membantu memperjelas situasi lainnya yang menciptakan konflik.

Bagaimana menyelesaikan Konflik Kepentingan

Langkah pertama dalam menyelesaikan potensi konflik kepentingan adalah dengan hanya memberi tahu supervisor Anda. Pengungkapan harus dilakukan secara tertulis. Atasan Anda kemudian akan bekerja dengan HR-ER dan, jika perlu, orang lain untuk menentukan apa, jika ada, yang perlu dilakukan.

Dalam banyak kasus, pengungkapan saja (dengan dokumentasi yang tepat tentang pengungkapan dan penyelesaian konflik) akan cukup. Kadang-kadang, mungkin perlu untuk menetapkan kembali beberapa tanggung jawab pekerjaan Anda. Konflik tertentu hanya dapat diselesaikan dengan mengakhiri hubungan yang saling bertentangan. Sebagai contohnya, tidak akan diizinkan bagi karyawan Bridgestone untuk bekerja untuk pesaing sementara juga bekerja untuk Bridgestone.

ANDA SEHARUSNYA

- Memberi tahu supervisor Anda tentang kemungkinan konflik kepentingan yang Anda terlibat.
- Pastikan penilaian atau penyelesaian konflik didokumentasikan dengan benar.
- Jika Anda mengamati konflik kepentingan yang berkaitan dengan orang lain, beritahukan supervisor Anda atau HR-ER atau hubungi BridgeLine.



Informasi Rahasia dan Hak Milik

Sebagai karyawan Bridgestone, Anda mungkin telah mengetahui pengetahuan tentang informasi rahasia dan hak milik tentang produk-produk kita, pelayanan atau hubungan bisnis perusahaan, para pelanggannya, pemasok, dan pihak ketiga lainnya. Informasi ini sangat penting bagi kesuksesan kita dan harus dilindungi. Hal itu tidak boleh digunakan untuk kepentingan pribadi.

Memahami dan mengikuti kebijakan lokal untuk mengklasifikasikan dan melindungi informasi rahasia. Anda dapat melindungi informasi kepemilikan dan rahasia perusahaan dengan menyimpannya di lokasi yang diotorisasi dan aman (misalnya, lemari arsip yang dikunci atau file komputer yang dilindungi kata sandi). Jangan pernah mengungkapkan informasi kepemilikan atau rahasia kepada pihak ketiga tanpa otorisasi. Jika Anda berencana untuk

berbagi informasi rahasia secara elektronik dengan pihak ketiga mana pun, pastikan untuk mematuhi persyaratan keamanan data di lokasi Anda. Hati-hati saat menggunakan speaker ponsel dan ponsel, dan jangan pernah mendiskusikan informasi perusahaan yang sensitif di depan umum. Beberapa karyawan mungkin memiliki akses ke pelanggan kami dan informasi keuangan atau pribadi lainnya. Informasi ini harus dilindungi setiap saat dan hanya digunakan untuk tujuan yang sah. Ingat, tugas Anda untuk melindungi hak milik dan informasi rahasia berlanjut meski Anda keluar dari perusahaan.

Jika Anda tidak yakin apakah beberapa informasi bersifat rahasia dan harus dilindungi, bicaralah dengan supervisor Anda atau bertanya pada anggota Departemen Legal.

Barang Rahasia / Bukan Rahasia

Barang Rahasia

Dibawah ini adalah contoh dari informasi rahasia dan hak milik dan/atau bertukar rahasia yang tidak boleh dibagikan tanpa otorisasi yang sesuai.

- Senyawa dan formula untuk produk kami.
- Perjanjian tertulis atau lisan antara perusahaan dan mitra bisnisnya.
- Informasi keuangan perusahaan.
- Gambar teknik dan informasi teknis lainnya.
- Informasi harga, penjualan, dan pemasaran.
- Proses manufaktur, pengetahuan dan jadwal produksi.
- Informasi perencanaan strategis dan bisnis.

Barang bukan Rahasia

- Laporan berita.
- Catatan pengadilan yang tidak disegel.
- Iklan atau literatur penjualan.
- Pidato publik.
- Keuangan yang sudah diterbitkan.

Penggunaan Sumber daya Perusahaan

Kita masing masing memiliki kewajiban untuk menggunakan aset Bridgestone dan sumber dayanya, termasuk kas, inventaris, fasilitas, peralatan, perangkat lunak komputer, kendaraan, persediaan, dan alat alat dengan hati-hati, efisien, dan untuk keuntungan perusahaan. Terkadang sebatas menggunakan peralatan kantor untuk kepentingan pribadi diijinkan di beberapa lokasi Bridgestone. Seperti biasa, lakukan penilaian yang baik dan saat ragu, mintalah bimbingan dari atasan Anda.

MENCARI BANTUAN

Tanyakan kepada Departemen Legal atau yang mengurus Hak Kekayaan Intelektual jika Anda memiliki pertanyaan tentang cara menangani kekayaan intelektual Bridgestone atau pihak ketiga mana pun.

Paten, Merek Dagang, dan Hak Cipta — Milik Kita dan Perusahaan Lain

Banyak ide, penemuan, merek dagang, logo dan tulisan-tulisan Bridgestone dilindungi oleh hak paten, merek dagang dan undang-undang hak cipta. Kekayaan intelektual ini sangat berharga dan harus digunakan sesuai dengan panduan perusahaan.

