



行为准则

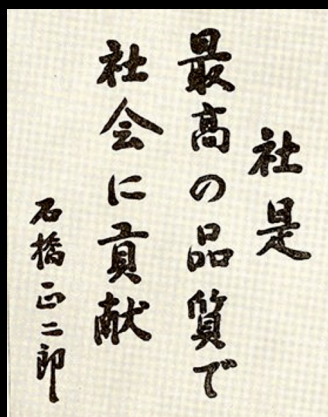




公司规模越大，其承担的社会责任就越多。公司必须始终致力于实现这一使命……

我希望普利司通在坚持其传统精神的同时继续发展壮大，为社会做出贡献。

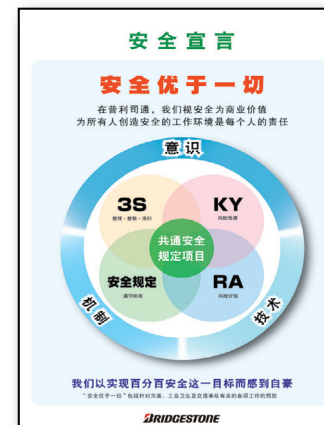
石桥 正二郎
普利司通创始人



普利司通的企业使命

“以卓越品质贡献社会。” 1968年创始人题。

Bridgestone Essence Framework



Corporate Commitment Bridgestone E8 承诺

- | | | | |
|---------|---------|------------|-------------|
| Energy | Ecology | Efficiency | Extension |
| Economy | Emotion | Ease | Empowerment |

行为准则概览

06

普利司通诚信 在行为方面

简介：诚信文化

普利司通E8承诺 08

行为准则的目的 09

行为准则的适用范围 10

我们作为员工和管理者的责任 10

我们对供应商和合作伙伴的期望 11

禁止报复 11

寻求帮助的途径 12

普利司通诚信测试 13

14

普利司通诚信 在工作场所中

互相尊重

促进尊重和尊严 16

多元化 16

健康和 safety 18

工作场所暴力 18

毒品和酒精 19

隐私和个人数据 20

沟通和信息分享 21

26

普利司通诚信 在市场中

遵守规则

产品安全和质量 28

竞争信息 28

自由公平的竞争 30

贿赂及腐败 32

我们与供应商的往来 34

我们与客户的往来 34

当政府是我们的客户时 35

贸易限制 35

40

普利司通诚信 在我们的日常工作中

保护公司资产

礼品和招待 42

利益冲突 44

机密和专有信息 46

公司资源的使用 48

我们和他人的专利、商标及著作权 48

电子通讯和计算机系统 49

记录、披露和财务报告的真实完整性 50

内幕交易 52

洗钱 52

内部控制、审计与调查，以及欺诈 53

58

普利司通诚信 在我们的社区中

服务于社区和社会

我们对环境的承诺 60

个人慈善和社区服务 61

企业和个人政治活动 62

政府、媒体和其他访问 64

68

索引



普利司通诚信 在行为方面

简介： 诚信文化

普利司通E8承诺

行为准则的目的

行为准则的适用范围

我们作为员工和管理者的责任

我们对供应商和合作伙伴的期望

禁止报复

寻求帮助的途径

普利司通诚信测试

普利司通E8承诺

自1931年成立以来，普利司通秉承“以卓越品质贡献社会”这一不变的使命，通过持续为个人的出行和生活方式提供支持，不断扩大和发展业务，满足社会不断变化的需求。这一使命是普利司通企业理念的核心，也是共同构成普利司通企业理念框架的安全、品质和环境宣言的核心。

普利司通将2020年定为“第三个发展阶段”或普利司通3.0时代的元年，并宣布了中长期业务发展战略，将可持续发展置于管理和业务的核心。集团确定了企业发展愿景：“到2050年，作为一家提供可持续发展解决方案的企业，普利司通将持续为社会和客户创造价值。”此外，为了加速转型以实现企业愿景，普利司通在2022年推出了“普利司通E8承诺”。普利司通E8承诺在赢得后代信任的同时，成为驱动集团管理的轴心。在此基础上，我们将致力于通过与员工、社会、合作伙伴和客户携手共创价值，支持建设可持续发展社会。

普利司通E8承诺重申了普利司通企业理念框架中的基本原则，同时也包含了治理、合规和行为原则等基本要素，确保普利司通的诚信运营保持全球企业的水准。

要发展成为一家提供可持续发展解决方案的企业，有赖于全体员工日常的一举一动。这是普利司通作为一家全球企业最基本的经营方式。



Energy

Committed to the realization of a carbon neutral mobility society

Ecology

Committed to advancing sustainable tire technologies and solutions that preserve the environment for future generations

Efficiency

Committed to maximizing productivity through the advancement of mobility

Extension

Committed to nonstop mobility and innovation that keeps people and the world moving ahead

Economy

Committed to maximizing the economic value of mobility and business operations

Emotion

Committed to inspiring excitement and spreading joy to the world of mobility

Ease

Committed to bringing comfort and peace of mind to mobility life

Empowerment

Committed to contributing to a society that ensures accessibility and dignity for all

行为准则的目的

本《行为准则》的制定考虑了普利司通的企业使命和公司的其他基础文件，是为了在实践层面上为普利司通员工提供指导，应对可能面临的各种诚信道德问题。通过学习和遵守行为准则中的各项原则，我们才能继续赢得客户和社会的信任，并以普利司通和全球同事为傲。

当然，本行为准则不可能涵盖所有情形。本行为准则也不能代替良好的判断力和常识。但我们要将该行为准则作为公司承诺负责任地进行商业活动的GPS。您可以决定去往什么地方以及如何到达那个地方，而本行为准则中的各项原则能够帮助您不偏离轨道。

请仔细阅读本行为准则，考虑其中提出的问题以及这些问题在日常工作中对您有何影响。请查看各部分结尾处的问题与解答中所做的补充说明。

本行为准则涵盖的话题都很重要。违反行为准则会对公司及其声誉造成重大伤害。违反行为准则的员工会受到相应的纪律处分，情节严重的将被解雇。本行为准则是不断更新的，普利司通可视情形不时做出变更。



行为准则的适用范围

本行为准则的目的是为全世界普利司通员工提供一个共同的指南。本行为准则中，“员工”一词亦包含公司的董事和高级管理人员。

在某些情况下，普利司通所制定的当地政策可能与本行为准则的内容重叠。如果当地政策的限制小于本行为准则，则以本行为准则为准。

此外，在极其罕见的情况下，一个国家的当地法律可能与本行为准则的某些规定相冲突。如果确存在这种情况的，请咨询法律部门相关人员。

我们作为员工和管理者的责任

普利司通的员工应：

- 所作所为应秉持诚信。
- 熟知并遵守本行为准则及所在地公司的其他政策。
- 对于违反本行为准则或公司其他政策以及涉及其他道德问题的行为，请联系BridgeLine或者与本行为准则中 [“寻求帮助的途径”](#) (第12页)。

除了作为公司员工的责任之外，普利司通的管理者还应：

- 创造一种良好的氛围，让普利司通员工能够放心提出和公开谈论道德方面的问题和疑惑。
- 确保员工了解本行为准则的重要性并遵守本行为准则。
- 始终以身作则。
- 拥护公司的道德标准和合规计划，积极参与所在地公司的道德和合规活动。

我们对供应商及合作伙伴的期望

本行为准则所述规则和期望不仅适用于普利司通的全球所有员工，亦体现了我们对在各地与我们合作的供应商及合作伙伴所提出的期望。请与我们的供应商及合作伙伴分享这些期望并说明其重要性。

禁止报复

报复行为是针对善意提出报告的员工蓄意做出的一种不良行为。报复行为包括解雇、降级、将员工从项目中除名、对提出报告、扬言要报告或采取措施处理非法或者违反本行为准则或所在地任何政策的事宜的员工进行语言或身体上的威胁。

普利司通禁止对善意报告商业行为或道德问题的人进行报复。

工作现场

您在一个小部门工作。您想报告不当行为，但是您害怕如果联系了BridgeLine，所有人都会知道，然后不露声色地对您进行报复。公司真的禁止这种报复吗？

是的，绝对禁止。我们知道报复可能有多种形式。公司不会容忍任何形式的报复。如果您认为自己因善意地提出问题而正遭受报复，那么您可以通过 [“寻求帮助的途径”](#) (第12页)。



寻求帮助的途径

您可以通过如下途径帮助您解决有关道德、法律合规和公司政策方面的问题, 包括:

