



**GLOBALNA POLITYKA
ANTYKORUPCYJNA**





UCZCIWOŚĆ BRIDGESTONE NA RYNKU

POLITYKA W SKRÓCIE

Wstęp	4
Założenia polityki i jej zastosowanie	4
Czym jest przekupstwo?	6
Prezenty, posiłki, rozrywka i podróże	8
Umowy z podmiotami trzecimi	10
Gratyfikacje	12
Wpłaty na cele polityczne	13
Dotacje na cele charytatywne	13
Księgi i rejestry	14
Audyty	14
Zgłaszanie zastrzeżeń lub potencjalnych naruszeń	15

Wstęp

Kodeks postępowania Bridgestone jest inspirowany misją Bridgestone i dostosowany do zobowiązania Bridgestone E8 oraz zawiera praktyczne wskazówki dotyczące postępowania w wielu kwestiach etycznych, z którymi możesz się spotkać jako pracownik Bridgestone.

Założenia polityki i jej zastosowanie

Globalna polityka antykorupcyjna Bridgestone podtrzymuje stanowisko Bridgestone w sprawie przekupstwa i korupcji opisane w Kodeksie Postępowania. Polityka ta zawiera również praktyczne wskazówki i opisuje wymagania w zakresie zapobiegania przekupstwu oraz przeciwdziałania ryzyku przekupstwa.

Jako firma globalna, Bridgestone musi stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych. Przepisy te zazwyczaj obejmują zakaz przekupywania urzędników państwowych i innych osób trzecich, wymogi dotyczące ksiąg i rejestrów oraz sankcje karne i cywilne za naruszenia.

ZAŁOŻENIA POLITYKI

Bridgestone surowo zakazuje przekupstwa. W żadnym wypadku pracownik Bridgestone ani strona trzecia działająca w jej imieniu nie może oferować, przyjmować ani akceptować niczego wartościowego dla lub od kogokolwiek, m. in. urzędnika państwowego, w celu pozyskania lub utrzymania relacji lub dla jakiegokolwiek innej niewłaściwej korzyści.

ZASTOSOWANIE TEJ POLITYKI

Polityka ta dotyczy pracowników wszystkich spółek Bridgestone na całym świecie, w tym spółek joint venture, które kontrolujemy, oraz wszelkich stron trzecich działających w imieniu Bridgestone. W przypadku, gdy uczestniczymy, ale nie sprawujemy kontroli nad relacjami w ramach joint venture, będziemy zachęcać naszych partnerów do przyjęcia podobnych wymagań i przestrzegania zasad niniejszej Polityki w ich własnych działaniach.

Spółki Bridgestone mogą posiadać lokalne zasady, których treść pokrywa się z niniejszą polityką. Jeśli lokalna polityka jest mniej restrykcyjna niż niniejsza, stosuje się niniejszą politykę. Niniejsza polityka nie może oczywiście obejmować każdej sytuacji. Nie zastępuje ona właściwej oceny sytuacji i zdrowego rozsądku. Zachęcamy do skontaktowania się z pracownikiem Działu Prawnego w przypadku wątpliwości co do legalności lub etyki postępowania lub związanego z tym ryzyka prawnego.

NASZE OBOWIĄZKI JAKO PRACOWNIKÓW

Jako pracownicy Bridgestone, wszyscy musimy:

- Okazywać uczciwość we wszystkim, co robimy.
- Zapoznać się z Kodeksem Postępowania, niniejszą Polityką i innymi zasadami firmy stosowanymi w naszych lokalizacjach w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami i ochronić aktywa i reputację Bridgestone.
- Kontaktować się z Bridgeline lub z kimś z listy „Gdzie szukać pomocy” w [Kodeksie Postępowania](#) w razie możliwych naruszeń Kodeksu lub polityki lub innych kwestii etycznych.