Jika Anda tidak yakin cara menangani kekayaan intelektual perusahaan, hubungi anggota Departemen Legal atau Departemen yang menangani Hak Kekayaan Intelektual untuk mendapatkan panduan.

Pihak ketiga memiliki hak kekayaan intelektual juga, dan kita harus selalu berhati-hati untuk menghormati mereka. Anda tidak boleh mengunduh, menyalin, mendistribusikan, menampilkan atau memodifikasi materi berhak cipta tanpa persetujuan dari pemiliknya. Harap perhatikan bahwa suatu karya dapat dilindungi oleh hak cipta meskipun tidak ada pemberitahuan hak cipta atas karya tersebut.

Komunikasi Elektronik dan Sistem Komputer

Bridgestone telah mengadopsi kebijakan komprehensif yang mengatur penggunaan komunikasi elektronik dan sistem komputer perusahaan di setiap lokasi. Kita masing-masing mengetahui dan mengikuti kebijakan yang berlaku di lokasi kita.

Fitur Utama dari Kebijakan ini

Penggunaan Bisnis

Sistem komunikasi elektronik dan komputer Bridgestone disediakan untuk penggunaan bisnis. Penggunaan pribadi yang terbatas yang tidak menghabiskan sumber daya perusahaan yang penting, bagaimanapun, diperbolehkan di beberapa lokasi Bridgestone.

Hak Perusahaan

Tunduk pada hukum yang berlaku, perusahaan memiliki hak untuk mengakses, meninjau dan mengungkapkan informasi apa pun yang disimpan atau dikomunikasikan melalui komputer atau sistem komunikasi elektroniknya.

Pembatasan akses

Akses ke informasi dalam komunikasi elektronik dan sistem komputer kami hanya diperbolehkan untuk karyawan yang berwenang dan pihak ketiga. Anda hanya dapat mengakses, menggunakan atau mengunduh informasi perusahaan yang Anda miliki otorisasi spesifik.

Tanpa Pelecehan

Semua komunikasi elektronik, seperti bentuk komunikasi lainnya, harus profesional dan sopan. Komunikasi elektronik Anda harus tidak mencakup pesan atau tautan pada alamat website yang diskriminatif, melecehkan, eksplisit secara seksual, rasis atau menyinggung berdasarkan pendapat perusahaan.

Tidak Mengunduh Perangkat Lunak Tanpa Izin

Jangan unduh perangkat lunak ke komunikasi elektronik perusahaan dan sistem komputer tanpa izin sebelumnya dari ICT atau orang yang ditunjuk oleh ICT.

Keamanan Komputer

Bridgestone berinvestasi besar dalam pengendalian keamanan teknologi informasi terbaru untuk komunikasi elektronik dan sistem komputernya. Karyawan Bridgestone bertanggung jawab untuk memastikan bahwa mereka menggunakan pengendalian keamanan terbaru yang ditawarkan perusahaan dan tidak boleh menonaktifkan pengendalian keamanan yang ada di perusahaan.

Sosial Media

Ketika menggunakan media sosial, jangan mengungkapkan informasi rahasia perusahaan atau berkomunikasi dengan cara yang dapat berefek buruk pada perusahaan atau karyawannya. Selalu membedakan dengan seksama antara pandangan pribadi Anda dan pandangan perusahaan. Jangan berbicara atas nama perusahaan tanpa izin yang tepat dari Departemen yang menangani Komunikasi.



Integritas Pencatatan, Pengungkapan dan Laporan Keuangan

Keberhasilan dan kredibilitas Bridgestone di pasar global bergantung pada keakuratan dan kelengkapan catatan keuangan dan bisnisnya. Selain itu, Bridgestone Corporation, sebagai perusahaan yang diperdagangkan secara terbuka, harus mengungkapkan informasi bisnis penting tertentu secara berkala. Catatan bisnis yang akurat memberikan landasan bagi keputusan bisnis yang bijaksana. Catatan yang tidak lengkap atau tidak akurat akan menyebabkan pengambilan keputusan yang buruk dan dapat menempatkan Bridgestone pada risiko finansial dan hukum.

Jika Anda menyelesaikan kartu waktu, laporan pengeluaran, laporan keuangan, pernyataan pengungkapan, laporan pengujian, catatan pengendalian kualitas atau catatan bisnis lainnya, berhati-hatilah untuk memastikan bahwa setiap dokumen yang Anda siapkan atau ulas sudah lengkap dan akurat.

Masukan yang salah atau menyesatkan dalam laporan keuangan, pernyataan pengungkapan atau catatan bisnis lainnya dilarang. Kepatuhan yang ketat dengan prinsip akuntansi yang diterima secara umum diperlukan. Tidak ada dana atau aset yang tidak diungkapkan atau tidak tercatat, atau rekening di luar buku lainnya, harus dibentuk untuk tujuan apa pun. Jika Anda yakin cara merekam transaksi keuangan, jangan mengira-ngira. Mintalah bantuan dari seorang manajer di departemen Finance & Accounting atau Internal Audit.

Jangan mengizinkan pembayaran dana dari perusahaan tanpa dokumentasi yang tepat, atau dengan pengetahuan bahwa semua atau sebagian dari pembayaran akan digunakan untuk tujuan apa pun selain dari tujuan yang dijelaskan dalam dokumen pendukung.

Jangan menyembunyikan, mengubah atau merusak catatan perusahaan. Simpan dan hancurkan dokumen hanya jika sesuai dengan hukum yang berlaku dan kebijakan pengelolaan catatan lokasi Anda.