您的上级主管

上级主管通常是为您解决道德或公司政策问题的第一人选。如果咨询上级主管会让您感到不自在, 那么可以通过本页所列其他途径寻求帮助。

人事部门

人事部门通常可以在许多道德和合规问题方面帮您提供最佳行动方案。

首席合规官

如果对普利司通的道德和合规计划有任何疑问或对本行为准则存在任何其他问题, 请联系当地的首席合规官或专业合规人员。

| BridgeLine

普利司通建立了由第三方专业人员运营的网络报告系统和热线电话, 以使员工和其他人能够秘密地报告疑似犯罪行为、违反本行为准则、公司其他政策或法律的行为, 或其他道德问题。在本行为准则中, 我们将该热线和电子报告系统称为“BridgeLine”。

在当地法律允许的情况下, BridgeLine报告可采用匿名形式。BridgeLine运营商或门户网站将提示是否可以匿名上报。

如果想获得所在地的BridgeLine信息, 请访问 <https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>。

法律部门

如果您对行为过程的合法性或道德性有任何疑问, 或您仅仅想了解其中所含的法律风险, 请联系法律部门的任何成员。

内部审计

您所在地区的内部审计部门能够谨慎地讨论和跟进关于内部控制和既定政策的合规性的问题。

公司政策

本行为准则提出的话题中, 有许多也包含在全球性、区域性或地方性的普利司通政策中。如想获得额外指导和信息, 请查阅这些政策。

普利司通诚信测试

当遇到看似没有明显答案的道德问题时, 问自己以下问题:

- 这么做看起来是否正确?
- 我是否清楚它是合法的且符合普利司通的价值观和本行为准则?
- 如果我的做法被媒体曝光, 我是否会对此感到自豪?
- 我能否与家人轻松自在地谈及我的所作所为?
- 我是否会将我的声誉押在上面?
- 它是否能够建立对普利司通的信赖和自豪感?

否

如果对这些问题中的任何一个回答否, 那么该做法可能会产生严重后果。不要去做, 请寻求帮助。

是

如果对所有这些问题都回答是, 则可放心去做。

**如果您不确定, 或者
存在任何疑问, 请寻求帮助。**





普利司通诚信 在工作场所中

互相尊重

促进尊重和尊严

多元化

健康和 safety

工作场所暴力

毒品和酒精

隐私和个人数据

沟通和信息分享

促进尊重和尊严

员工是普利司通最宝贵的资源。我们必须始终互相尊重才能获得成功。

禁止骚扰

普利司通不会容忍恃强凌弱的行为或骚扰行为(包括但不限于性骚扰行为)。骚扰可能有多种形式,但通常可定义为任何不受欢迎的行为。这种行为会形成恐吓性、敌对性或攻击性的工作环境,具有毫无理由地干扰他人工作表现的意图或效果。骚扰不一定是有意冒犯,意在开玩笑、恶作剧或恭维的不当行为均可构成骚扰。

您应该

- 大胆说出来。如果看到有人骚扰同事,请制止。如果他们没有停止骚扰行为,请通过[“寻求帮助的途径”\(第12页\)](#)。
- 注意自己的言行会对他人造成怎样的影响。
- 对于员工的招聘、发展和晋升仅根据择优原则作出决定。
- 参加雇佣及劳动关系培训、熟悉所在地的劳动法并予以遵守。
- 包容来自拥有不同生活经历的同事所持有的观点。

多元化

多元化是普利司通的力量之源。公司员工不同的经历、观点和风格不仅使我们在市场上具有竞争优势,而且会使我们的工作环境丰富多彩。在这样的环境中,我们能够互相学习。

我们坚持包容性的文化。在这种文化中,多元化被广为接受和支持,并且致力于使普利司通的所有员工都获得成长。

禁止歧视

普利司通的雇佣和职业发展决策根据择优原则作出。我们声明这一基本原则:每个人均有权得到公平对待和平等机会,不因其种族、民族、肤色、国籍、性别、性别认同、性取向、年龄、语言、宗教、信仰、社会地位、残疾或身为其他任何被法律保护的阶级而受到歧视。

我们不容忍歧视、骚扰、无礼或其他贬低个人尊严的行为。我们致力于保护弱势群体的个人权利,增加他们的就业机会。

集团全球人权政策

我们致力于在各方面成为真正全球领导者,普利司通集团已通过制定、定期评估并在需要时更新[《全球人权政策》](#),实践了其在全球业务中尊重人权和推进负责的劳动行为的承诺。

该政策适用于普利司通集团的所有员工和职场,申明公司的以下立场:

- 尊重多元化、公平和包容
- 禁止歧视和性骚扰
- 关注工作场所安全与健康
- 承诺践行负责任的劳动行为
- 保护结社自由和集体谈判

熟悉政策。希望所有员工能够遵守该政策,同时希望合作伙伴(包括供应商、承包商、供货商和客户)都能遵守该政策所规定的原则,这一点在普利司通[《全球可持续采购政策》](#)中已有反映。



健康和安

普利司通以提供安全卫生的工作环境而自豪。安全是我们的头等大事。我们希望员工和合作伙伴接受我们“始终坚持安全第一”的观念。

普利司通致力于遵守所有有关工作场所安全的法律法规。我们将为员工提供安全工作所需要的全部培训和教育。没有任何工作重要到可以忽略安全，也没有任务能迫切到可以忽略安全。始终坚持安全第一。

您应该

- 了解并遵守自己所用设备的卫生和安全守则。确保您的同事也了解并遵守相关守则。
- 坚持遵循工作标准。不走捷径。
- 确保知晓如何应对紧急状况。
- 对于任何意外事故、不安全状况、不安全行为或其他安全问题，应立即告诉上级主管或所在地的安全经理。

禁止

- 语言或身体上的威胁。
- 打架、斗殴、推搡或任何恐吓性身体接触。
- 发送骚扰或威胁性电子邮件或信件，或拨打骚扰或威胁性电话。
- 威胁、鼓励或支持暴力行为。

工作场所暴力

普利司通禁止公司办公场所内的暴力行为、暴力威胁、恐吓和破坏性行为。如果员工因公出差或其行为发生在工作场所的延伸场所，那么虽然该行为发生在公司办公场所外，但亦是禁止的，比如在网络上针对某个同事进行欺凌。

该项禁止性规定适用于普利司通所有员工，不论是全职、兼职还是临时工，同时也适用于客户、供应商、合作伙伴和访问人员。

出于对所有员工、客户和访问人员的安全考虑，普利司通禁止在处理公司业务或参与公司赞助活动期间在公司资产内、公司车辆内、租用车辆内持有枪械或其他武器（即使在公司办公场所外也不得持有），根据当地法律要求有需要的极少数情况除外，但必须按照当地政策获得批准。如果需要更多信息，请咨询法律部门相关人员。

如果发现任何违禁行为，您应该立即通知管理层、安保人员或人事部门。地域不同，安全程序也不同。因此，请查阅当地政策。也可以参考 [“寻求帮助的途径”（第12页）](#) 中所列信息。

毒品和酒精

普利司通员工有权在远离酒精和毒品的工作场所中工作。毒品或酒精对员工自身以及他们的同事和业务均会产生危害。

禁止在上班时间内在公司场所内持有、销售或使用毒品。同样禁止在开展公司业务时饮酒或滥用毒品。请查阅所在地适用于您的关于毒品和酒精的政策。

法律允许的情况下，普利司通可进行聘用前和聘用后毒品和酒精测试以确保我们的工作场所是安全的、适合生产的。

您应该

- 如果您怀疑有人正违反公司政策吸毒或饮酒，请立即告诉其主管或其他管理人员。
- 了解和遵守所在地关于毒品和酒精的政策。
- 如果您怀疑在工作场所内存在吸毒行为的，请通过 [“寻求帮助的途径”（第12页）](#)。



隐私和个人数据

普利司通尊重客户和员工个人的、财务的和健康方面的信息的机密性。在处理、使用或分享个人数据时，需满足具有正当理由的前提，且遵照适用的法律和公司政策规定执行。

违反数据保护法将被处以重罚。如果您的工作中涉及个人信息，那么您有责任了解并遵守法律要求及所在地公司的数据安全隐私政策。

您应该：

- 在处理个人的、健康或财务方面的信息时请小心行事，以确保保持其机密性。如有疑问，请咨询人事部门或法律部门人员。
- 请理解各个国家之间的隐私法差别很大。在一个国家可行的处理程序在另一个国家未必可行。