NASZE RELACJE Z DOSTAWCAMI

Zasady i oczekiwania określone w niniejszej Polityce są również zbiorem oczekiwań wobec dostawców. Bridgestone posiada także polityki zamówień, w tym [Globalną Politykę Zrównoważonych Zakupów](#), która określa wymagania dotyczące działalności dostawców. Pamiętaj, że reputacja i zachowanie naszych dostawców może mieć wpływ na firmę Bridgestone. Prowadź interesy tylko z firmami przestrzegającymi prawa, które działają zgodnie z naszym zobowiązaniem do przestrzegania prawa i etyki.

LES CONSÉQUENCES DE NON-RESPECT

Naruszenie przepisów może skutkować konsekwencjami dla Bridgestone oraz osób zaangażowanych, w szczególności postępowaniem karnym i cywilnym, a nawet karą pozbawienia wolności. Bridgestone zobowiązuje się do przestrzegania zasad, a ich naruszenia traktuje bardzo poważnie. Niezastosowanie się pracownika do niniejszej polityki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, a nawet zwolnieniem. Ponadto, relacje z każdym pośrednikiem, który nie stosuje się do niniejszej polityki, będą podlegały rozwiązaniu.

Stosowane terminy

Termin **“pracownicy”** obejmuje także dyrektorów i kierowników Bridgestone.

“Pośrednik” obejmuje każdego agenta, konsultanta, dystrybutora, lobbystę, dostawcę usług transportowych lub logistycznych, agenta celnego, brokera i partnera joint venture lub innego przedstawiciela strony trzeciej działającego w imieniu Bridgestone lub wspólnie z Bridgestone.

Niniejsza polityka jest „żywym dokumentem” i od czasu do czasu może być aktualizowana.



Czym jest przekupstwo?

Przekupstwo to forma korupcji naruszająca zaufanie społeczeństwa i naszych klientów, która zagraża rozwojowi gospodarstwu i społecznemu oraz jest sprzeczna z wartościami i kulturą Bridgestone. Choć nigdy nie wolno ci oferować ani przyjmować łapówek, w wielu krajach musisz zachować szczególną czujność, aby nie angażować się w przekupstwo wobec urzędników państwowych.

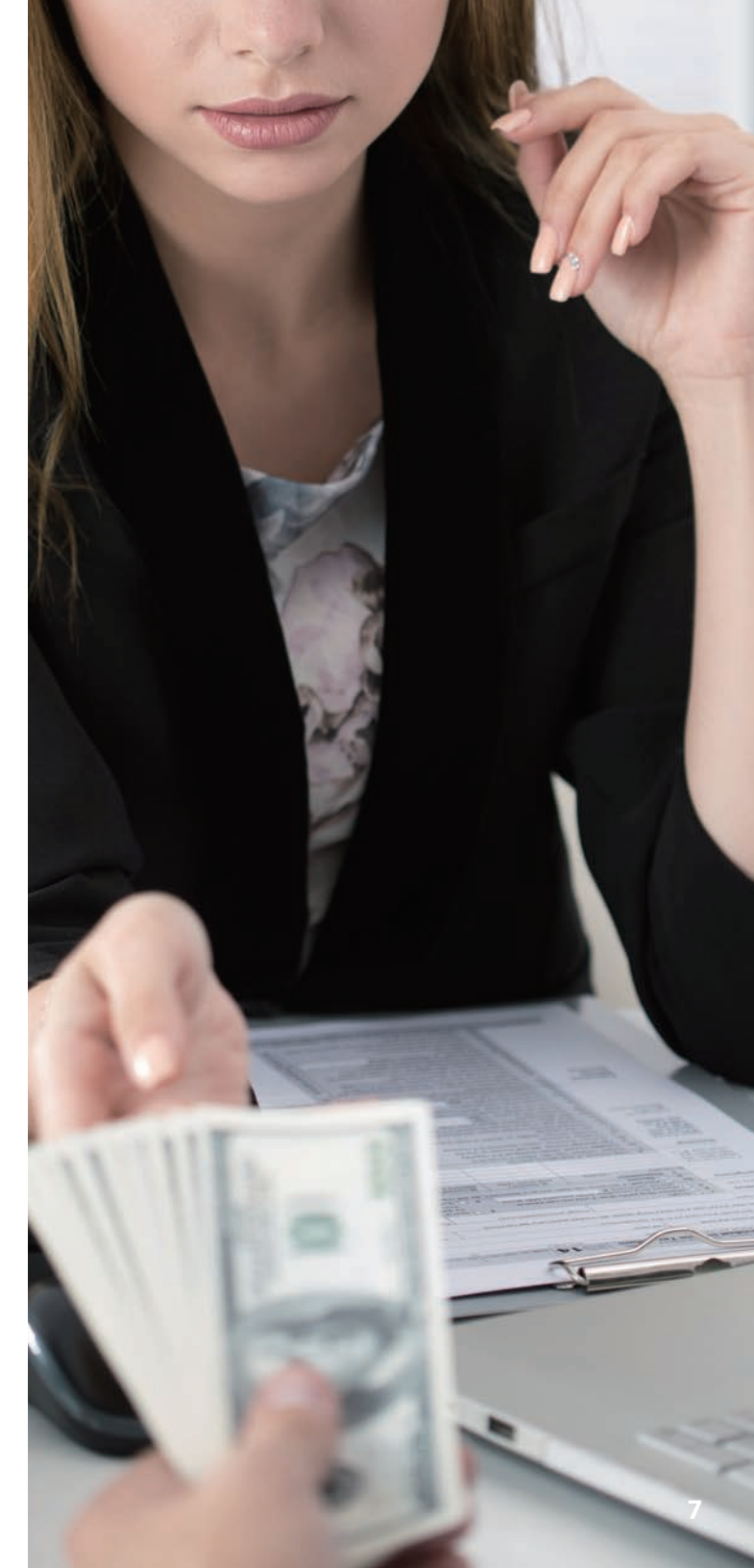
Pamiętaj, że to ty musisz się upewnić, czy ktoś, z kim masz do czynienia, jest urzędnikiem państwowym. Jeśli nie jesteś pewien, powinieneś zwrócić się o pomoc do Działu Prawnego.