ANDA SEHARUSNYA

BERBICARA — untuk keuntungan Anda sendiri dan keuntungan perusahaan.

Jika Anda menduga bahwa dokumen perusahaan tidak akurat, beri tahu supervisor Anda, Audit Internal, Departemen Legal atau hubungi BridgeLine.



Perdagangan Pihak Internal

Dalam pekerjaan mereka, karyawan Bridgestone dapat mempelajari informasi material nonpublik tentang Bridgestone Corporation atau bisnis lain yang diperdagangkan secara umum — misalnya, vendor, pelanggan, atau target akuisisi. Persyaratan hukum dan etika melarang kami untuk:

- Membuat keputusan investasi berdasarkan pengetahuan orang dalam ini (“perdagangan orang dalam”), dan
- Berbagi informasi dengan orang lain yang memungkinkan orang-orang tersebut mendapatkan manfaat dari informasi dari pihak internal (“tipping”).

Konsekuensi dari perdagangan pihak internal dan tipping serius dan dapat mencakup tanggung jawab hukum pidana dan perdata, kerusakan reputasi, dan kehilangan pendapatan. Hubungi Departemen Legal jika Anda memiliki pertanyaan.

MENCARI BANTUAN

Jika Anda melihat bahwa rekan kerja, vendor, calon mitra bisnis, atau pelanggan menunjukkan “bendera merah” ini untuk pencucian uang, hubungi Departemen Legal atau Internal Audit:

- Berusaha untuk membangun “transaksi terstruktur” atau “pembayaran terstruktur” (transaksi berulang atau pembayaran dalam jumlah yang dimaksudkan untuk menghindari memicu kewajiban pelaporan lembaga keuangan).
- Meminta transfer dana yang tidak biasa — sebagai contohnya, meminta pembayaran dilakukan ke lembaga lain

Pencucian uang

Pencucian uang adalah proses menyembunyikan dana yang diperoleh melalui kegiatan ilegal, atau sebaliknya membuat dana tersebut terlihat seolah-olah diperoleh secara sah. Partisipasi dalam aktivitas pencucian uang sangat keras dilarang.

Jika Anda mencurigai bahwa rekan kerja, vendor, atau pelanggan terlibat dalam aktivitas pencucian uang, segera beri tahu Departemen Legal atau Internal Audit, atau hubungi BridgeLine.

tanpa hubungan yang jelas ke pengaturan.

- Meminta bukti transfer ke negara tempat orang tersebut atau lembaga tidak berada dan tidak dapat membuktikan hubungan yang sah.
- Menolak atau gagal memberikan informasi yang lengkap dan akurat tentang perusahaan yang membuat atau menerima pembayaran atau pemiliknya.

Pengendalian Internal, Audit dan Investigasi, dan Penipuan

Pengendalian Internal

Pengendalian internal yang handal dapat membatasi penipuan dan pemborosan, dan membantu memastikan keakuratan pembukuan dan catatan kita. Kenali pengendalian internal yang ada di departemen Anda. Dengan menggunakan prinsip “kaizen” (perbaikan berkelanjutan), kita masing-masing harus secara berkala mengevaluasi kecukupan pengendalian ini, bekerja untuk memperbaikinya setiap kali kita percaya bahwa mereka tidak cukup mendeteksi atau mencegah ketidakakuratan, pemborosan atau penipuan.

Audit dan Investigasi Internal

Auditor internal dan eksternal Bridgestone bekerja keras untuk menghilangkan pemborosan dan penipuan dan memastikan bahwa kita masing-masing mematuhi kebijakan dan prosedur perusahaan. Mereka dapat melakukan pekerjaan mereka hanya jika kita memberikan mereka kerjasama yang cepat, sopan dan lengkap. Ketika Anda diminta untuk menanggapi permintaan dokumen oleh auditor, atau sehubungan dengan penyelidikan internal, tanggapan Anda harus lengkap dan benar. Jangan main-main. Tanggapan Anda harus mencakup semua informasi yang relevan.

Penipuan

Setiap upaya untuk menipu seseorang dalam bentuk uang, properti, atau layanan jujur adalah penipuan. Menyerahkan laporan biaya palsu, menyalahgunakan properti perusahaan, dan mengubah catatan perusahaan adalah contoh penipuan. Penipuan sama halnya dengan pencurian aset milik perusahaan, adalah pelanggaran kebijakan perusahaan dan hukum dan tidak akan ditoleransi. Jika Anda mencurigai bahwa karyawan, kontraktor, atau mitra bisnis Bridgestone terlibat dalam penipuan atau pencurian, beritahukan sumber daya apa pun yang tercantum dalam [“Dimana Mencari Bantuan” \(halaman 12\)](#).



Bingkisan dan Jamuan

P: Saya menerima sekeranjang buah yang mahal dari pemasok sebagai hadiah liburan. Saya tidak meminta hadiah itu. Apa yang harus saya lakukan?

J: Beritahu atasan Anda bahwa hadiah telah diterima. Umumnya, kita harus mengembalikan hadiah yang melebihi nilai yang dapat diterima kepada pengirim. Dalam hal pemberian makanan, mungkin pantas untuk membagikannya dengan orang lain di area kerja atau memberikannya kepada organisasi amal.