沟通和信息分享

当与同事交流时遵循以下简单的规则，以建立彼此之间的信任和可靠永久关系以使普利司通成为更强大的公司：

- 讲真话。
- 互相尊重。
- 开放、透明。
- 毫不犹豫地分享好消息和坏消息。
- 当与所在地区之外的其他人沟通时，注意和尊重当地的风俗习惯，特别注意要清楚、礼貌地进行交流。
- 如果您认为其他人可能误解您了，您要去纠正这种误解。
- 如果您不理解其他人，要有勇气说出来，让他们知道您不理解。
- 请求信息时，永远要清楚准确地解释请求的目的。

请记住，恰当的沟通和信息分享对普利司通成为一个全球化公司来说很重要。



促进尊重和尊严

问: 我刚知道有同事控告我骚扰别人。我会怎么样呢？

答: 公司将对指控进行彻底和公正的调查。公司将对您和其他人进行面谈，给你们机会讲述事件来由。结果取决于许多因素，包括具体事实、行为的严重性和过往历史背景。

问: 我部门的同事总是开部门其他人的玩笑。他认为自己很有趣，却让其他人感到很不舒服。我能做什么？

答: 每位同事都值得受到尊重。需要有个人和这个无礼的同事谈话。如果您认为自己可以处理，那么您应该找他谈谈。如果您认为自己无法处理，那么您应该将此事告诉主管或人事部门。如果这种行为继续，请立即联系人事部门。

问: 我的新主管最近很关注我。上周，他停在我的办公桌旁，问了我一个问题，然后开始摸我的肩膀。我并没有允许他摸我，他的行为让我感到很不舒服。那么我该怎么办呢？

答: 如果您感觉自己可以处理，您应该让这个主管知道他的行为很讨厌，让您很不舒服。如果您感觉自己无法处理，您应该将此事告诉人事部门或联系BridgeLine。如果这种行为继续，请立即联系人事部门。

多元化

问: 我从一次晋升中被刷了下来，但是我认为我有资格晋升。我认为这是歧视。因为我获得了积极的评价，结果却是表现不如我的其他人晋升了。我应该怎么做呢？

答: 首先要做的事是问一下人事部门或人事经理这个职位的要求和所需表现以及自己未被选中的原因。如果您依然认为自己可能受到了歧视，请联系人事部门。您也可以将问题诉诸BridgeLine。

问: 我可能是老派的人，但是我认为我所在部门的某些工作对于单身父母亲来讲需要花费太多的出差时间。我可以将单身父母亲从岗位候选人名单中剔除吗？

答: 绝对不可以。在普利司通，机会均等就是指每个人都应得到公平的机会。

健康和 safety

问: 上周，有两名员工在生产现场遇到了小事故，这两名员工受伤都不严重。我的主管告诉我因为事故轻微而且我们部门希望能获得今年的安全奖，所以不要将这件事记录在事故报告中。我应该不上报这个事故吗？

答: 不。即使是小事故和轻伤也会产生严重后果。普利司通要求员工上报所有事故和损害。报告可以让我们发现安全问题和隐患。这些问题和隐患会帮助我们防止以后遭受更严重的损害。

问: 在我所在的区域，有许多事情让我很烦恼，因为我认为这些事情似乎不怎么安全。问题是因为我是新来的，我不想让自己看起来是个麻烦制造者，所以我不想将这些问题提出来。

答: 请立即与您的主管或您所在地区的安全经理商量此事。有时候新人能看到其他人看不到的东西，提出安全问题不是制造麻烦，这说明您很用心。

工作场所暴力

问: 上周末我在办公室里，用自己的公司ID进入大楼。一个打扮得体的人紧跟着我、没有使用他自己的ID就进来了。我让他进来是不是错了？

答: 是的。公司场所内出现无人陪同、身份不明的人是一个很大的安全隐患，这甚至会增加工作场所的暴力风险。尽管在进入大楼之前要求看这个人的工作证明或单独确认他是否有权进入可能会让人感到尴尬，但是您还是应该这么做。如果这个人拒绝，那么您应该立即联系相关负责人或保安。

问: 我所在部门的同事出现了婚姻问题。上周，她告诉我她丈夫威胁要来办公室“将一些事说清楚”。这种情况应该怎么处理呢？

答: 首先，要认真对待这种情况。即使是潜在威胁也不能忽略。请立即通知保安或您的经理，以便他们采用合适的方法来处理这种情况。如果您认为自己处于迫在眉睫的危险当中，请保持冷静，为了自己的安全采取最佳行动方案，并且可以的话示意同事尽快报警。

毒品和酒精

问: 我的经理上班时老是一身酒气。他似乎没有喝醉，我也不想让任何人陷入麻烦。那么我该怎么办呢？

答: 如果有人一身酒气，那么很可能是存在问题的。请立即告诉另一个主管、人事部门或联系BridgeLine，让他们解决这件事。

隐私和个人数据

问: 昨天晚上我在办公室工作到很晚。当我去复印的时候，我在分类栏中发现一沓个人资料。在表格里面有许多个人信息。我认为留下这种信息让所有人看到是不对的。那么我该怎么办呢？

答: 您应该通过保密方式立即将这些文件还到人事部门。保护机密和隐私是每个普利司通员工的责任。您觉察到这一问题并作出相应处理，您是在正确行事。人事部门应该找出那个将文件留在复印机处的员工，并告诉该员工其负有保护同事个人信息的机密性的职责。

问: 公司笔记本电脑是私人的吗？

答: 出于工作目的，普利司通为员工提供了电脑、电子邮件和移动设备等服务和设备。为了保护员工和公司，普利司通根据所适用的法律可以检查其设备和财产，包括电脑硬盘驱动器、电话记录、语音邮件、电子邮件、互联网应用、文档、办公室、文件柜、储物柜和其他工作区。





普利司通诚信 在市场中

遵守规则

产品安全与质量

竞争信息

自由公平的竞争

贿赂及腐败

我们与供应商的往来

我们与客户的往来

当政府是我们的客户时

贸易限制

产品安全与质量

如果您曾在普利司通工作过或与普利司通合作过，那么您就会知道我们的使命——以卓越品质贡献社会。简而言之，我们提供的服务以及生产、销售的产品对顾客来说应当是安全的、优质的。

当我们想到安全时，请记住安全的概念不仅包括产品自身，还包括使用说明、产品认证、安全警示、维修、选择正确的应用、安装和服务。

普利司通旨在通过在全球所有部门中推动全面质量管理（TQM）改善活动，创造顾客价值，获得顾客信任。

请记住，提升质量和让顾客满意是普利司通所有员工的责任。您应该始终遵守普利司通的质量流程，不断探索提高安全性和质量的方法。如有任何疑似质量问题或未能遵守公司质量控制流程的行为，请立即通知您的主管或设备质量负责人。

禁止

- 为节约成本或赶工期而不顾安全。
- 隐瞒不合标准的作业。
- 伪造试验结果。

竞争信息

在当今的市场上，密切关注竞争很重要。但是作为普利司通的员工，我们要对自己和公司负责，确保我们收集的竞争信息合理合法。不得通过歪曲事实或盗取的方式收集竞争信息，以及从未获得授权披露信息的人处获得机密信息，或滥用保密协议中限定用途的机密信息。如有疑问，请咨询法律部门。

您应该

通过适当途径获取竞争信息。例如：

- 报纸、杂志或网站上的文章。
- 知名咨询公司的行业调查。
- 商业展示会。
- 公示信息。
- 其它可从公开途径获得的信息。

工作现场

您的部门刚聘用了一名新员工，但她之前为普利司通竞争对手工作过。

这名员工可以分享有关她之前雇主的信息吗？

虽然这名新员工理所当然可以使用之前工作中获得的专业技能，但是她不得使用或分享为前任雇主工作时获悉的商业秘密或敏感性竞争信息，也不得试图从以前的同事处或其他业务交往中获取有关其前任雇主的竞争信息。

不得要求或允许新员工主动提供有关其前任雇主的上述任何信息。如有疑问，请咨询您的主管或法律部门。



自由公平的竞争

普利司通是市场上强有力的竞争者。我们可能很拼搏，但是我们一直都公平行事、遵守规则。我们的成功有理有据。

请注意，反垄断和反不正当竞争法很复杂。像午餐时或行业协会会议间歇时与老朋友之间一次无意的交谈这种事情都有可能违反法律，相应的处罚可能包括员工个人受到监禁以及公司被要求缴纳大量的罚款。