Stosowane terminy

“Łapówka” to dawanie lub oferowanie komuś czegokolwiek wartościowego, bezpośrednio lub pośrednio, w celu nakłonienia tej osoby do nadużycia swojej pozycji lub uzyskania albo zachowania jakiegokolwiek niewłaściwej korzyści.

“Cokolwiek wartościowego” jest definiowane szeroko. Może to zawierać praktycznie każdą formę korzyści, taką jak gotówka lub jej ekwiwalenty (np. karty upominkowe lub bony podarunkowe), prezenty, prowizje, posiłki i rozrywkę, koszty podróży, korzystanie z domów wakacyjnych, przysługi takie jak możliwości edukacyjne lub zatrudnienia dla przyjaciół i krewnych, datki na cele charytatywne lub polityczne, zniżki, pożyczki, korzystny wynik działania rządu oraz decyzję o pozyskaniu lub utrzymaniu relacji.

Definicja **“urzędnika państwowego”** jest bardzo szeroka. Obejmuje to pracownika rządowego (w tym pracowników agencji regulacyjnych, departamentów i innych organów publicznych, takich jak uniwersytety publiczne), kandydata lub pracownika partii politycznej, pracownika przedsiębiorstwa państwowego lub kontrolowanego przez państwo, pracownika publicznej organizacji międzynarodowej (np. Organizacji Narodów Zjednoczonych, Banku Światowego lub Światowej Organizacji Handlu), każdego członka rodziny królewskiej, każdego sędziego, pracownika sądu lub członka systemu sądownictwa oraz każdego, kto pełni oficjalną funkcję w imieniu krajowego, stanowego lub lokalnego podmiotu rządowego.



Prezenty, posiłki, rozrywka i podróże

Wymiana prezentów, posiłków, rozrywki i podróży z klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi może być ważnym elementem okazywania dobrej woli i rozwoju relacji. W wielu krajach może to być również akceptowany zwyczaj biznesowy. Praktyka ta może jednak niekiedy stwarzać ryzyko naruszenia zgodności z przepisami, a jeśli będzie prowadzona w sposób niewłaściwy, może naruszać obowiązujące prawo i zasady firmy.