P: Saya ingin memberikan salah satu pelanggan terbaik kita hadiah khusus untuk mengucapkan terima kasih. Bridgestone memiliki akses tiket untuk tur musik yang disponsori Firestone, dan memberikan tiket tur musik kepada pelanggan ini akan sejalan dengan kebijakan kita. Saya tahu beliau akan menyukai tiketnya, tetapi saya pikir itu bertentangan dengan kebijakan perusahaannya jika beliau menerima tiket tersebut. Bagaimana jika dia tidak mempedulikan kebijakan perusahaannya, bisakah saya memberinya tiket?

J: Jika Anda tidak yakin apakah kebijakan pelanggan membolehkan hadiah, tanyakan padanya apakah dia diizinkan untuk menerimanya. Jika dia mengatakan tidak, atau Anda tahu memberi hadiah akan melanggar kebijakan perusahaannya, Anda tidak boleh memberikan hadiah. Sama seperti kita ingin orang lain menghormati standar kita, kita harus menghormati standar mereka.

Konflik kepentingan

P: Saya berkencan dengan rekan kerja yang sedang dipertimbangkan untuk posisi kepemimpinan untuk kelompok yang saya ada didalamnya. Apakah kami harus memberitahukan hal ini kepada atasan kami?

J: Ya. Situasi ini dapat menimbulkan konflik kepentingan di grup Anda. Bahkan jika Anda dan rekan kerja Anda saat ini setara dalam kelompok yang sama, Anda harus memberi tahu supervisor Anda tentang hubungan tersebut sehingga supervisor Anda dapat mencegah pelaporan tentang hubungan yang tidak pantas.

P: Anak rekan kerja saya baru saja dipekerjakan untuk pekerjaan di departemen kami. Apakah ini merupakan konflik kepentingan?

J: Konflik kepentingan jelas akan ada, jika orang tuanya secara langsung mengawasi dia. Namun, kami memiliki kasus di mana kerabat bekerja di departemen yang sama. Ketika hal ini terjadi, kenaikan gaji dan evaluasi kinerja pekerjaan harus ditangani oleh orang yang independen. Keputusan-keputusan tersebut harus dipantau secara berkelanjutan untuk memastikan objektivitas dan keadilan bagi semua.

P: Saya melakukan kontrak kerja untuk perusahaan yang memiliki urusan bisnis dengan Bridgestone. Dalam pekerjaan saya di Bridgestone, saya juga telah melakukan kontak dengan perusahaan itu dari waktu ke waktu. Apakah ini merupakan masalah?

J: Ini mungkin bermasalah. Keadaan seperti itu harus diperhatikan oleh atasan Anda. Penting bahwa semua konflik aktual atau potensial diungkapkan sehingga masalah apa pun dapat diantisipasi dan dihindari.

Informasi Rahasia dan Hak Milik

P: Saya telah diminta untuk berbicara di konferensi industri tentang teknologi perusahaan kita dan manfaatnya bagi pelanggan kita. Apa yang harus saya lakukan?

J: Diskusikan isi presentasi dengan supervisor Anda sebelum menerima undangan. Konferensi industri dapat menjadi peluang bagus untuk mempromosikan perusahaan. Namun, kita harus ekstra hati-hati untuk melindungi informasi rahasia. Materi presentasi Anda mungkin juga perlu ditinjau oleh Departemen yang menangani Komunikasi dan Departemen Legal.

P: Pekerjaan saya melibatkan informasi rahasia. Saya menggunakan komputer laptop saat melakukan perjalanan bisnis. Tindakan pencegahan apa yang harus saya ambil?

J: Jaga komputer laptop Anda aman setiap saat, mengikuti persyaratan keamanan yang berlaku di lokasi Anda. Jika Anda bepergian dengan informasi rahasia, berhati-hatilah ketika Anda bekerja dengan dokumen sensitif. Jika Anda bepergian ke lokasi berisiko tinggi, periksa dengan tim ICT atau Keamanan untuk melihat apakah ada langkah khusus yang diperlukan oleh kebijakan lokal Anda. Hindari tempat umum di mana informasi Anda mungkin terlihat, seperti pesawat, bandara, lobi hotel atau restoran. Jika Anda sering bepergian dan harus menggunakan laptop di ruang publik, gunakan pelindung layar.

Penggunaan Sumber Daya Perusahaan

P: Saya pindah ke rumah baru. Apakah tidak masalah jika saya meminjam truk perusahaan selama akhir pekan untuk memindahkan beberapa barang yang lebih besar?

J: Tidak. Perusahaan menyediakan kendaraan semata-mata untuk digunakan pada bisnis perusahaan dan bukan untuk kegiatan pribadi.

P: Putri saya telah meminta saya untuk memfotokopi tugas pekerjaan rumah untuknya. Dapatkah saya menggunakan mesin fotokopi perusahaan?

J: Silakan periksa kebijakan lokal Anda. Penggunaan mesin fotokopi perusahaan sesekali dan terbatas dapat diterima di banyak lokasi.

Paten, Merek Dagang, dan Hak Cipta — Milik Kami dan Perusahaan Lain

P: Saya bekerja sebagai manajer penjualan di India. Selama beberapa bulan terakhir, saya telah melihat contoh perusahaan yang menjual ban dengan nama yang mirip dengan kami— “Blackstone,” “Richstone,” nama-nama seperti itu. Apa yang harus saya lakukan?