禁止

- 与竞争者商定或讨论价格或相关销售条件。
- 与竞争者划分客户、市场或地区。
- 与竞争者达成一致，限制生产。
- 与竞争者达成一致，拒绝与供应商或客户交易。
- 与竞争者商量或伙同竞争者篡改竞争性投标流程（即参与“围标”）。
- 将公司机密信息（包括从客户处获得信息）透露给竞争者。
- 与另一雇主达成协议，不招聘某些工作候选人，或不在报酬方面进行竞争。

在代表普利司通参加行业协会之前始终要咨询一下法律部门以确保对协会政策和做法进行适当的审查。与竞争者接洽之前始终要查阅相关指南或寻求法律部门的建议。对于来自竞争对手的任何可能被禁止的沟通行为，应立即上报法律部门。

注意：普利司通为所有员工提供反垄断和反不正当竞争培训。如果您最近尚未接受培训，请立即去接受培训，联系法律部门获取帮助。

工作现场

您在参加一次行业协会的会议。在休息时间，竞争对手的一位执行总监接近您。这位执行总监是您多年前的主管，而且您很尊敬她。她抱怨另一个竞争对手的价格折扣策略。她建议您和那个竞争对手谈一下制定更加“切合实际”的价格策略的必要性。

您应该怎么做呢？

绝不要与竞争者谈论与销售价格或其他销售条款相关的任何事宜。如果竞争者试图与您沟通，而此类沟通却是禁止的，那么：

- 告知这个人您不会与其讨论该禁止性话题。
- 立即结束交谈。
- 如果其他人坚持继续交谈，转身走开。
- 立即将此事上报给法律部门。





贿赂及腐败

绝对禁止所有国家的普利司通员工收受贿赂。普利司通员工或代表普利司通的第三方在任何情况下不得向政府官员或任何其他第三方或其代表提供任何有价值的东西以谋求交易机会或维持交易，或获取任何其他商业利益。

收受贿赂在各国都是违法的。此外，一些国家的反贿赂法的适用范围扩展至普利司通公司在此国领域之外所采取的行为。这些法律规定了严苛的惩罚，如罚款和监禁。从全球来看，违反这些法律会破坏普利司通的商誉和业务前景。

普利司通《全球反贿赂政策》：

普利司通已确认承诺禁止任何普利司通员工或代表普利司通行事的第三方通过采用全球反贿赂政策。普利司通[全球反贿赂政策](#)提供了实用指南，并描述了普利司通关于防止贿赂以及如何解决贿赂风险的要求。

禁止

严格禁止贿赂行为。

请记住，贿赂代表任何有价值或利益的输送，包含许多形式，现金、礼物、向特定组织捐赠、为家庭成员提供工作机会、个人恩惠，甚至支付商务旅行、用餐或其他商务招待的费用，只要目的是获取不正当的商业利益，都可以被视为贿赂。

政府官员贪污受贿

许多国家都制定了非常严格的政府官员贪污受贿法。在这些法律中，政府官员可能指的是政府工作人员、政党候选人或员工、国有企业员工、国际组织员工或担任官方职位的任何人。如果您与政府官员有任何业务往来或管理那些与之有业务往来的人，请联系法律部门获取特别指导和培训。

注意警告信号

公司不仅对员工的贿赂行为承担责任，还要对代表公司的第三方的贿赂行为承担责任。因此我们在聘用代表普利司通的第三方及与之合作时要高度注意——永远注意那些显示该代表可能收受贿赂的警告信号

寻求帮助

如果您注意到普利司通的代理或代表显示出下述腐败的“危险信号”，请联系法律部门。如果该代理或代表：

- 是由我们正在向其寻求帮助的政府官员或第三方推荐给公司的。
- 要求报销记录不清的费用。
- 与我们正在向其寻求帮助的政府官员或第三方有紧密的亲戚关系或其他关系。
- 要求向第三方或外国账户付款。
- 要求支付异常高昂的服务费用。
- 对费用报告理解存在不一致。
- 使用身份不明的二级代理人帮助其提供服务。

工作现场

只有具备财务或可量化价值的有价物才算贿赂吗？

不是。虽然贿赂通常表现为具备财务或可量化价值，但在某些情况下，即使有价物缺乏对应的财务金额，或难以进行财务层面的量化，但其仍可构成贿赂。这方面的例子包括向家庭成员提供工作机会、引荐政治人物或其他人士或提供个人恩惠。如对任何有价物的正当性存疑或有任何疑问，请务必联系法律部成员。

我们与供应商的往来

普利司通及其客户长期以来受益于公司与供应商之间强大、持久的关系。简单地说，没有他们我们不可能成功。

在选择和管理供应商（包括顾问、经纪人、代理或承包商）时，请核实他们是否具有交易资质。许多国家的法律禁止与某些受限方进行交易或可能需要某些资质或证明。普利司通也制定了具体的采购政策 包括《[全球可持续采购政策](#)》，这些政策对供应商的运营提出了要求。

基于质量、价格、服务、交付和声誉选择可提供最优价值的合格供应商。永远择优选择供应商，避免可能对选择过程造成不当影响的利益冲突、不当礼品和招待或任何其他徇私行为（见本行为准则的礼品和招待部分以获取更多信息）。不得接受意在影响我们对供应商决策的报酬或其他有价值物。竞标必须公平，每个供应商都有公平机会竞争我们的业务。当我们雇佣供应商时，合同条款应该明确规定其所提供的服务并符合采购政策。

注意，我们的供应商的声誉和行为可以直接影响普利司通。我们仅与以下公司开展业务：遵纪守法并理解和践行普利司通对于合规和合乎道德的承诺。

我们与客户的往来

我们开展业务的方式和我们的业务一样重要。作为一名普利司通员工，确保与客户的每一次业务往来都坦诚、公平和专业是您的职责。

当在达成销售协议时，请注意核实该交易没有遭到相关贸易法或制裁法的禁止。许多国家的法律要求产品认证或禁止与某些受限方进行交易。

在宣传我们的产品时我们必须如实表述，不得对我们自己的或竞争对手的产品做出虚假陈述。不得就我们没有提供过的服务或产品向客户收取费用，也不得因粗心或制造工艺问题而使客户承担费用。如果您认为客户可能受到了不公平待遇，那么您有责任把这件事处理好。

当政府是我们的客户时

在许多方面，我们与政府机关或国有企业之间的客户关系和我们与私营企业客户的关系一样。我们必须以最高标准的公平公正来对待它们。

但是，政府采购存在着许多特别的规则和保障措施。这些规则适应于投标流程、分包商的选用、礼品和招待、利益冲突、公司的招聘政策和其他方面。与政府之间交易的相关规定在各个国家间存在差异，甚至在一些国家中，地区间也存在差异。如果您的销售对象是政府或国有企业，那么您有责任了解并遵守所有适用的法律法规。请咨询法律部门人员，获取其指导。

贸易限制

普利司通的业务遍布世界各国。其中，每个国家都有管制商品、服务和信息进出口相关的法律。其中一些法律禁止将任何商品或服务销往某些国家。有些法律要求公司获得某类产品的特别许可。有些法律禁止与某些国家的公民进行技术共享。违反上述法律时会受到严重的处罚，包括罚款和监禁。

如果您参与跨境产品、服务或信息销售或转移，应确保自己熟悉所适用的法律法规。务必遵守所有适用的进出口管制政策和程序。注意，贸易禁令在各个国家间各有不同且变化频繁。如果您不确定或有任何疑问，请联系法律部门。



产品安全与质量

问: 轮班主管告诉我们略过质量控制程序。我认为这违反了公司政策，但是他毕竟是主管。那么我该怎么办呢？

答: 不要忽略质量控制程序。如果您认为主管违反了规则，请联系该主管的上级、公司的质量保证部门或联系BridgeLine。

竞争信息

问: 有时客户会抱怨我们的价格比竞争对手的高。我能向这个客户要几份竞争对手的报价单以证实竞争对手的价格低于我们的报价吗？

答: 也许可以，但是这比较复杂。请联系法律部门人员，听听他们的建议。

自由公平竞争

问: 在普利司通竞争对手工作的前同事给我打电话询问普利司通是否打算对特定项目投标。他提出如果我们这次不投标，他所在的公司下次也会不投标。坦白地讲，我们太忙了，无论如何也不能按时完成这次投标。我应该接受他的提议吗？