W Bridgestone nie możemy dopuścić do tego, aby wymiana prezentów, posiłków, rozrywek lub podróży w niewłaściwy sposób wpływały lub wydawały się niewłaściwie wpływać na niezależną ocenę biznesową naszą lub odbiorcy. Jeśli angażujesz się w którąkolwiek z tych

czynności, powinieneś mieć świadomość, że firma ma wymagania i procedury, których należy przestrzegać.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do stosowności tych działań lub ich zgodności z polityką firmy lub obowiązującym prawem, należy zwrócić się o pomoc do Działu Prawnego.



Ogólne wymagania dotyczące prezentów, posiłków i rozrywki

KLUCZOWE WYMAGANIA

Za każdym razem, gdy rozważasz zaoferowanie, przyjęcie lub dostarczenie jakiegokolwiek prezentu, posiłku lub rozrywki, upewnij się, że spełnione są następujące kryteria:

- Jest to związane z uzasadnionym celem biznesowym;
- Zdarza się to rzadko i jest rozsądne w danych okolicznościach;
- Nie oczekuje się w zamian przysługi lub nienależnej korzyści biznesowej;
- Nie narusza Kodeksu Postępowania, obowiązującego prawa oraz innych obowiązujących zasad i procedur;
- Nie zawstydziliby to ani Bridgestone, ani odbiorcy, gdyby dane zostały podane do publicznej wiadomości; oraz
- Jest to prawidłowo raportowane i dokumentowane w księgach i rejestrach firmy.

Ze względu na szczególne ryzyko związane ze współpracą z urzędnikami państwowymi, przed zaoferowaniem lub wręczeniem jakiegokolwiek prezentu, posiłku lub innej rzeczy urzędnikowi państwowemu należy uzyskać pisemną zgodę Działu Prawnego.

Pamiętaj, że inne firmy również posiadają zasady dotyczące prezentów, posiłków i rozrywek. Należy pamiętać o tych zasadach i przed oferowaniem takich prezentów i rozrywek należy zapytać, czy nie naruszają one polityki firmy będącej ich odbiorcą.

Ogólne wymagania dotyczące podróży

W pewnych okolicznościach może być dopuszczalne, aby Bridgestone zapewniał podróże i zakwaterowanie klientom, dostawcom lub innym partnerom biznesowym.

KLUCZOWE WYMAGANIA

Jeśli rozważasz zaoferowanie lub pokrycie jakichkolwiek kosztów związanych z podróżą dla klienta, dostawcy lub partnera biznesowego, musisz upewnić się, że spełnione są następujące kryteria:

- Jest to związane z uzasadnionym celem biznesowym, takim jak promocja, demonstracja lub wyjaśnienie produktów lub usług Bridgestone, zwiedzanie naszych obiektów lub wykonanie umowy;
- Jest rzadka i ma rozsądną wartość w danych okolicznościach;
- Nie jest przekazywana w zamian za przysługę lub nienależną korzyść biznesową;
- Jest zgodna z naszym Kodeksem Postępowania, obowiązującym prawem i wszelkimi lokalnymi politykami lub procedurami;
- Nie przyniosłoby to wstydu ani Bridgestone, ani odbiorcy, gdyby szczegóły zostały upublicznione;
- Nie są wypłacane żadne diety; oraz
- Jest odpowiednio zgłoszona i udokumentowana w księgach i rejestrach firmy.

Umowy z podmiotami trzecimi

Bridgestone może zostać pociągnięta do odpowiedzialności nie tylko za łapówki oferowane, płacone lub otrzymywane przez pracowników, ale także wtedy, gdy robią to Pośrednicy. Podczas zatrudniania i współpracy z pośrednikami należy zachować szczególną ostrożność. Podobnie jak pracownicy Bridgestone, pośrednicy nie mogą oferować, otrzymywać ani przyjmować niczego wartościowego dla lub od kogokolwiek, w tym od urzędnika państwowego, w celu pozyskania lub utrzymania relacji lub w celu uzyskania innych niewłaściwych korzyści.