J: Memberi tahu anggota dari Departemen Legal atau Departemen yang menangani Hak Kekayaan Intelektual. Perusahaan-perusahaan ini memperdagangkan nama baik kita dan mungkin merusak reputasi kita dalam prosesnya. Tim Hak Kekayaan Intelektual kita dapat mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk melindungi perusahaan.

Komunikasi Elektronik dan Sistem Komputer

P: Ketika saya makan siang di meja saya, saya akan sering menjelajah Internet untuk mengurus hal-hal kecil bersifat pribadi atau memeriksa berita. Apakah saya melanggar kebijakan perusahaan?

J: Mungkin. Tanyakan kepada manajer Anda tentang kebijakan lokal. Di banyak lokasi, penggunaan Internet untuk pribadi yang terbatas yang tidak mengganggu kinerja pekerjaan Anda diizinkan.

P: Teman saya dan saya menggunakan beberapa media sosial setiap saat. Terkadang topik tentang pekerjaan juga dibahas. Adakah aturan khusus yang berlaku untuk saya dalam menggunakan media sosial?

J: Ketika menggunakan media sosial, jangan mengungkapkan informasi rahasia perusahaan atau berkomunikasi dengan cara yang dapat memberikan efek buruk pada perusahaan atau karyawannya. Selalu membedakan dengan seksama antara pandangan pribadi Anda dan pandangan perusahaan. Jangan berbicara atas nama perusahaan tanpa izin yang tepat dari Departemen yang menangani Komunikasi. Ini adalah area yang dinamis. Carilah panduan dan ikuti perkembangan kebijakan perusahaan untuk lokasi Anda.

Integritas Penyimpanan dan Laporan Keuangan

P: Ini adalah minggu terakhir dalam periode pelaporan triwulanan. Bos saya ingin memastikan kami memenuhi target untuk kuartal ini, jadi dia meminta saya untuk mencatatkan penjualan yang belum dikonfirmasi sekarang yang belum selesai hingga minggu depan. Saya kira ini tidak akan menyakiti siapa pun — haruskah saya melakukan apa yang dia katakan?

J: Tidak. Biaya dan pendapatan harus dicatat dalam periode waktu yang benar. Penjualan belum selesai. Ini akan menjadi salah tafsir dan dapat menyebabkan penipuan untuk memasukkan transaksi dalam periode yang lebih cepat. Periksa dengan Departemen Finance & Accounting jika Anda memiliki pertanyaan tentang aturan pengakuan pendapatan; hal tersebut bisa rumit.

P: Saya memesan beberapa perangkat lunak dan atasan saya meminta saya untuk mencatat biaya dalam kategori biaya lain karena anggaran perangkat lunak kami telah melampaui batas. Apa yang harus saya lakukan?

J: Ingatkan atasan Anda bahwa tidak ada orang yang secara sengaja membuat entri yang salah dalam buku dan catatan perusahaan. Jika supervisor Anda tetap bersikeras, hubungi atasan atasan Anda, Departemen Legal, Internal Audit, atau BridgeLine.

Pengendalian Internal, Audit dan Investigasi, dan Penipuan

P: Saya kira saya melihat seorang rekan kerja mengubah laporan pemantauan lingkungan. Apa yang harus saya lakukan?

J: Segera beri tahu atasan Anda, manajer SHE, Internal Audit, Departemen Legal atau BridgeLine dan berikan detailnya.





INTERGITAS BRIDGESTONE DALAM KOMUNITAS KITA

Melayani Komunitas Dan Masyarakat

Komitmen Kita terhadap Lingkungan

Sumbangan Pribadi dan Layanan Masyarakat

Kegiatan Politik Perusahaan dan Pribadi

Pemerintah, Media, dan Pertanyaan Lainnya

Komitmen Kita terhadap Lingkungan

Pernyataan Misi Lingkungan Bridgestone, “untuk membantu memastikan lingkungan yang sehat untuk generasi saat ini dan masa depan,” berfungsi sebagai filosofi lingkungan perusahaan yang bertahan lama. Untuk mendukung misi itu, Bridgestone telah menyatakan komitmennya untuk bekerja sama dengan banyak pemangku kepentingannya untuk mewujudkan masyarakat yang berkelanjutan.

Kita menghormati misi kita dan komitmen ini dengan menyediakan produk dan layanan berkualitas dengan cara yang mencakup pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan kita secara hati-hati dan bertanggung jawab. Kita berkomitmen untuk membangun masyarakat yang berkelanjutan karena itu baik untuk bisnis dan dunia di sekitar kita.

Di Bridgestone, konservasi lebih dari sekadar mengurangi jumlah sumber daya alam yang kita gunakan untuk menciptakan produk kita. Konservasi meluas sampai ke operasi dan kegiatan kita di masyarakat.

Sesuai dengan prinsip-prinsip ini, semua karyawan harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku, serta kebijakan lingkungan perusahaan. Ini standar minimum kita. Harapan kita adalah semua karyawan akan bertindak sebagai penjaga lingkungan, aktif mencari cara untuk mengurangi jejak lingkungan perusahaan. Jika Anda mengetahui adanya potensi pelanggaran terhadap undang-undang lingkungan atau kebijakan lingkungan perusahaan, Anda harus segera melaporkan masalah tersebut ke sumber daya apa pun yang tercantum di [“Dimana Mencari Bantuan” \(halaman 12\)](#). Jika Anda memiliki pertanyaan atau tidak yakin tentang cara melanjutkan masalah lingkungan, hubungi pengelola lingkungan lokasi Anda atau Departemen Legal.