答: 不应该。这个提议属于围标或串标。接受他的提议是违法的。我们公司若决定不参与这次业务的竞争，必须是出于正当理由，而不是由于与竞争对手的“交易”。要让您的前同事清楚我们公司永远不会考虑这种提议。另外，请立即联系法律部门。

问: 我们一个最大的经销商总是给我发邮件抱怨另一个经销商的定价。他说他想让我们与他们谈论一下“定价理念”。我不想冒犯他。我能做什么？

答: 礼貌但坚决地向其解释我们不能干涉客户的定价决策。每个经销商有权自行制定自己的市场价格。请联系法律部门，获取进一步指导。

贿赂及腐败

问: 我知道向政府官员提供报酬是违法的，但是每个人都告诉我这是这个国家做事的唯一方式。我不能通过聘用一个代理向政府官员支付佣金从而解决这一问题吗？

答: 不能。这是违法的。上述行为被查处对您和公司来讲都会有严重的后果。通过聘用代理去做不允许您做的事情不会使您避开自己应该承担的法律风险。

问: 我最近参加了海外反腐败法的课程（美国反腐败法）。我记得学到有时“疏通费”（给政府官员的少量报酬以加快常规交易的进程）是法律所允许的。我们对疏通费持什么样的立场？

答: 公司政策不允许疏通费，在大多数国家也禁止疏通费。

问: 我听说我的主管最近为了确保潜在客户购买我们的产品而向其行贿。我不知道传闻是不是真的。那么我该怎么办呢？

答: 请立即联系法律部门或BridgeLine。

我们与供应商的往来

问: 与我们合作最久的最可靠的一个供应商陷入了财务困难，要求暂时涨价。供应商的一个竞争对手提供的相同产品价格更低，但是无相同质量追踪记录。我们要把这项业务交给价格最低的供应商吗？

答: 不一定。普利司通追求的是最优价值。价格是一个重要因素但不是唯一因素。我们还必须考虑质量、交付、服务和声誉。

我们与客户的往来

问: 我和同事与其他公司的人竞争。这些公司对价格策略和服务撒谎了，以此抢走了我们的生意。有时我觉得竞争的唯一方法就是使用相同的卑鄙策略。那么我该怎么办呢？

答: 不要屈服。普利司通的成功依靠的是长期客户——那些对我们履行承诺感到满意的客户。与令人失望的快速销售相比，通过满意客户的引荐和持续的业务，您将建立一个更好的公司。如果您听说了竞争对手的不当行为，请通知法律部门。

当政府是我们的客户时

问: 我们公司正对一份政府合同进行投标。我们与政府官员之间的几次会议一直开到了午饭时间。可以请他们吃饭吗？

答: 或许不可以。在许多地方，即使向政府官员赠送小额礼品券也是犯罪行为。我们不应该从事可能对投标过程有不当影响的行为。请向法律部门人员寻求帮助。

贸易限制

问: 我们接到一个新客户的轮胎订单，但是要求的轮胎量异乎寻常。该客户所在国允许我们向其运送轮胎。但是我们听说该客户可能与某个国家的政权关系紧密，而我们可能不得向那个国家运送轮胎。还要用另一个国家的货币付款。这次销售额较大，我们的当地代表说不要担心。我们能只假定轮胎是用在我们送达轮胎的国家吗，或者这存在问题吗？

答: 您的信息表明轮胎可能运往被禁止的国家。在行动前您应该寻求法律部门的建议。

问: 我认为欧洲法律对产品销往叙利亚和某些其他国家施加了限制，但我不是欧洲公民，我也不在欧盟工作。这些法律也适用于我吗？

答: 许多欧盟贸易法律不仅适用于欧盟的公司，而且间接适用于它们在全世界的子公司。请就该复杂问题咨询法律部门以获取帮助。

问: 我在普利司通美国商用轮胎销售部工作，最近在一场贸易展览上遇到了一位潜在客户。当他给我他的名片时，我意识到他的公司位于受美国贸易限制的国家。我可以将他的信息传给在另一个没有贸易限制的国家工作的同事吗？

答: 不可以。美国法律不仅禁止您将产品销售给受限制国家的公民或企业，而且禁止为该国家的公民或企业提供销售便利——即使最终成功销售的这家公司不在美国境内。如果向同事传递名片促成了一次销售，这也构成提供便利。如果您不确定怎么做，请咨询法律部门。





普利司通诚信 在我们的日常工作中

保护公司资产

礼品和招待

利益冲突

机密和专有信息

公司资源的使用

我们和他人的专利、商标及著作权

电子通讯和计算机系统

记录、披露和财务报告的真实完整性

内幕交易

洗钱

内部控制、审计与调查，以及欺诈

礼品和招待

商业伙伴之间互相交换小礼品和适度的商务礼仪在商业往来中比较常见，通常具有积极的意义。但是这种做法有时会引起利益冲突或出现不法行为。在普利司通，我们不能允许交换礼品和互相款待影响或可能影响我们的独立商业判断或与我们有商业往来的公司的独立商业判断。

某些礼品和招待形式可能是可以接受的，但要求进行特别的审查和批准。请向主管寻求指导和书面批准，如果：

- 您与同一个人或公司在多种场合交换礼品或互相款待。
- 您所在地的政策要求主管批准某些礼品。

除以上基本原则之外，请务必仔细查看所在地区的礼物和招待政策，以了解适用的具体规则。例如，尽管通常不允许赠送现金和现金等价物，但在极少数情况下，当地政策存在明确允许的少数例外情况。告知的最佳时间是按照惯例送礼的节日或时期之前的几周。您可以向主管、法律部门人员、人事部门或内部审计寻求指导。

注意，其他公司也有礼品和招待政策。请注意这些政策，并在送礼和款待之前询问清楚。

决不可接受的情况

普利司通员工不得提供或接受符合以下条件的礼物或招待：

- 非法。
- 谋取某种回报。
- 性导向或其他不宜。
- 未经法务部事先书面批准而提供给政府官员。
- 违反所在部门或所在地实行的任何更严格的政策。

通常可以接受的情况

以下列举的礼品通常是可以接受的：

- 节日期间的一盒巧克力或一个果篮。
- 当地餐馆的一次合理商务用餐。
- 低价促销物品，如咖啡杯、钢笔或带有公司标志的高尔夫衬衫。
- 偶尔参加常规赛季体育赛事或类似娱乐活动，其中每张票的价格不会过高（由所在地的政策决定）。

工作现场

我所在的部门或地点实行“禁止礼物”政策。是否允许这种政策存在？

普利司通集团《行为准则》对可以提供、赠予和接受的有价物类型提供了一般性指导，但特定部门、职能岗位、业务团队或场所地点可以实施更严格的限制。请咨询业务直属经理、部门主管或法律部门，了解是否有其他更严格的政策适用于自己。



利益冲突

普利司通员工要履行忠于公司的责任。我们必须始终避免财务、业务和其他的关系与公司利益至上的责任发生冲突或可能发生冲突。

常见利益冲突

潜在利益冲突可以以多种方式出现。常见情况为，当您或您的亲属或家庭成员受雇于竞争对手、供应商或其他公司或与其有紧密联系，并且该竞争对手、供应商或公司正寻求与我司建立业务关系。

其他例子包括：

- 与家庭成员或恋爱对象存在直接或间接的上下级关系。
- 拥有普利司通客户、供应商或竞争对手的所有者权益（不包括对大型上市公司的小额投资）。
- 利用公司员工身份获得的信息或关系参加商业交易以谋取个人利益。
- 从事妨碍现有工作的第二职业。

您的所在地公司会有政策来帮助阐明引起利益冲突的其他情形。

如何解决利益冲突

解决任何潜在利益冲突的第一步就是告知您的主管。告知应该以书面形式。此后您的主管将与人事部门和其他人员（视情况而定）一起决定需要做什么（如果有）。

在许多情况下，对利益冲突进行披露（将利益冲突的披露和解决适当存档）可能就足够了，但有时可能需要重新分配部分工作职责。某些利益冲突只能通过终止冲突关系才能得以解决。例如，不允许普利司通员工在供职于普利司通期间为竞争对手工作。

您应该

- 将任何牵涉到您的潜在利益冲突告知主管。
- 确保对冲突的评估或解决得到相应的记录。
- 如果您注意到与他人有关的利益冲突，请告知您的主管或人事部门或联系BridgeLine。