Aby zapobiegać przekupstwu, musisz być zawsze świadomy działań pośredników i zwracać uwagę na znaki ostrzegawcze, które mogą wskazywać na niewłaściwe postępowanie. Aby zmniejszyć ryzyko wręczenia łapówki przez pośrednika, należy postępować ostrożnie przy wyborze i ocenie Pośredników oraz z wyprzedzeniem identyfikować wszelkie potencjalne problemy związane z przeciwdziałaniem korupcji, które mogą wynikać z danych relacji biznesowych. To "antykorupcyjne dochowanie należytej staranności" jest krytycznym elementem naszego programu zgodności z przepisami antykorupcyjnymi.

DOCHOWANIE NALEŻYTEJ STARANNOŚĆ

Bridgestone stosuje oparte na ryzyku podejście do dochowania należytej staranności w zakresie przeciwdziałania korupcji. Czas i wysiłek wymagany do zakończenia tego procesu zależy od różnych czynników, ale zwykle obejmuje on następujące elementy:

- Ocena uzasadnienia biznesowego, usług i struktury wynagrodzeń dla proponowanego zaangażowania;
- Gromadzenie i ocena informacji na temat pośrednika oraz jego struktury własnościowej i zarządu, w tym doświadczenia biznesowego, reputacji, kwalifikacji i informacji finansowych;
- Ocena wszelkich stosunków z urzędnikami państwowymi;
- Radzenie sobie ze znakami ostrzegawczymi lub nieprawidłowościami; oraz
- Uzyskanie wszelkich wymaganych zezwoleń przednawiązaniem współpracy.

Podczas całego procesu dochowania należytej staranności, a także podczas realizacji umów, należy zwracać uwagę na "czerwone flagi", które mogą wskazywać, że dalsze dochodzenie jest uzasadnione przy wyborze lub współpracy z pośrednikiem.

PRZYKŁADY "CZERWONYCH FLAG"

Przykłady "czerwonych flag" obejmują:

- Pośrednik jest lub ma bliskie powiązania rodzinne lub biznesowe z urzędnikiem państwowym;
- Pośrednik został zarekomendowany przez urzędnika państwowego, w szczególności takiego, który posiada uprawnienia w zakresie danej działalności;
- Pośrednik rekomendowany przez naszego partnera nie posiada znaczącej wiedzy ani doświadczenia w dziedzinie pracy, do której jest rekomendowany;
- Pośrednik żąda opłaty/prowizji, która jest nadmierna lub ma być uiszczona w gotówce;
- Pośrednik żąda nietypowych warunków płatności, takich jak płatność ryczałtowa z góry, płatność na rachunek w imieniu innej strony, płatność w walucie, która nie ma związku z transakcją, lub płatność w państwie trzecim, zwłaszcza jeśli jest to państwo o niskiej przejrzystości systemu bankowego;
- Pośrednik sugeruje, że do uzyskania zlecenia może być konieczna konkretna kwota pieniędzy;
- Pośrednik żąda zwrotu kosztów nadzwyczajnych, słabodokumentowanych lub poniesionych w ostatniej chwili; oraz
- Przeprowadzone badanie dochowania należytej staranności stwierdza obecność niewyjaśnionych podwykonawców lub dostawców, których pośrednik proponuje zatrzymać, aby pomóc w kontaktach z rządem.

W celu zmniejszenia zidentyfikowanych zagrożeń, w tym wszelkich zagrożeń lub innych istotnych informacji wykrytych dzięki dochowaniu należytej staranności należy stosować odpowiednie zobowiązania i ukierunkowane postanowienia umowne, a same postanowienia umowne powinny być regularnie monitorowane w celu zapewnienia, że pośrednik działa zgodnie z umową. Dodatkowe środki i zabezpieczenia, w tym certyfikaty zgodności i szkolenia, również mogą być stosowane. Obowiązek dochowania należytej staranności nie wygasa po wybraniu i zaangażowaniu pośrednika. Powinieneś dokładnie wyjaśnić nasze oczekiwania w zakresie zgodności, stale monitorować działania pośrednika i zwracać uwagę na "czerwone flagi", aby zapewnić stałą zgodność w trakcie całego okresu zatrudnienia.