ANDA HARUS

- Membiasakan diri Anda dengan [Pernyataan Misi Lingkungan Perusahaan](#) serta kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk area bisnis Anda.
- Pikirkan tentang bagaimana Anda dapat membantu perusahaan memenuhi tujuan lingkungannya.

Amal Pribadi dan Layanan Masyarakat

Komitmen karyawan Bridgestone kepada komunitas mereka dan badan amal setempat sangat menginspirasi. Kami bangga dengan apa yang Anda lakukan dan ingin Anda tetap mengerjakannya dengan baik.

Mohon pastikan bahwa aktivitas di luar kerja tidak mengganggu pekerjaan Anda untuk perusahaan atau menimbulkan konflik. Layanan masyarakat dan sumbangan amal adalah pilihan sukarela dan pribadi. Karyawan Bridgestone tidak boleh merasa tertekan untuk melakukannya, baik oleh rekan kerja, supervisor, atau manajer. Pada akhirnya, jangan mengklaim mewakili perusahaan ketika berhubungan dengan layanan komunitas Anda kecuali secara khusus diizinkan untuk melakukannya.



Kegiatan Politik Perusahaan dan Pribadi

Undang-undang banyak negara menetapkan batasan ketat pada, dan dalam beberapa kasus melarang, kontribusi oleh perusahaan untuk partai politik dan kandidat.

Kontribusi Politik

Untuk menghindari kebingungan, Bridgestone telah mengadopsi aturan sederhana yang berkaitan dengan kontribusi politik: Tidak ada dana perusahaan, sumber daya atau fasilitas yang dapat digunakan untuk tujuan mendukung secara langsung atau tidak langsung setiap partai politik atau kandidat di mana pun di dunia, kecuali jika kontribusi tersebut telah ditetapkan menjadi legal oleh Departemen Legal, telah disetujui oleh Departemen yang menangani Hubungan dengan Pemerintah untuk wilayah Anda (jika ada), dan dibuat dengan ketat sesuai dengan kebijakan regional dan lokal Anda.

Kegiatan Politik Pribadi

Bridgestone menghormati karyawannya yang secara pribadi aktif dalam proses politik. Ketika Anda terlibat dalam proses politik, pastikan untuk melakukannya pada waktu Anda sendiri dan dengan sumber daya Anda sendiri. Berhati-hatilah untuk memastikan bahwa pandangan apa pun yang Anda ungkapkan dipahami sebagai milik Anda secara pribadi dan bukan milik perusahaan.

Jika Anda berencana untuk mencari atau menerima jabatan publik, beri tahu manajer Anda sebelumnya. Anda perlu berdiskusi dengan manajer Anda dan Bagian HR-ER, apakah tugas resmi Anda dapat mempengaruhi pekerjaan Anda untuk perusahaan.

Melobi

Pejabat dan perwakilan perusahaan terkadang bertemu dengan anggota pemerintah untuk berbagi pandangan dan perhatian tentang kebijakan dan peraturan tertentu yang kepentingan perusahaan. Kegiatan melobi ini tunduk pada aturan khusus dan harus dikoordinasikan agar efektif.

Sebelum terlibat dalam kontak non-rutin dengan pejabat pemerintah atau karyawan, Anda harus terlebih dahulu berkonsultasi dengan Departemen Legal.

ANDA TIDAK BOLEH

Menggunakan dana perusahaan, sumber daya atau fasilitas untuk tujuan mendukung, secara langsung atau tidak langsung, setiap partai politik atau kandidat di dunia tanpa persetujuan sebelumnya sesuai dengan Kode Etik ini dan kebijakan atau aturan lokal untuk wilayah Anda.

Contoh dukungan tidak langsung meliputi:

- Membeli tiket untuk acara penggalangan dana politik.
- Menyediakan makanan, barang, jasa atau transportasi ke seorang kandidat, pejabat pemerintah atau partai politik.
- "Meminjam" karyawan Bridgestone untuk partai atau kampanye politik.



Pemerintah, Media, dan Pertanyaan Lainnya

Permintaan dan Investigasi Pemerintah

Bridgestone beberapa kali menerima permintaan informasi dan dokumen dari pemerintah, agensi dan anggota pemerintahan. Respon kita pada permintaan tersebut harus selalu akurat.

Jika Anda menerima permintaan informasi dari pemerintah, agensi atau anggota pemerintah yang bukan rutin atau berkaitan dengan investigasi, segera laporkan pada Departemen Hukum. Departemen Hukum akan membantu meyakinkan bahwa respon akurat, tepat waktu dan lengkap, memenuhi kewajiban legal kami, dan hak perusahaan dibawah hukum bisa terjaga.

Permintaan Media

Bridgestone menghargai hubungannya dengan media. Kami ingin memastikan bahwa informasi tentang perusahaan digambarkan secara akurat di mata publik. Departemen yang menangani Komunikasi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua tanggapan atas pertanyaan media cepat dan akurat dan dibuat oleh pegawai yang berwenang.

Jika Anda dihubungi oleh reporter atau anggota media lainnya, Anda harus dengan sopan merujuk pertanyaan ke Departemen yang menangani Komunikasi atau orang lain di organisasi Anda yang ditunjuk untuk menangani pertanyaan media. Pastikan untuk mengikuti kebijakan dan prosedur hubungan media yang dikembangkan khusus untuk lokasi Anda, termasuk kebijakan yang terkait dengan media sosial. Jika Anda tidak tahu siapa yang menangani pertanyaan-pertanyaan ini untuk lokasi Anda, cukup ambil pesan dan minta atasan Anda untuk membantu Anda dalam mengarahkan pesan ke orang yang tepat. Penting untuk diingat bahwa komentar kepada wartawan dapat disalahartikan tidak peduli seberapa hati-hati Anda.