机密和专有信息

作为一名普利司通员工，您可能了解与我们的产品、服务或业务、客户、供应商和其他第三方相关的机密信息和专有信息。这些信息对我们的成功至关重要，必须受到保护。决不可用于谋取私利。

了解并遵守当地机密信息分级和保护政策。您可以通过将公司专有和机密信息保存在经授权的、安全的位置（例如保存在文件柜或有密码保护的计算机文件中）来保护它们。未经批准，不得将专有或机密信息透露给第三方。如果您打算以电子方式与任何第三方共享机密信息，请确保遵守所在地的数据安全要求。当使用免提电话和

手机时要当心，不得公开讨论敏感的公司信息。一些员工可能具有访问客户和他人财务或个人信息的权限。本文信息必须始终妥善保护且只作合法用途。请谨记，即便日后离开公司，你仍有义务保护公司的专有和机密信息。

如果您不确定某些信息是否为机密信息以及是否必须受到保护，请咨询您的主管或法律部门人员。

保密/非保密事项

保密事项

以下列举了未经批准不得共享的专有信息和机密信息和/或商业秘密：

- 我们的产品成分和配方。
- 公司与业务伙伴之间的书面或口头协议。
- 公司的财务信息。
- 工程制图和其他技术信息。
- 定价、销售和市场信息。
- 制造工艺、专门技能和生产计划。
- 战略和商业计划信息。

非保密事项

- 新闻报道。
- 非保密的法庭笔录。
- 广告或销售资料。
- 公开演讲。
- 已发布的财务资料。



公司资源的使用

我们每个人都有责任小心、有效地使用普利司通的资产和资源，包括现金、存货、设施、设备、计算机软件、车辆、物资和工具，且其使用必须是为了公司利益。在有些地区的普利司通公司，偶尔地在有限范围内将公司办公设备用于个人目的也是允许的。请一如既往地运用良好的判断力，当有疑问时，请咨询您的主管并获取指导。

寻求帮助

如果您对如何处理普利司通或任何第三方的知识产权有任何疑问，请咨询法律部门或知识产权部门。

我们和他人的专利、商标和著作权

普利司通的许多创意、发明、商标、标志和其他作品均受到专利、商标和著作权法的保护。这些知识产权非常有价值，必须严格按照公司指导方针使用。

如果您不确定如何处理公司的知识产权，请咨询法律部门或知识产权部门人员，获取指导。

第三方也有知识产权，我们应予以尊重。未经所有权人允许，不得下载、复制、传播、展示或修改受著作权保护的材料。请注意即使一部作品上没有著作权保护的提示，这部作品也可能是受到著作权保护的。

电子通讯和计算机系统

普利司通采用综合性的政策管理公司的电子通讯和所在地区公司的计算机系统。我们每个人都必须了解并遵守所在地所适用的政策。

政策要点

工作使用

普利司通的电子通讯和计算机系统均用于工作。但是一些地区的普利司通公司也允许在有限范围内用于个人目的，但不能过多消耗公司资源。

公司权利

根据适用法律，公司有权访问、审查和披露其计算机或电子通讯系统中存储或传递的任何信息。

访问权限限制

我们的电子通讯和计算机系统的信息应仅供授权的员工和第三方有权访问。您只能访问、使用或下载经过特别授权的公司信息。

禁止骚扰

所有的电子通讯应与其他通讯形式一样必须专业、恰当。您的电子通讯不得含有以下信息或网站链接：在公司看来具有歧视性、骚扰性、露骨、种族主义或攻击性。

禁止未经授权下载软件

未经IT或IT指定人员批准，不得将软件下载到公司的电子通讯和计算机系统中。

计算机安全

普利司通对应用于电子通讯和计算机系统的最新信息技术安全控制花费巨大。普利司通员工有责任确保自己使用的是公司提供的最新安全控制系统，不得关闭或禁用公司安装的安全控制系统。

社交媒体

使用社交媒体时，不得透露公司机密信息，或交流方式不得有损公司或其员工形象。请始终注意仔细区分自己的个人观点和公司的观点。未经公关部门的正式授权不得代表公司发表言论。



记录、披露和财务报告的真实完整性

普利司通在全球市场上获得成功和公信力取决于其财务和业务记录的准确性和完整性。而且普利司通作为一家上市公司必须定期披露某些重要业务信息。准确的业务记录为明智的业务决策奠定了基础。不完整或不准确的记录将导致决策欠周全，将普利司通置于财务和法律风险中。

不论您是在完成考勤卡、费用报告、财务报表、披露声明、测试报告、质量控制报告还是其他业务记录，要格外注意确保您编写或审查的每份文件都是完整、准确的。

财务报表、披露声明或其他业务记录中禁止出现虚假或误导性记录。要求严格遵守通用会计准则，不得以任何目的设立保密或未登记的资金或资产或其他帐外帐户。如果您不确定如何记录财务交易，请不要自己猜测。向财务、会计或内部审计部门负责人寻求帮助。

在没有相应凭证的情况下或在知道将全部或部分付款用于支付凭证文件目的以外的其他目的的情况下，不得批准公司资金付款。

不得隐藏、更改或篡改公司记录。只能根据适用法律和所在地公司的记录管理政策，留存和销毁文件。

您应该

为了自己和公司的利益中肯直言。

如果您怀疑公司文件不准确，请告诉您的主管、内部审计和法律部门或联系BridgeLine。



内幕交易

在工作过程中，普利司通员工会获悉有关普利司通或其他上市公司重要、非公开的信息——例如供应商、客户或收购目标。法律和道德的要求禁止我们：

- 根据这些内幕消息做出投资决策（“内幕交易”），和
- 与他人共享这些内幕信息（密报）而使他人获利。

内幕交易和密报的后果很严重，包括刑事责任、民事责任、信誉受损、收入损失。如有疑问，请联系法律部门。

寻求帮助

如果您注意到同事、供应商、潜在商业伙伴或客户展现出下述任何洗钱的“危险信号”，请联系法律部门或内部审计：

- 试图建立“结构性交易”或“结构性付款”（重复交易或重复付款以免履行金融监管机构规定的申报义务）。
- 要求转移异常资金——例如，要求向另一个与协议没有明显关系的实体付款。
- 要求向非收款方（人或实体）所在国家电汇，且收款方（人或实体）无法证明此举有合法依据。
- 拒绝或无法提供有关公司付款或收款或该款项所有者的完整、准确信息。

洗钱

洗钱是藏匿非法所得资金的过程，或使这些资金看起来好像合法取得。严禁参加任何洗钱活动。

如果您怀疑同事、供应商或客户参与了洗钱活动，请立即通知法律部门或内部审计，或联系BridgeLine。

内部控制、审计与调查，以及欺诈

内部控制

可靠的内部控制能够减少欺诈和浪费，有助于确保账簿和记录的准确性。熟悉所在部门的内部控制。按照“kaizen”（持续改善）原则，我们每个人应该定期评估这些控制的充分性，以便在我们认为这些控制无法充分检测或防止不准确、浪费或欺骗时对其加以改善。

审计和内部调查

普利司通内部和外部审计员均致力于消除浪费和欺诈行为，确保我们每个人都遵守公司的政策和程序。只有我们及时、礼貌、彻底地配合时他们才能更好的完成工作。当要求您对审计员的文件请求做出回应，或当您牵涉进内部调查时，您的回应必须完整、真实，不要耍花招。您的回应应包括所有相关信息。

欺诈

任何企图骗人钱财或骗人提供诚信服务的行为都是欺诈。提交伪造的费用报告、滥用公司财产以及更改公司记录等均属于欺诈。欺诈、骗取以及盗窃公司资产违反公司政策和法律。公司不会容忍这种行为。如果您怀疑普利司通员工、供应商或商业伙伴参与了欺诈或盗窃，请通过[“寻求帮助的途径”（第12页）](#)。



礼品和招待

问: 一名供应商送给我一个很贵的果篮当作节日礼品。但我并没有要求他这样做。那么我该怎么办呢？

答: 将这种情况告诉主管。一般来说，我们必须将超过允许价值的礼品退还给赠送者。如果这个礼品是食物，那么与同事分享或送给慈善机构比较合适。

问: 我想送给一位最佳客户一份特别的礼品以示感谢。普利司通可以获得凡士通赞助的音乐巡演的门票，而将票送给这位客户是符合我们的政策的。我知道她想要这个门票，但是我感觉如果她拿了票就违反了她公司的政策。如果她不在乎公司政策，我能把票给她吗？