Dochowanie należytej staranności jest również ważne w kontekście nowych przedsięwzięć, takich jak przejęcia i joint venture. Przed przystąpieniem do nich należy skonsultować się z Działem Prawnym w celu uzyskania porady na temat dochowania należytej staranności i zabezpieczeń mających na celu ograniczenie ryzyka przekupstwa.

Aby dowiedzieć się więcej o dochowaniu należytej staranności Bridgestone, odwiedź stronę intranetową dotyczącą zgodności z przepisami lub skontaktuj się z Działem Prawnym. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości co do tego, w jaki sposób niniejsza polityka i dochowanie należytej staranności odnoszą się do konkretnego przedsięwzięcia lub zaangażowania konkretnego podmiotu trzeciego, lub masz jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące potencjalnego lub istniejącego pośrednika, skontaktuj się z Działem Prawnym w celu uzyskania pomocy.

Gratyfikacje

Obowiązujący w Bridgestone zakaz przekupstwa dotyczy wszelkich niewłaściwych płatności, w tym gratyfikacji. Ponieważ takie płatności są formą korupcji, Bridgestone zakazuje stosowania gratyfikacji, nawet jeśli takie płatności są zwyczajowo dokonywane w danym miejscu.

Stosowane terminy

“Gratyfikacja” jest płatnością dla urzędnika państwowego w celu przyspieszenia lub ułatwienia rutynowych, niemających charakteru uznaniowego działań lub usług, takich jak rozpatrywanie wniosków o wizy, wydanie zezwolenia lub licencji, dostarczanie usług, załadunek lub rozładunek towarów. Bridgestone zakazuje korzystania z gratyfikacji.

Wpłaty na cele polityczne

Przepisy wielu krajów ustanawiają ścisłe limity, a w niektórych przypadkach zabraniają dokonywania przez korporacje wpłat na rzecz partii politycznych. Bridgestone zabrania wykorzystywania funduszy, zasobów lub obiektów firmy do bezpośredniego lub pośredniego wspierania jakiegokolwiek partii politycznej lub kandydata, chyba że zostanie to wcześniej zatwierdzone przez dział prawny i, w stosownych przypadkach, dział ds. relacji z rządem lub odpowiedni dział zarządzający relacjami z rządem w danym regionie oraz pod warunkiem, że odbywa się to w ścisłej zgodności z polityką regionalną i lokalną.

Dotacje na cele charytatywne

W ramach naszego zaangażowania w społeczną odpowiedzialność biznesu Bridgestone aktywnie wspiera cele charytatywne w społecznościach, w których działamy na całym świecie.

Czasami datki na cele charytatywne mogą stanowić ryzyko korupcji dla Bridgestone. Ryzyko może pojawić się w wielu różnych formach, na przykład, gdy organizacja nie istnieje, jest przykrywką lub jest powiązana z urzędnikiem państwowym. W związku z tym ważne jest, aby przy wyborze organizacji charytatywnych dochować należytej staranności i ostrożności oraz upewnić się, że datki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i nie zostaną skierowane do niewłaściwego beneficjenta.

KLUCZOWE WYMAGANIA

Jeśli rozważasz zaoferowanie lub przekazanie dotacji na cele charytatywne, musisz upewnić się, że spełnione są następujące kryteria:

- Nie jest ona oferowana, obiecywana ani świadczona w celu pozyskania lub utrzymania relacji lub innych niewłaściwych korzyści;
- Jest ona zgodna z zasadami Bridgestone, obowiązującym prawem oraz lokalnymi zasadami i procedurami;
- Nie jest ona przekazywana urzędnikowi państwowemu i nic nie wskazuje na to, że zostanie przekierowana do osobistego użytku urzędnika państwowego; oraz
- Jest ona prawidłowo raportowana i dokumentowana w księgach i rejestrach firmy.

Wszelkie dotacje na cele charytatywne, o które prosi urzędnik państwowy, które są przekazywane organizacji powiązanej z urzędnikiem państwowym lub na rzecz podmiotu państwowego, muszą być uprzednio zatwierdzone przez Dział Prawny.