Pertanyaan Lain

Bridgestone lebih memilih untuk menyelesaikan sengketa bisnis dengan cara bersahabat tanpa menggunakan proses pengadilan yang mahal. Namun, ini tidak selalu memungkinkan mungkin. Semua pertanyaan atau dokumen yang diterima dari pengacara atau perwakilan hukum untuk pihak ketiga harus segera diteruskan ke Departemen Legal untuk ditinjau dan ditanggapi.



Komitmen Kita terhadap Lingkungan

P: Saya telah mendengar tentang upaya Bridgestone untuk menjaga aliran dan sungai setempat kita bersih. Bagaimana saya bisa berpartisipasi dalam kegiatan semacam ini?

J: Kami senang Anda ingin membantu. Hubungi HR-ER, Departemen yang menangani Komunikasi, atau grup lingkungan lokasi Anda untuk informasi tambahan tentang proyek yang akan datang.

P: Apa yang terjadi pada semua ban yang kita buat setelah digunakan oleh pelanggan kita?

J: Semakin banyak, ban ditemukan kembali dan didaur ulang untuk digunakan dalam pembangunan jalan aspal, lapangan atletik, proyek konstruksi dan banyak produk konsumen. Bridgestone terus bekerja untuk memajukan pengelolaan ban bekas yang ramah lingkungan dan ekonomis.

Amal Pribadi dan Layanan Masyarakat

P: Seorang rekan kerja dan saya ingin menggunakan alat tulis perusahaan untuk mengumpulkan sumbangan untuk acara penggalangan dana amal yang kami koordinasi di komunitas kami. Perusahaan tidak terlibat dalam acara tersebut, tetapi saya pikir menggunakan nama Bridgestone dapat mendorong perusahaan untuk menyumbang. Apakah kita perlu izin sebelum mengirim surat?

J: Ya. Meskipun para koordinator acara itu adalah karyawan Bridgestone, acara ini tidak disponsori oleh perusahaan. Anda harus mendapatkan persetujuan sebelum menggunakan alat tulis perusahaan atau nama perusahaan sehubungan dengan kegiatan amal ini.

P: Mitra bisnis telah meminta kami untuk mendukung organisasi amal yang menjadi anggota dewan. Saya belum pernah mendengar tentang organisasi tersebut. Apakah dapat diterima bagi perusahaan untuk memberikan donasi?

J: Bridgestone harus sangat berhati-hati saat memberikan donasi amal. Transaksi ini, berdasarkan sifatnya, melibatkan Bridgestone melakukan pembayaran tanpa menerima imbalan apa pun sebagai gantinya. Sebelum memberikan sumbangan, informasi latar belakang yang cukup tentang pendirian dan tujuan organisasi harus dikumpulkan untuk memverifikasi donasi konsisten dengan persyaratan hukum. Periksa kebijakan lokal Anda tentang donasi dan jadwal otoritas untuk informasi yang diperlukan dan persetujuan yang diperlukan untuk donasi.

Kegiatan Politik Perusahaan dan Pribadi

P: Saya sedang mengerjakan kampanye untuk memilih kembali walikota di kota kami dan perlu menghadiri penggalangan dana yang terjadi selama jam kerja. Ini adalah kepentingan pribadi dan tidak melibatkan Perusahaan. Bisakah saya pergi jika saya mendapatkan izin atasan saya?

J: Ya. Namun, waktu istirahat tidak dapat dibebankan ke perusahaan. Anda harus menggunakan waktu pribadi untuk menghadiri acara ini.

P: Saya mencalonkan diri untuk jabatan publik. Saya ingin menggunakan mesin fotokopi kantor untuk membuat salinan brosur kampanye saya. Apakah itu tidak apa-apa?

J: Tidak. Aset dan properti perusahaan tidak boleh digunakan untuk tujuan politik tanpa izin dari Departemen Legal. Menjabat di kantor publik adalah tujuan politik.

Pemerintah, Media, dan Pertanyaan Lainnya

P: Seorang pengacara menelepon saya di kantor baru-baru ini dan menanyakan saya pertanyaan tentang Bridgestone. Dia mengatakan firma hukumnya bekerja untuk kita dalam kasus besar dan membutuhkan informasi dengan cepat. Haruskah saya menjawab pertanyaannya?

J: Tidak. Sebelum mengungkapkan informasi rahasia tentang Bridgestone, Anda harus memastikan bahwa: (1) Anda tahu persis kepada siapa informasi tersebut diungkapkan dan mengapa orang tersebut memerlukan informasi tersebut; dan (2) Anda memiliki izin dari Departemen Legal untuk mengungkapkan informasi tersebut.

P: Saya bekerja pada shift kedua di pabrik Bridgestone. Seorang wartawan menelepon saya di rumah untuk meminta komentar saya tentang perubahan jadwal produksi kita. Saya tahu jawaban atas pertanyaannya. Bisakah saya memberi tahu dia apa yang ingin dia ketahui?