答: 如果您不确定客户的政策是否允许员工接受此种礼品，那么您可以向她询问是否可以。如果她说不可以，或您通过其他方式知道赠送礼品将违反她公司的政策，那您就不能送给她礼品。正如我们希望其他人尊重我们的标准那样，我们也必须尊重他人的标准。

利益冲突

问: 我正和一名同事约会，公司也正考虑将这个同事提拔为我所在组的领导。我们一定要将约会的事告诉主管吗？

答: 是的。这种情况在你们小组会引起利益冲突。尽管您和您的同事现在在组内是平等关系，但是您应该告知主管，以便主管能够避免产生不合适的上下级汇报线。

问: 我同事的儿子刚到我们部门工作。这种情况会有利益冲突吗？

答: 如果他父亲/母亲是他的直接领导，那么是明显存在利益冲突的。但是我们确实有亲属同在一个部门工作的情况。当出现这种情况时，加薪和工作绩效考评必须由独立第三人进行。这些决策应该持续地受到监督，以确保对所有人都客观公正。

问: 我个人在为一家与普利司通有业务往来的公司提供服务。而在我从事的普利司通工作中，我也与这家公司不时有接触。这有问题吗？

答: 极有可能存在问题。必须将这些情况告知您的主管。说明所有实际存在的或潜在的冲突很重要，这样就可以预料并避免出现任何问题。

机密和专有信息

问: 我受邀在行业会议上就我们公司的技术及对客户的益处这一主题发表演说。我应该怎么做呢？

答: D在接受邀请前同主管讨论一下需要展示的内容。行业会议是推销自己公司的一个好机会，但是我们一定要注意保护机密信息。您的展示材料也需要经过公关部门和法律部门审查。

问: 我的工作涉及机密信息。在出差时我要用到手提电脑。我应该注意些什么呢？

答: 请始终保证手提电脑安全，遵守所在地公司的安全要求。如果出差过程中涉及机密信息的，在处理敏感文件时要尽注意义务。如果到高风险区出差，请与IT或安全部门核实确认是否需要采取特别措施。避免在信息可能会泄漏的公共场所使用电脑，如飞机、飞机场、宾馆大厅或饭店。如果您经常出差，且必须在公共场所使用手提电脑的，那么请使用能够防止屏幕被窥视的工具。

公司资源的使用

问: 我要搬新家了。如果我在周末借公司的卡车搬一些大件合适吗？

答: 不合适。公司提供的车辆仅用于公司业务，而不是用于个人活动的。

问: 我女儿要我为她复印一份家庭作业。我可以用公司的复印机吗？

答: 请查阅您当地的政策。偶尔将公司的复印机在一定范围内用于个人目的在有些地方是可以的。

我们和他人的专利、商标和著作权

问: 我担任的是驻印度销售经理。在过去的几个月，我见到许多公司卖的轮胎名字与我们的很相似，像“布莱克斯通”、“瑞奇斯通”等等。我应该怎么做呢？

答: 通知法律部门或知识产权部门的人员。这些公司在利用我们的良好的名声进行交易，在此过程中有可能损害我们的声誉。我们的知识产权团队可以采取必要的措施来保护公司。

电子通讯和计算机系统

问: 当我坐在办公桌旁吃饭时，我会经常上网处理一些琐碎的个人问题或浏览新闻。我违反公司的政策了吗？

答: 可能违反了。请根据所在地公司的政策，咨询您的主管。在某些地区的公司，在不影响工作表现的情况下，在有限范围内将公司互联网用于个人目的是允许的。

问: 我和朋友一直在使用各种社交媒体平台，有时会提及工作的话题。关于使用社交媒体有特别规定吗？

答: 使用社交媒体时，不得透露公司机密信息，或交流方式不得有损公司或其员工形象，请始终注意仔细区分自己的个人观点和公司的观点，未经公关部门正式授权不得代表公司发言。这是一个动态的领域，请寻求指导并遵守所在地公司不断更新的政策。

记录和财务报告的真实完整性

问: 这是季度报告的最后一周。我的老板想确保我们达到了这个季度的各项指标，所以他要求我现在将下周才能确定的一次销售额度记录在这个季度。我觉得这不会伤害到任何人——我应该按他说的做吗？

答: 不应该。费用和收入必须记录在正确的时间周期内。这次销售尚未完成，将该交易记录在上一周期属于虚报，可能构成欺诈。如果您对收入确认规则存在任何疑问的，请咨询财务部门；这些规定通常很复杂。

问: 我订了一些软件。因为我们的软件预算超了，所以主管要求我将该费用计入另一费用类别。那么我该怎么办呢？

答: 提醒您的主管：任何人不得故意在公司账簿中作虚假记录。如果您的主管坚持这样，联系该主管的上级、法律部门、内部审计或BridgeLine。

内部控制、审计与调查，以及欺诈

问: 我认为我看到一个同事更改了环境监测报告。那么我该怎么办呢？

答: 请立即通知您的主管、现场环境负责人、内部审计、法律部门或BridgeLine，告知其详情。





普利司通诚信 在我们的社区中

服务于社区和社会

- 我们对环境的承诺
- 个人慈善及社区服务
- 公司和个人政治活动
- 政府、媒体和其他访问

我们对环境的承诺

普利司通环境宣言——“为了将来所有的孩子们都能【安心】地生活……”是公司永远秉持的环境理念。为了贯彻此宣言，普利司通声明，我们致力于与众多利益相关者一起努力创造可持续发展的社会。

我们贯彻我们的宣言，履行上述承诺，在提供优质产品和服务的同时，谨慎、负责地管理我们的自然资源和环境。我们致力于建设可持续发展的社会，因为这有利于我们的业务和我们所在的世界。

在普利司通，保护不仅仅局限于简单地减少产品生产所用的自然资源的数量，保护应延伸到我们的业务和社区活动。

根据这些原则，普利司通要求所有员工遵守所有适用的环境法律法规以及公司的环境政策，这是我们的最低标准。我们的期望是所有员工都能够成为环境卫士，积极寻找减少公司环境足迹的方法。如果您知道任何可能违反环境法或公司环境政策的行为，必须立即将此事通过 [“寻求帮助的途径”](#) (第12页)。如果您对如何处理环境问题存在任何疑问或不确定，请联系所在地公司的环境主管或法律部门。

您应该

- 熟悉公司的[环境宣言](#)以及适用于自己的业务领域部分的政策、程序。
- 考虑自己如何才能帮助公司实现环境目标。

个人慈善及社区服务

普利司通员工对其社区和当地慈善的奉献精神是鼓舞人心的。我们为您所做的这一切而骄傲，希望您继续这份伟大的工作。

请确保个人的公司外活动不会干扰你在公司的工作或造成利益冲突。请确保外部活动不会影响您在公司的工作或产生利益冲突。社区服务和慈善捐助是自愿的，是个人选择，普利司通员工决不应该因为同事、主管或经理的压力去做个人慈善或社区服务。最后，不得声称代表公司参加社区服务，除非获得特别批准。



公司和个人政治活动

许多国家的法律严格限制，甚至在某些情况下禁止公司捐助政党和候选人。

政治献金

为了避免混淆，普利司通对政治献金采用简单规则：公司资金、资源或设施不得被直接或间接地用于支持世界上任何地方的任何政党或候选人，除非此献金经法律部门确认为合法的、且已通过您所在地区的政府关系部门（如有）的批准，并已严格遵守所在区域和当地的政策。

个人政治活动

普利司通尊重以个人名义积极参与政治活动的员工。当您参与政治活动时，请确保您用的是自己的时间和资源。注意确保让他人明确知悉您的任何观点仅代表自己而非公司。

如果您打算寻求或接受公职，提前通知您的主管。您需要与您的主管和人事部门探讨一下您的公职是否会影响您在公司的的工作。

游说

公司行政人员和代表有时会与政府人员会面，就涉及公司利益的具体政策和立法交流意见、提出问题。这些游说活动要遵守特定的规则，必须协调一致后方可实施。

在与政府官员或员工开始任何非常规的接触前，您必须首先咨询法律部门。

禁止

根据本行为准则和当地政策或所在区域的规定，未经事先批准，禁止将公司资金、资源或设备直接或间接地用于支持世界各地的任何政党或候选人。

关于间接支持，举例如下：

- 购买政治筹款活动的门票。
- 为候选人、政府官员或政党提供食品、商品、服务或运输工具。
- 以普利司通员工的名义“借款”给政党或竞选团队。



政府、媒体和其他访问

政府请求和调查

普利司通有时会收到监管机构、政府机构和官员索取信息和文件的要求。对于此类要求，我们必须始终做到准确回复。

如果收到监管机构、政府机构或官员的非常规或与调查有关的信息要求，请及时通知法律部门。法律部门将帮助确保回复准确、及时和完整，充分履行公司的法律义务，并确保公司自身依法享有的权利得到维护。