Księgi i rejestry

Aby zapobiec próbom ukrywania niewłaściwych płatności poprzez niekompletną lub fałszywą dokumentację, prawo antykorupcyjne określa wymagania dotyczące prowadzenia ksiąg, rejestrów i odpowiednich kontroli wewnętrznych. Zgodnie z tymi przepisami Bridgestone wymaga, aby jej księgi i rejestry rzetelnie i dokładnie odzwierciedlały transakcje i dysponowanie zasobami firmy.

Wszyscy pracownicy Bridgestone są odpowiedzialni za zapewnienie zgodności z księgami, rejestrami i wewnętrznymi wymogami kontroli mającymi zastosowanie do ich ról i obowiązków. Obejmuje to prowadzenie rejestrów wszystkich działań dochowania należytej staranności i odpowiednich zatwierdzeń wymaganych na mocy niniejszej Polityki oraz zapewnienie, że wszystkie płatności i wydatki są uczciwie i dokładnie rejestrowane w księgach i rejestrach firmy.

Audyty

Bridgestone regularnie przeprowadza audyty odpowiednich działań spółek Bridgestone, aby zapewnić stałą zgodność z niniejszą Polityką i obowiązującym prawem antykorupcyjnym. Musisz współpracować i nigdy nie zakłócać ani nie utrudniać takich działań audytowych.

Zgłaszanie zastrzeżeń lub potencjalnych naruszeń

Jeśli wiesz lub podejrzewasz, że może dojść lub dojdzie do naruszenia niniejszej Polityki, musisz niezwłocznie zgłosić tę sprawę do Działu Prawnego. Możesz również zgłosić sprawę na BridgeLine. Jeśli prawo na to zezwala, zgłoszenia na BridgeLine mogą być dokonywane anonimowo.



Bridgestone zakazuje podejmowania działań odwetowych, gdy sprawy biznesowe lub etyczne są zgłaszane w dobrej wierze. Użyj poniższego linku, aby uzyskać dostęp do BridgeLine dla swojego regionu:

<https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>



FAQ

P: Rozumiem, że "gratyfikacje" (małe płatności dla urzędników państwowych w celu przyspieszenia rutynowych transakcji) są zabronione przez politykę firmy. Czy oficjalnie zatwierdzone opłaty, takie jak opłaty przyspieszające odnowienie paszportu lub wnioski wizowe, są uważane za "gratyfikacje"?

O: Płatności przyspieszające dokonywane na rzecz agencji rządowej (nie na rzecz osób fizycznych), które są oficjalnie zatwierdzone (np. oficjalna opłata przyspieszająca w celu przyspieszenia procesu odnawiania paszportów lub wniosków wizowych) i są poparte oficjalnym pokwitowaniem rządowym, nie są "gratyfikacjami" i, co za tym idzie, są ogólnie dozwolone. Jeśli nie jesteś pewien, czy dana płatność przyspieszająca jest odpowiednia i zgodna z prawem, skontaktuj się z Działem Prawnym.

P: Wiem, że przekupstwo jest zabronione, ale co zrobić, jeśli urzędnik państwowy (np. policjant lub urzędnik imigracyjny) grozi mi zatrzymaniem lub wyrządzeniem krzywdy, jeśli nie dam mu określonej zapłaty w gotówce?

O: Bridgestone zdaje sobie sprawę, że w rzadkich sytuacjach zdrowie lub bezpieczeństwo pracownika może być zagrożone, jeśli nie spełni on takiego żądania. Jeśli uważasz, że Twoje zdrowie lub bezpieczeństwo jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, a w Twojej ocenie najlepszym sposobem ochrony siebie jest dokonanie płatności, polityka firmy nie zabrania Ci dokonania takiej płatności. Tego typu płatności nie są łapówkami. Jak tylko dotrzesz do bezpiecznego miejsca, natychmiast zgłoś tę płatność swojemu przełożonemu, Działowi Prawnemu oraz, w stosownych przypadkach, Działowi Bezpieczeństwa. Płatność musi być również odpowiednio zgłoszona i udokumentowana w księgach i rejestrach firmy.