J: Tidak. Anda tidak boleh menjawab pertanyaan tentang bisnis Bridgestone dari wartawan. Referensikan panggilan dari media ke Departemen Komunikasi atau orang lain di organisasi Anda yang ditunjuk untuk menangani pertanyaan media. Mereka akan menentukan cara merespon dan apakah keterlibatan Anda diperlukan.

A

Agen atau Pihak Ketiga - 32-34, 37, 47-49, 65
Alkohol - 19, 24
Alokasi Pasar atau Pelanggan - 30, 31, 36
Amal - 61, 66
Anggota Keluarga Karyawan - 32, 44, 54
Anti Monopoli - 30, 31, 37
Aset Perusahaan - 48, 49, 55
Asosiasi Perdagangan - 30-31
Audit dan Auditor - 12, 53
Audit Perusahaan - 12, 50, 53, 57

B

Berpacaran dengan Rekan Kerja - 44, 54
BridgeLine - 11, 12

C

Catatan Bisnis - 50, 53, 57
Catatan Bisnis Akurat - 50, 53, 57
Chief Compliance Officer (Kepala Pejabat Kepatuhan) - 12

D

Dampak Balik - 11
Daur Ulang - 66
Dimana Mencari Bantuan - 14
Diskriminasi - 16-17, 22

H

Hadiah - 32, 34-35, 38, 42-43, 54
Hak Asasi Manusia - 17
Hak Cipta - 46, 54
Harapan untuk Pemasok dan Kontraktor - 11, 18, 34, 37

I

Informasi Hak Milik - 28, 29, 47, 55
Informasi Kompetitif - 28, 29, 36
Informasi Rahasia dan Hak Milik - 28-30, 47, 49, 55-56, 67
Investasi - 44, 49, 52
Investasi Keuangan - 44, 52
Investigasi Internal - 53

J

Jamuan - 34-35, 42-43, 54

K

Keamanan - 17, 18, 23, 25, 28
Keamanan dan Kualitas Produk - 25, 28
Keamanan Perusahaan - 18, 23
Keanggotaan Dewan - 64
Keberagaman - 16-17, 22
Kecelakaan - 18, 23
Kegiatan Komunitas - 60, 61, 66
Kegiatan Politik - 62, 63, 67
Kekayaan Intelektual - 48, 56
Kekerasan - 18, 23
Kesehatan dan Keselamatan - 17-18, 23
Keselamatan di Tempat Kerja - 17-18, 23
Kompetisi - 30, 31, 36
Kompetisi Bebas dan Adil - 30, 31, 36
Komunikasi dan Berbagi Informasi - 21
Komunikasi Elektronik - 45, 49, 56
Konflik Kepentingan - 34, 44, 45, 54, 61
Konservasi - 60
Kontraktor - 11, 18, 34
Kontribusi Politik - 62, 63
Korupsi - 32-33, 37

L

Layanan Masyarakat - 61, 66
Lingkungan - 55, 60, 66

M

Media Sosial - 49, 56, 64
Melindungi Aset Perusahaan - 41-57
Melobi - 63
Mempromosikan Rasa Hormat dan Martabat - 16, 22
Merek Dagang - 48, 56
Obat-Obatan Terlarang dan Alkohol - 19, 24

P

Paten - 48, 56
Pejabat Pemerintah - 32-33, 35, 37-38, 43, 63-64
Pekerjaan Kedua - 44
Pekerjaan Sukarela - 60-61
Pelanggan - 18, 20, 28, 30, 34-36, 38, 43-47, 52, 54-55, 66
Pelecehan - 16-17, 22, 49
Pelecehan Seksual - 16, 22
Pemasok - 11, 17-18, 30, 34, 37, 43-47, 54
Pembatasan Perdagangan - 35, 39
Pembayaran Kembali - 32, 33, 37
Pembayaran Terstruktur - 52
Pembayaran Tidak Tepat - 32, 33, 37
Pemberian Tip - 52
Pemerintah sebagai Pelanggan - 35, 38
Penasihat Umum, Kepatuhan Perusahaan - 12
Pencucian Uang - 52
Penetapan Harga - 30, 31, 37
Pengendalian Ekspor - 35
Pengendalian Impor - 35
Pengendalian Internal - 12, 53, 57
Pengendalian Kualitas - 25, 28
Penggunaan Internet - 24, 56
Penggunaan Komputer - 24, 47-49, 55, 56
Penggunaan Sumber Daya Perusahaan - 48, 55
Pengungkapan Konflik Kepentingan - 44, 54
Penipuan - 53, 57
Penyimpanan - 24, 47, 50, 53, 57
Perdagangan Pihak Internal - 52
Pernyataan Misi, Visi, Nilai - 3, 8, 9
Pertanyaan Media - 64, 67
Pertanyaan Pemerintah - 64, 67
Privasi dan Data Pribadi - 20, 24
Privasi Data - 20, 24

R

Rahasia Perdagangan - 29, 45

S

Sekilas Kode Etik - 4, 5
Senjata - 18
Senjata Api dan Senjata - 18
Suap dan Korupsi - 32, 33, 37

T

Tanggung Jawab Karyawan - 10, 28
Tanggung Jawab Manajer - 11
Tes Integritas Bridgestone - 13
Tindakan Disipliner - 8
Transaksi Terstruktur - 52
Tuntutan Hukum dan Klaim - 65, 67

U

Uang Pelicin - 37
Undang-Undang Praktik Korupsi Asing (FCPA) - 32, 33, 37

BRIDGESTONE
Solutions for your journey