媒体请求

普利司通重视其与媒体的关系，我们希望确保公司相关信息准确地呈现在公众眼前。公关部门负责确保所有的媒体访问均得到及时、准确的回复且此回复应由有权限的人员作出。

如果记者或其他媒体人联系您，您必须礼貌地将此访问交给公关部门或您所在机构内其他负责处理媒体访问的人员。确保遵守您所在地区特别制定的媒体关系政策和程序，包括与社交媒体相关的政策。如果您不知道所在地区的媒体访问由谁处理，请简要记录信息，并请求您的主管帮助您将该信息传达给合适的人员。无论您怎样小心，您向记者说的一些话还是可能被误解，记住这一点很重要。

其他访问

普利司通倾向于友好解决业务纠纷，而不是诉诸于昂贵的诉讼。但是，这样并不总是可行的。从任何第三方的律师或法定代理人处收到的所有调查或文件必须立即转交给法律部门，由法律部门予以审查和回复。



我们对环境的承诺

问: 我听说普利司通为保持我们当地的溪水和河流的洁净而付出了大量努力。我如何才能参与这类活动？

答: 我们很高兴您想提供帮助。通过联系人事部门、公关部门或您所在地区公司的环保团体，可以进一步获得这些项目更多的信息。

问: 那些用户使用过的我们的轮胎，是怎么处理的？

答: 这些轮胎越来越多地在柏油马路、运动场、建设项目和许多消费品中得以被回收利用。普利司通会持续地通过努力工作来从环境上和经济上促进对旧轮胎完善的管理。

个人慈善及社区服务

问: 我和同事想利用公司的信纸为我们协调的社区慈善筹款活动募集捐款。公司并没有参与此活动，但是我认为利用普利司通的名字会鼓励其他公司捐款。我们发出信纸之前需要获得公司的许可吗？

答: 是的，尽管该活动的协调人员恰巧是普利司通的员工，但是该活动并不是公司赞助的。你们在将公司信纸或公司名称用于此项慈善活动之前须获得公司的批准。

问: 一位商业伙伴邀请我们支持一家慈善机构，而他正是这家慈善机构的董事会成员。我从没听说过这家机构，公司可以向这家慈善机构捐款吗？

答: 普利司通在进行慈善捐款时必须特别谨慎，这些事务究其本质而言是想让普利司通在没有获得任何回报的情况下出钱。在捐款前，必须充分收集该机构成立以及设立目的相关的背景信息，以核实捐款是否符合法律要求，同时请查阅当地关于捐款的政策，以及官方计划以确定捐款需要的信息和许可。

公司和个人政治活动

问: 我在参加我们市长的改选活动，恰巧需要在工作时间参加一次资金筹集活动。这是个人兴趣爱好，与公司无关。如果我得到主管的允许可以去吗？

答: 可以，但是不能占用工作时间。您必须利用个人时间参加该活动。

问: 我在竞选一个公职。我想用办公室复印机复印竞选传单，这样可以吗？

答: 不可以。未经法律部门批准，不得将公司财产和设备用于政治目的。竞选公职属于政治目的。

政府、媒体和其他访问

问: 最近我在办公室时一位律师给我打电话，问了我一些与普利司通有关的问题。他说他的律师事务所在一件大案子中为我们工作，需要尽快获得上述信息。我应该回答他的问题吗？

答: 不应该。在透露普利司通的任何机密信息之前，您应该确保：（1）自己清楚地知道将信息披露给谁了，为什么这个人需要这些信息；（2）针对披露该等信息的事宜，自己已获得了法律部门的允许。

问: 我在一家普利司通工厂值中班。我在家时一位记者联系我，请我解释一下生产进度的变化。我知道怎么回答他，我可以告诉他想要的答案吗？

答: 不可以，您不应该回答记者提出的任何有关普利司通业务的问题。您应当将媒体的电话转接给公关部门或您所在机构内其他负责处理媒体访问的人员，他们将决定如何回复以及您是否需要参与其中。

A

安全 - 15, 16, 21, 23, 26

B

BridgeLine - 11, 12

保密和专有信息 - 28 - 30, 47, 49, 55 - 56, 67

保护 - 60

保护公司资产 - 41 - 57

报复 - 11

暴力 - 18, 23

不当支付 - 32, 33, 37

C

慈善 - 61, 66

出口管制 - 35

产品安全和质量 - 25, 28

促进尊重和尊严 - 16, 22

D

董事会成员资格 - 64

多元化 - 16 - 17, 22

毒品和酒精 - 19, 24

电子通讯 - 45, 49, 56

对供应商和合作伙伴的期望 - 11, 18, 34, 37

第三方或代理 - 32 - 34, 37, 47 - 49, 65

F

反垄断 - 30, 31, 36

腐败 - 32 - 33, 37

G

沟通和信息分享 - 21

公司资产 - 48, 49, 55

公司审计 - 12, 50, 53, 57

公司资源的使用 - 48, 55

工作场所安全 - 17 - 18, 23

供应商 - 11, 17 - 18, 30, 34, 37, 43 - 47, 54

管理者的责任 - 11

H

贿赂和腐败 - 32, 33, 37

合作伙伴 - 11, 18, 34

环境 - 55, 60, 66

火器和武器 - 18

海外反腐败法 (FCPA) - 32, 33, 37

互联网应用 - 24, 56

回扣 - 32, 33, 37

回收利用 - 66

行业协会 - 30 - 31

J

兼职 - 44

健康与安全 - 17 - 18, 23

酒精 - 19, 24

竞争 - 30, 31, 37

竞争信息 - 28, 29, 36

计算机的使用 - 24, 47 - 49, 55, 56

纪律处分 - 8

记录 - 24, 47, 50, 53, 57

金融投资 - 44, 52

进口管制 - 35

结构性支付 - 52

结构性交易 - 52

K

客户 - 18, 20, 28, 30, 34 - 36, 38, 43 - 47, 52, 54 - 55, 66

L

利益冲突 - 34, 44, 45, 54, 61

利益冲突公开 - 44, 54

礼品 - 32, 34 - 35, 38, 42 - 43, 54

M

媒体访问 - 64, 67

密报 - 52

贸易限制 - 35, 39

N

内幕交易 - 52

内部控制 - 12, 53, 57

内部调查 - 53

P

普利司通诚信测试 - 13

Q

企业安全 - 18, 23

歧视 - 16 - 17, 22

R

人权 - 17

S

市场或客户划分 - 30, 31, 36

审计和审计员 - 12, 53

首席合规官 - 12

社区服务 - 61, 66

社区活动 - 60, 61, 66

数据保密 - 20, 24

疏通费 - 37

骚扰 - 16 - 17, 22, 49

诉讼和索赔 - 65, 67

使命、愿景、价值观陈述 - 3, 8, 9

社交媒体 - 49, 56, 64

商业秘密 - 29, 45

商标 - 48, 56

T

投资 - 44, 49, 52

W

武器 - 18

X

行为准则概览 - 4, 5

洗钱 - 52

限价 - 30, 31, 36

性骚扰 - 16, 22

寻求帮助的途径 - 12

Y

意外事故 - 18, 23

业务记录 - 50, 53, 57

与同事约会 - 44, 54

员工责任 - 10, 28

员工的家庭成员 - 32, 44, 54

游说 - 63

隐私和个人数据 - 20, 24

Z

准确的业务记录 - 50, 53, 57

著作权 - 46, 54

招待 - 34 - 35, 42 - 43, 54

诈骗 - 53, 57

自由公平竞争 - 30, 31, 36

总顾问, 企业合规 - 12

政府客户 - 35, 38

政府访问 - 64, 67

政府官员 - 32 - 33, 35, 37 - 38, 43, 63 - 64

政治活动 - 62, 63, 67

政治献金 - 62, 63

专利 - 48, 56

专有信息 - 28, 29, 47, 55

质量控制 - 25, 28

志愿者工作 - 60 - 61

知识产权 - 48, 56

BRIDGESTONE
Solutions for your journey