P: Wiem, że dokonywanie płatności na rzecz urzędników rządowych jest sprzeczne z prawem, ale wszyscy mówią, że jest to jedyny sposób, aby załatwić sprawy w tym kraju. Czy mogę to obejść, zatrudniając agenta, który będzie płacił urzędnikom prowizję?

O: Nie. Wręczanie łapówek urzędnikom państwowym jest niezgodne z prawem, niezależnie od tego, czy płatność ta jest dokonywana bezpośrednio czy pośrednio przez osobę trzecią. Konsekwencje dokonywania takich płatności mogą być poważne zarówno dla ciebie, jak i dla firmy. Nie możesz obejść swoich lub firmy obowiązków prawnych poprzez zatrudnianie agentów, którzy robią to, czego tobie nie wolno. W związku z tym, rozważając zatrudnienie agenta, należy zachować należyłą staranność, aby dokładnie ocenić uzasadnienie zatrudnienia, czy proponowane opłaty są odpowiednie do świadczonych usług, a także przeszłość, reputację i kwalifikacje agenta. Skonsultuj się z Działem Prawnym, aby dowiedzieć się więcej o procesie dochowania należytej staranności Bridgestone.

P: Urzędnik państwowy planuje wizytę w naszym zakładzie w celu przeprowadzenia rutynowego audytu kontroli jakości. Czy podczas wizyty można zapewnić mu posiłek?

O: Zapewnienie posiłku urzędnikowi państwowemu odwiedzającemu zakład firmy jest zwykle dopuszczalne, o ile zdarza się to rzadko, koszt posiłku jest rozsądny i nie oczekuje się wzajemnej korzyści. Zgodnie z Kodeksem Postępowania, nie należy oferować urzędnikowi państwowemu żadnych prezentów, rozrywek ani innych wartościowych rzeczy bez uprzedniej pisemnej zgody Działu Prawnego. Musisz również zapewnić przestrzeganie wszystkich innych zasad i procedur firmy, w tym obowiązujących w twojej lokalizacji.

P: Klient prosi o płatność, która wydaje się być łapówką, ale nie jest jasne, czy płatność ta byłaby zakazana przez lokalne prawo. Czy mogę dokonać płatności?

O: Przed dokonaniem takiej płatności należy skontaktować się z Działem Prawnym w celu ustalenia, czy płatność ta jest odpowiednia i czy może naruszać politykę firmy, przepisy lokalne lub jakiegokolwiek inne przepisy obowiązujące w firmie.

P: Czy polityka antykorupcyjna Bridgestone odnosi się tylko do przekupstwa urzędników państwowych, czy też zakaz dotyczy także przekupstwa innych podmiotów?

O: Polityka antykorupcyjna Bridgestone stanowi, że wszelkie przekupstwa są zabronione. Dotyczy to również przekupstwa komercyjnego bez udziału urzędników państwowych. Pracownik Bridgestone lub podmiot trzeci działający w imieniu Bridgestone nie może oferować czegokolwiek wartościowego dla podmiotu trzeciego, włączając w to klientów rządowych i pozarządowych, lub ich przedstawicieli, w celu pozyskania lub utrzymania relacji lub dla jakiegokolwiek innej korzyści handlowej. Jeśli potrzebujesz informacji lub wskazówek, skontaktuj się z Działem Prawnym.



ZATWIERDZONE PRZEZ:

CHRISTOPHER NICASTRO

WICEPREZES I STARSZY CZŁONEK ZARZĄDU
GLOBALNY RADCA PRAWNY GRUPY
BRIDGESTONE CORPORATION

HIDEKAZU KIMIZU

WICEPREZES I STARSZY OFICER
ODPOWIEDZIALNY ZA ADMINISTRACJĘ KORPORACYJNĄ,
DYREKTOR DS. ZGODNOŚCI
GLOBALNY RADCA PRAWNY GRUPY
BRIDGESTONE CORPORATION

DATA ZATWIERDZENIA: LISTOPAD 2023 R.